

Delegationsordning för Gymnasie-, vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden

Beslutsnivå- och datum	Gymnasie-, vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden 2023-01-10
Diarienummer	2024GVAN/0020
Reviderat	2023-11-16, 2024-03-14
Ersätter styrdokument	2022VAN/0085, 2023GVAN/0005
Uppföljning	Vid behov och inför varje ny mandatperiod
Ansvar	Gymnasie-, vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden

Innehållsförteckning

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation	4
Förkortningar	10
Delegationsförteckning.....	11
1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)	11
2. Allmänna ärenden.....	11
2.1 Förtroendevalda	11
2.2 Allmänna myndighetsbeslut.....	13
2.3 Yttranden.....	17
2.4 Integritets- och dataskydd	20
3. Ekonomiska ärenden	23
3.1 Upphandling.....	23
3.2 Investeringar	27
3.3 Beslutsattesteranter.....	27
3.4 Övriga ekonomiska ärenden	28
4. Verksamhetslokaler	30
5. Livsmedelsanläggning	30
6. Miljö och hälsa.....	32
7. Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser.....	32
8. Utbildning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola ..	32
8.1 Gymnasieskola allmänna bestämmelser	36
8.2 Gymnasieskola nationella program.....	38
8.3 Gymnasieskola introduktionsprogram.....	42
8.4 Anpassad gymnasieskola allmänna bestämmelser.....	42
9. Kommunal vuxenutbildning	44
10. Anpassad utbildning för vuxna.....	48

11. Yrkeshögskoleutbildning.....	50
12. Arbetsfrämjande insatser	50
13. Ekonomiskt bistånd.....	51
14. Överflyttning av ärenden	55
15. Lex Sarah.....	56

Allmänna riktlinjer och bestämmelser för delegation

Om delegation

Delegering av beslutanderätt innebär att en person rätt att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Förutsättningar för delegering

Nämnden delegerar beslutanderätt till utskott, ledamöter eller anställda enligt denna delegationsordning. Delegeringen lämnas i enlighet med 6 kap 37–40 § § samt 7 kap 5–8 § § kommunallagen (2017:725).

Ärenden som inte får delegeras regleras i 6 kapitlet 38 § kommunallagen.

En delegerad beslutsbefogenhet gäller inom ramen för nämndens verksamhetsområde enligt kommunallag och reglemente samt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd, med de begränsningar som framgår av delegationsordningen. Ett beslut om vidaredelegering ska alltid anmälas till nämnden.

I Värmdö kommun likställs kommundirektör och kontorschef med förvaltningschef i kommunallagens mening.

I beslut om vidaredelegering anges den lägsta nivån. För tjänstepersonsdelegat innebär detta att överordnad tjänsteperson (exempelvis enhetschef, avdelningschef eller kontorschef) alltid har rätt att fatta beslut i alla ärenden delegerade till lägre tjänsteperson.

Ansvar

Delegaten har redovisningsansvar till nämnden och bär det straffrättsliga ansvaret för besluten.

Tjänstepersoner kan inte fatta beslut gemensamt. Endast en tjänsteperson kan vara delegat i ett beslut.

Delegation gäller inom delegatens ansvarsområde och i förhållande till fastställda styrdokument. Om man är osäker på om ens delegation är tillräcklig för ett ärende eller om ärendet är av sådan dignitet att nämnden behöver ta ställning till det har delegaten alltid rätt att överlämna ärende för avgörande i nämnden.

Beslut vid ordinarie delegats frånvaro

Om en delegat har laga förfall går beslutanderätten i första hand till den som är tillförordnad att hantera delegatens arbetsuppgifter.

Tjänsteperson som är tillförordnad på viss tjänst kan besluta enligt befintlig delegation till ordinarie tjänsteinnehavare/befattningshavare.

Med laga förfall avses frånvaro från tjänst eller uppdrag på grund av exempelvis sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa, jäv eller liknande.

Vid laga förfall för nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande. Detta gäller även den delegerade rätten att fatta beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut).

Jäv

Vad som är jäv för förtroendevalda och anställda framgår av 6–7 kapitlet kommunallagen. Reglerna talar om när en anställd eller förtroendevald ska anses ha sådant intresse i ett ärende att hens opartiskhet kan ifrågasättas.

Jävsreglerna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka dess utgång. Reglerna gäller inte bara den som beslutar i ärendet, utan även den som bereder ärendet. Den som är jävig ska självmant meddela detta och avstå från att delta i handläggningen och beslutsfattandet.

När jäv föreligger för vidaredelegat ska beslutet fattas av den ursprungliga delegaten eller den närmast överordnade chefen.

När jäv föreligger för både vidaredelegaten, ursprungliga delegaten och närmast överordnad ska nämnden fatta beslutet.

Återkallande av delegation och föregripande av beslut

Nämnden har rätt att återkalla en delegation eller föregripa ett beslut som har delegerats av nämnden.

Nämnden eller förvaltningschefen har rätt att återkalla en delegation eller föregripa ett beslut som har vidaredelegerats av förvaltningschefen.

Nämnden har dock inte rätt att ompröva ett redan fattat beslut.

Utformningen av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut ska vara skriftligt. Det ska i beslutet framgå när beslutet togs, att beslutet är taget på nämndens vägnar samt vilken delegation beslutet vilar på.

I normalfallet ska delegaten skriva ett delegationsbeslut. I vissa fall kan det dock räcka med en undertecknad handling om det tydligt framgår av handlingen att det är ett delegationsbeslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Alla delegationsbeslut ska som huvudregel anmälas till nämnden.

Nämnden kan dock ange i delegationsordningen om ett delegationsbeslut inte behöver anmälas.

Skillnaden mellan delegering och verkställighet

Endast beslut som omfattas av kommunallagens definition av begreppet beslut kan delegeras. Detta innebär att beslut som faller utanför denna definition utgör verkställighet. Gränsen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid tydlig och nämnden kan behöva ta ställning till om ett ärende utgör verkställighet.

Rent förberedande åtgärder eller rent verkställande åtgärder där det saknas utrymme för självständiga bedömningar anses inte utgöra beslut i kommunallagens mening.

Beslut där det föreligger alternativa lösningar och beslutsfattaren själv måste göra vissa överväganden eller bedömningar anses däremot utgöra beslut i kommunallagens mening.

Verkställighet behöver inte anmälas till nämnden.

Yttranden

Av 6 kap 38 § kommunallagen framgår att framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av överklaganden av beslut som fattats av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige, inte får delegeras. Däremot får man delegera yttranden eller remissvar som saknar principiell betydelse. Huruvida ett yttrande är av principiell betydelse måste avgöras i varje enskilt fall.

Undertecknande av handlingar

När nämnden fattar beslut som innebär att avtal, skrivelser och andra handlingar upprättas ska dessa signeras av nämndens ordförande eller vid dennas förfall vice ordförande.

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om att en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.

Förkortningar

Förkortningar av lagar	
AFL	Lag om allmän försäkring (1962:381)
DSF	Dataskyddsförordning
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FoV	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
KL	Kommunallag (2017:725)
LoFSR	Lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210)
LYH	Lag om yrkeshögskolan (2009:128)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
SL	Skollag (2010:800)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:543)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)
Övriga förkortningar	
UBK	Utbildningskontoret
VAK	Vuxenutbildnings- och arbetslivskontoret
Instruktioner till tabell	
*	Symboliserar att delegationen är samstämmig mellan kommunstyrelsen och nämnderna. Detta bör beaktas vid eventuella justeringar av delegationsordningen.
Ja	Ett ja fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen får vidaredelegeras.
Nej	Ett nej fastslår att kommunstyrelsen/nämnden beslutat att delegationen inte får vidaredelegeras.

Delegationsförteckning

1. Beslut i brådskande ärenden (ordförandebeslut)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
1.1	Beslut i alla ärenden, där ärendet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (ordförandebeslut)	Nämndens ordförande	Nej	6 kapitlet 39 § KL	Vid laga förfall för nämndens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till nämndens förste vice ordförande. Beslutet ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

2. Allmänna ärenden

2.1 Förtroendevalda

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
2.1.1*	Beslut om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten med mera understigande 1 prisbasbelopp (inklusive resor och logi).	Nämndens ordförande	Nej		

2.1.2*	Beslut om ordförandes deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten med mera understigande 1 prisbasbelopp (inklusive resor och logi).	2:e vice ordförande	Nej		
--------	---	---------------------	-----	--	--

2.2 Allmänna myndighetsbeslut

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
2.2.1*	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	37–38 § § FL	
2.2.2*	Rättelse av skrivfel och liknande.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	36 § FL	
2.2.3*	Beslut om överklagande inkommit i rätt tid samt beslut att avvisa detsamma.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	45 § FL	
2.2.4*	Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej	14 § FL	
2.2.5*	Beslut om att polisanmäla samt beslut om att inte polisanmäla brott mot den egna verksamheten.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		
2.2.6	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott.	Kontorschef VAK	Ja	10 kap 2 och 23 § § OSL. 12 kapitlet 10	Brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot

				§ SoL	frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning.
--	--	--	--	-------	---

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning
2.2.7*	Föra kommunens talan i mål, ärenden inför allmän- eller förvaltningsdomstol där inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej		Efter avstämning med nämndens ordförande.
2.2.8*	För nämnden med bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran upp till 10 prisbasbelopp.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej		Efter avstämning med nämndens ordförande.
2.2.9*	Föra nämndens talan i ärenden och förrättning vid andra myndigheter än domstolarna samt i samfällighetsföreningar, där inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		
2.2.10*	Besluta om att utse ombud och utfärda fullmakt att föra talan enligt punkt 2.2.6 samt 2.2.8.	Kommundirektör	Nej		
2.2.11*	Mottagande av delgivning.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	6 kapitlet 36 § KL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning
2.2.12*	Prövning om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	6 kapitlet OS 2 kapitlet TF	I samråd med berörd handläggare.
2.2.13*	Överklagande av beslut.	Kontorschef UBK	Ja		

2.3 Yttranden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
2.3.1*	Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslut fattats av delegat	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		För beslut från nämnd se 6 kapitlet 38 § KL.
2.3.2*	Yttrande till allmän domstol i brottmål.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej		
2.3.3*	Avge yttranden utan principiell betydelse till andra myndigheter, organisationer eller förbund samt utfärda tillstånd.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		Inkluderar ärenden hos Skolinspektionen, Barn- och elevombudet (BEO) och Diskrimineringsombudsmannen (DO). Yttranden över interkommunal ersättning enligt 20 kapitlet 15 och 21 §§ SL regleras i 2.3.6.

					<p>Yttrande över ansökan till SFI i annan kommun enligt 20 kapitlet 28–30 § § SL regleras i 2.3.7.</p>
--	--	--	--	--	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning
2.3.4*	Infordra yttranden och upplysning från myndigheter.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		
2.3.5	Infordra yttrande från annan kommun innan mottagande av ungdom till individuellt program inom anpassade gymnasieskolan.	Kontorschef UBK	Ja	19 kapitlet 41 § SL	Yttrandet ska innehålla uppgift om målgrupps-tillhörighet, att eleven inte kan följa nationellt program samt överenskommelse om ersättning för utbildningen enligt 40 §
2.3.6	Yttrande över interkommunal ersättning inom grundläggande och gymnasial vuxenutbildning enligt 20 kapitlet 15 och 21 § § SL	Rektor VAK	Ja	20 kapitlet 15 och 21 § § SL	
2.3.7	Yttrande över ansökan till sfi i annan kommun enligt 20 kapitlet 28–30 § § SL	Rektor VAK	Ja	20 kapitlet 28–30 § § SL	

2.4 Integritets- och dataskydd

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
2.4.1*	Utnämna dataskyddsombud samt ersättare till dataskyddsombudet.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej	DSF artikel 37	
2.4.2*	Beslut om att bifalla eller avslå den registrerades begäran om rätt till tillgång, dataportabilitet, rättelse, radering, invändning och begränsning enligt dataskyddsförordningen.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	DSF, artikel 15–18 samt 20–21	Radering eller rättelse hanteras i samråd med arkivarie/registrator och kommunjurist. Vid bifall om rättelser, radering eller begränsning av behandling ska varje mottagare till vilken personuppgifterna har lämnats ut underrättas om inte detta medföra en oproportionell ansträngning.
2.4.3*	Beslut om att inte underrätta mottagare enligt DSF artikel 19 på grund av omöjlighet eller oproportionell ansträngning.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	DSF artikel 19	Efter samråd med dataskyddsombudet eller dataskyddskontakt.
2.4.4*	Beslut om att anmäla eller avstå från att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	DSF artikel 33	Inte senare än 72 timmar efter vetskap.

2.4.5*	Ingå överenskommelse om gemensamt personuppgiftsansvar med annan personuppgiftsansvarig.	Kommundirektör	Ja	DSF artikel 26	
--------	--	----------------	----	----------------	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
2.4.6*	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	DSF artikel 28	Efter samråd med dataskyddsbudet eller dataskyddskontakten.
2.4.7*	Beslut att inte göra en konsekvensbedömning.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej	DSF artikel 35	Efter samråd med dataskyddsbudet eller dataskyddskontakt samt IT-säkerhetsfunktion.
2.4.8*	Beslut om att påbörja eller inte påbörja en personuppgiftsbehandling efter genomförd konsekvensbedömning.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	DSF artikel 35	Samråd ska ske med dataskyddsbudet efter slutförd konsekvensbedömning.
2.4.9*	Begära förhandssamråd från tillsynsmyndighet.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	DSF artikel 36	Efter samråd med dataskyddsbudet.

3. Ekonomiska ärenden

3.1 Upphandling

Avrop och inköp understigande tre prisbasbelopp är att betrakta som ren verkställighet.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
3.1.1*	Beslut att inleda upphandling eller att avbryta upphandling av vara och/eller tjänst med beräknat kontraktswärde om maximalt 10 miljoner kronor för upphandling som rör nämnden.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		
3.1.2*	Beslut att inleda eller avbryta upphandling av byggtreprenad med beräknat kontraktswärde maximalt 50 miljoner kronor för upphandling som rör nämnden.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej		Förutsatt att projektet ryms inom investeringsbudget och att investeringskostnaden är godkänd av nämnden.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
3.1.3*	<p>Beslut avseende genomförande av upphandling som rör nämnden.</p> <p>Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godkänna utformning. • Fatta tilldelningsbeslut. • Ingå avtal enligt tilldelningsbeslut. 	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.
3.1.4*	Upphandling av akuta reparationsarbeten eller andra åtgärder vid fara för liv, miljö och egendom, även om budgetmedel saknas, upp till ett belopp om högst 100 prisbasbelopp.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej		

3.1.5*	<p>Beslut avseende avtal som är resultat av upphandling som rör nämnden. Detta innefattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillägg och justeringar. • Godkänna partsbyte. • Godkänna eller avslå organisatoriska förändringar hos motparten. • Förlänga avtal enligt förlängnings- eller optionsklausul. • Säga upp avtal enligt uppsägningsklausul. • Sanktion såsom vite, hävning (totalt kontraktsvärde lägre än 10 miljoner kronor) 	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		
--------	--	--------------------------------------	----	--	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare- delegation	Lagrum	Anmärkning
3.1.6*	Avrop överstigande 3 prisbasbelopp från ramavtal samt beslut avseende direktupphandling som rör nämnden.	Kontorschef UBK Respektive VAK	Ja		
3.1.7*	Beslut avseende samordnade upphandlingar med andra kommuner och/eller inköpscentraler som rör nämnden. Detta innefattar: <ul style="list-style-type: none"> • Delta. • Utfärda fullmakt för genomförande. • Inleda upphandling. • Godkänna strategi och utformning. • Avbryta upphandling. 	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		Villkorad delegation vid köp av vara eller tjänst som riktas direkt och oavkortat till kommuninvånare. I dessa fall ska delegationsbeslut föregås av att nämnden beslutar om en upphandlingsstrategi i enlighet med inköp- och upphandlingspolicy. Detta gäller dock inte vid köp av tjänst som riktas mot en enskild individ.

3.2 Investeringar

Delegationen avser ny- och reinvesteringar enligt reglemente.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
3.2.1*	Beslut om att påbörja utredning kategori 2.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		Kategorierna förklaras i investeringspolicyn.
3.2.2*	Inriktningsbeslut för investeringsprojekt kategori 2.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		Kategorierna förklaras i investeringspolicyn.
3.2.3*	Genomförandebeslut för investeringsprojekt kategori 2.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		Kategorierna förklaras i investeringspolicyn.

3.3 Beslutsattestanter

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
3.3.1*	Attestant för kontorschefens räkningar.	Kommundirektör	Nej		
3.3.2*	Beslut om att utse övriga beslutsattestanter.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej		

3.4 Övriga ekonomiska ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
3.4.1*	Beslut om inrättande av handkassa om upp till 5000 kronor.	Avdelningschef ekonomi	Nej		
3.4.2*	Beslut om att ersätta skada som orsakats inom nämndens verksamhetsområde upp till 5 prisbasbelopp.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		I samråd med kommunens försäkringssamordnare
3.4.3*	Beslut om försäljning av materiel och inventarier.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej		I samråd med enhetschef redovisning
3.4.4*	Medelsansökningar till myndighet eller annan organisation.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja		Exempelvis ansökan om statsbidrag.
3.4.5	Beslut om medel för finansiell samordning, samordningsförbundet VärNa	Kontorschef VAK	Nej	5–6 § LoFSR	
3.4.6	Beslut om tilläggsbelopp.	Kontorschef UBK respektive VAK	Ja	16 kapitlet 54 § och 19 kapitlet 47 § SL	

			16 kapitlet 54 § och 19 kapitlet 47 § SL	
--	--	--	---	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
3.4.7	Beslut om skadeståndsanspråk mot elev	Kontorschef UBK	Ja	3 kapitlet 5 § SkL	

4. Verksamhetslokaler

Som en verksamhetslokal räknas kommunens egna och inhyrda lokaler där kommunen bedriver verksamhet inklusive verksamhetsanknutna bostäder (exempelvis bostäder för nyanlända, REHAB och kommunala/sociala kontrakt).

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
4.1*	Beslut om inhyrning av interna verksamhetslokaler.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej		
4.2*	Beslut om uppsägning av hyresavtal för interna verksamhetslokaler.	Kontorschef UBK respektive VAK	Nej		
4.3	Teckna avtal om uthyrning av genomgångsbostad som nämnden förhyr.	Kontorschef VAK	Ja		

5. Livsmedelsanläggning

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	-------------------	--------	------------

5.1	Registrering av, och anmälan om upphörande av, livsmedelsanläggning	Kontorschef UBK	Ja		
-----	---	-----------------	----	--	--

6. Miljö och hälsa

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
6.1	Anmälan av verksamhet	Kontorschef UBK	Ja	§ 38 FoMVHS	

7. Elevhälsans medicinska och psykologiska insatser

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
7.1	Beslut om att utse av verksamhetschef för hälso- och sjukvård	Kontorschef UBK	Nej	4 kapitlet 2 § HSL	
7.2	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg för händelse som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria).	Verksamhetschef för elevhälsans medicinska respektive psykologiska insatser	Nej	3 kapitlet 5 § PSL	

8. Utbildning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.1	Beslut om att utse skolchef	Kontorschef UBK	Nej	2 kapitlet 8a § SL	

8.2	Beslut om att person som ej uppfyller legitimations/behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än 6 månader upp till 1 år	Rektor gymnasieskola / anpassad gymnasieskola	Nej	2 kapitlet 19 § SL	
-----	---	--	-----	-----------------------	--

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.3	Upprätta plan mot kränkande behandling och diskriminering	Rektor gymnasieskola / anpassad gymnasieskola	Nej	6 kapitlet 8 § SL, 3 kapitlet 20 § DL	
8.4	Utredning av uppgifter om kränkande behandling, och beslut om åtgärder	Rektor gymnasieskola / anpassad gymnasieskola	Nej	6 kapitlet 10 § SL 2 kapitlet 7 § DL	Gäller även trakasserier eller sexuella trakasserier utifrån diskrimineringslagen.
8.5	Utredning av uppgifter om kränkande behandling, och beslut om åtgärder om ursprungsdelegat är jävig	Skolchef UBK	Nej	6 kapitlet 10 § SL 2 kapitlet 7 § DL	Gäller även trakasserier eller sexuella trakasserier utifrån diskrimineringslagen.
8.6	Beslut om tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare eller enskild anhörig	Kontorschef UBK	Nej	JO beslut 7209-2015	Om ursprungsdelegat rektor gymnasieskola/anpassad gymnasieskola är jävig
8.7	Beslut om ekonomiskt stöd för inackordering	Kontorschef UBK	Ja	15 kapitlet 32 och 18 kapitlet 32 § SL	
8.8	Beslut om att förlägga utbildning till skolan då arbetsplatsförlagt lärande ej är möjlig	Rektor gymnasieskola / anpassad gymnasieskola	Nej	4 kapitlet 13 § GyF,	Krävs starka skäl, som exempelvis att APL-platsen brunnit ner eller att eleven utgör fara för andra, för att APL inte ska kunna ske utanför skolan. Innan beslut ska samråd ske

					med det lokala programrådet
--	--	--	--	--	--------------------------------

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.9	Beslut om antalet undervisningstimmar som ska gälla för en kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbete och gymnasiearbete i anpassad gymnasieskola, samt hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren	Rektor gymnasieskola/ anpassad gymnasieskola	Nej	4 kapitlet 22 § GyF	

8.1 Gymnasieskola allmänna bestämmelser

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.1.1	Beslut om antagning	Rektor gymnasieskola	Nej	7 kapitlet 7 § GyF 15 kapitlet 12 § SL	
8.1.2	Beslut om sökande är behörig och ska tas emot	Rektor gymnasieskola	Nej	16 kapitlet 36 § och 17 kapitlet 14 § SL	
8.1.3	Beslut om antagning vid senare tidpunkt inklusive beslut om inträdesprov	Rektor gymnasieskola	Nej	7 kapitlet 8 § GyF	
8.1.4	Beslut om att elever får hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor gymnasieskola	Nej	15 kapitlet 17 § SL	Enligt Riktlinjer för avgifter

8.1.5	Beslut om byte av studieväg	Rektor gymnasieskola	Nej	7 kapitlet 9 § GyF	
8.1.6	Beslut om mottagande i första och andra hand av elev hemmahörande utanför samverkansområdet	Kontorschef UBK	Ja	16 kapitlet 43, 44 och 47 § § SL	
8.1.7	Beslut om att teckna samverkansavtal för gymnasiet	Kontorschef UBK	Nej		Gäller ej samverkansavtalet inom länet.
8.1.8	Teckna samverkansavtal med andra kommuner	Kontorschef UBK	Nej	2 kapitlet 2a, 2b samt 30a och 30b § § SL	Avser planering, dimensionering och erbjudande av utbildning.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.1.9	Beslut om utbildningsinsatser och ekonomisk ersättning motsvarande gymnasiet för ungdom inom kommunens aktivitetsansvar	Kontorschef UBK	Ja	29 kapitlet 9 § SL	
8.1.10	Beslut om ersättning för gymnasiestudier utomlands	Kontorschef UBK	Ja		Enligt riktlinjer för ersättning avseende studier på gymnasieskola i utlandet
8.1.11	Beslut om ersättning för vissa elevresor gymnasiet	Kontorschef UBK	Ja	Lag (1991:1110) om kommunerna s skyldighet att svara för vissa elevresor	
8.1.12	Beslut om avstängning av elev upp till två veckor	Kontorschef UBK	Ja	5 kapitlet 17– 20 § § SL	Se riktlinjer för avstängning av elev. Avstängningsperiod om mer än två veckor tas av nämnd. Rektor kan ta interimistiskt beslut om avstängning.

8.2 Gymnasieskola nationella program

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
----	-----------	---------	-------------------	--------	------------

8.2.1	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	Rektor gymnasieskola	Nej	16 kapitlet 14 § SL	Krävs särskilda skäl
8.2.2	Beslut om hur många platser som ska avsättas för fri kvot	Rektor gymnasieskola	Nej	7 kapitlet 3 § GyF	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.2.3	Beslut om att antal platser inom den fria kvoten ska utökas om utlandssvenska elever söker till en nationell utbildning	Rektor gymnasieskola	Nej	7 kapitlet 3 § GyF	
8.2.4	Beslut om färdighetsprov inom det estetiska området ska användas vid urval	Rektor gymnasieskola	Nej	7 kapitlet 5 § GyF	Får användas om utbildningen kräver det
8.2.5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor gymnasieskola	Nej	4 kapitlet 7 § GyF	Efter avstämning med nämndens ordförande och kontorschef utbildningskontoret
8.2.6	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor gymnasieskola	Nej	4 kapitlet 6 § § GyF	Efter avstämning med nämndens ordförande och kontorschef utbildningskontoret
8.2.7	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program och om dess omfattning	Rektor gymnasieskola	Nej	4 kapitlet 12 § GyF	
8.2.9	Beslut om vilka/vilken inriktning som ska erbjudas per program	Rektor gymnasieskola	Nej	16 kapitlet 12 § SL	Efter avstämning med nämndens ordförande och kontorschef utbildningskontoret
8.2.10	Beslut om att en utbildning på nationellt program ska fördelas på längre tid än tre år.	Rektor gymnasieskola	Nej	16 kapitlet 15 § SL 9 kapitlet 7 § GyF	Beräknad ersättning för studietid om tre år kan då fördelas på längre tid.

8.2.11	Beslut om ersättning för ett fjärde år för elev på nationellt program	Kontorschef UBK	Ja	16 kapitlet 15 § SL	
--------	---	-----------------	----	---------------------------	--

8.3 Gymnasieskola introduktionsprogram

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.3.1	Beslut att ta emot elever som uppfyller kraven för yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	Rektor gymnasieskola	Nej	17 kapitlet 11 § SL, 6 kapitlet 2 § GyF	Krävs synnerliga skäl.
8.3.2	Beslut om minskad omfattning för elev i introduktionsprogram	Rektor gymnasieskola	Nej	17 kapitlet 6 § SL	
8.3.3	Beslut om att skolförlägga hela utbildningen på yrkesintroduktion för en elev.	Rektor gymnasieskola	Nej	6 kapitlet 5 § GyF	Om det uppenbart bäst gynnar eleven.
8.3.4	Fortlöpande bedömning av kunskapsutveckling för elev på språkintroduktion, i syfte att elev så snart som möjligt ska komma vidare i sin utbildning.	Rektor gymnasieskola	Nej	6 kapitlet 7 § GyF	

8.4 Anpassad gymnasieskola allmänna bestämmelser

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.4.1	Beslut om en sökande tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Kontorschef UBK	Ja	18 kapitlet 5 och 7 § § SL	
8.4.2	Beslut om skolskjuts	Kontorschef UBK	Ja	18 kapitlet 30, 31 och 35	Enligt riktlinjer för skolskjuts i Värmdö kommun

				§ § SL	
8.4.3	Beslut om antagning	Rektor anpassad gymnasieskol a	Nej	7 kapitlet 8 och 13 § § GyF 18 kapitlet 12 § SL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
8.4.4	Bedömning om en elev som sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program.	Rektor anpassad gymnasieskol a	Nej	19 kapitlet 29 § SL	Om hemkommunen bedömer att den sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska kommunen bereda honom eller henne tillfälle att så snart som möjligt söka till nationella program som anordnas av hemkommunen.
8.4.5	Teckna samverkansavtal med annan kommun om erbjudande av utbildning.	Kontorschef UBK	Nej	18 kapitlet 32 § SL	Kommuner som har ingått ett samverkansavtal bildar ett samverkansområde för utbildningen.
8.4.6	Beslut om mottagande av ungdom med annan hemkommun.	Rektor för anpassad gymnasieskol a	Nej	19 kapitlet 40 och 40a § § SL	Hemkommunen ska ha bedömt att eleven inte kan följa undervisningen på ett nationellt program och kommunerna ska vara överens om ersättningen för utbildningen.
8.4.7	Beslut om att utbildningen ska fördelas på längre tid än fyra år	Kontorschef UBK	Ja	18 kapitlet 17 § SL	

9. Kommunal vuxenutbildning

När *rektor VAK* anges avses rektor vid enheten för antagning och auktorisation på vuxenutbildning- och arbetslivskontoret. Med *rektor Komvux Värmdö* avses rektorn vid skolan Komvux Värmdö.

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.1	Beslut om att utse skolchef	Kontorschef VAK	Nej	2 kapitlet 8a § SL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.2	Beslut om att person som inte uppfyller legitimations- och/eller behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än sex månader och upp till ett år.	Rektor Komvux Värmdö för sin egen verksamhet	Nej	2 kapitlet 13 & 18-19 § § SL	
9.3	Beslut om att anta plan mot kränkande behandling.	Rektor Komvux Värmdö för sin egen verksamhet	Nej	6 kapitlet 8 § SL	
9.4	Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder.	Skolchef VAK	Nej	6 kapitlet 10 § SL	
9.5	Beslut om intag av sökande till gymnasial vuxenutbildning som erbjuds av Värmdö kommun.	Rektor VAK	Ja	20 kapitlet 23 § SL	
9.6	Beslut om mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning samt svenska för invandrare (SFI).	Rektor VAK	Ja	20 kapitlet 13-14 & 33 § § SL	
9.7	Beslut om kommunal vuxenutbildning i annan kommun.	Rektor VAK	Nej	20 kapitlet 14 & 21 § § SL	
9.8	Beslut om utbildning av elev i gymnasial vuxenutbildning.	Rektor VAK	Ja	20 kapitlet 22 § SL	

9.9	Beslut om anskaffning av hjälpmedel.	Rektor Komvux Värmdö för sin egen verksamhet	Nej	20 kapitlet 7 § SL	
9.10	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor VAK	Nej	2 kapitlet 9 § FoV	
9.11	Beslut om att auktorisera anordnare av kommunal vuxenutbildning.	Kontorschef VAK	Nej		

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
9.12	Pröva om utbildning vid kommunal vuxenutbildning ska upphöra/börja på nytt.	Rektor VAK	Nej	20 kapitlet 9 § SL	

10. Anpassad utbildning för vuxna

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
10.1	Beslut om att person som inte uppfyller legitimations- och/eller behörighetskrav får bedriva undervisning i mer än sex månader och upp till ett år.	Rektor Komvux Värmdö	Nej	2 kapitlet 13 § & 18– 19 § § SL	
10.2	Beslut om att anta plan mot kränkande behandling.	Rektor Komvux Värmdö	Nej	6 kapitlet 8 § SL	
10.3	Utredning av uppgifter om kränkande behandling och beslut om åtgärder.	Skolchef VAK	Nej	6 kapitlet 10 § SL	
10.4	Beslut om mottagande av elev i anpassad utbildning för vuxna.	Rektor Komvux Värmdö	Nej	21 kapitlet 7 § SL	
10.5	Pröva om utbildning ska upphöra/börja på nytt.	Rektor Komvux	Nej	21 kapitlet 9 § SL	

		Värmdö			
--	--	--------	--	--	--

11. Yrkeshögskoleutbildning

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
11.1	Beslut om ansökan om att bedriva yrkeshögskoleutbildning i kommunens egen regi.	Kontorschef VAK	Nej	4 § LYH	
11.2	Beslut om att anta plan för främjande av jämställdhet mellan könen och plan mot kränkande behandling.	Rektor Komvux Värmdö	Nej	3 § LYH	
11.3	Pröva om studerande vid Yrkeshögskola ska avskiljas från utbildningen.	Rektor Komvux Värmdö	Nej	19 § LYH	

12. Arbetsfrämjande insatser

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
12.1	Erbjudande om arbetsfrämjande insats.	Kontorschef VAK	Ja		När insats avser extern anordnare förknippat med en kostnad.

13. Ekonomiskt bistånd

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
13.1	Beslut att inleda utredning	Kontorschef VAK	Ja	11 kapitlet 1 § SoL	<p>Handläggare för nyanlända har begränsad delegation enbart för målgruppen nyanlända. Begränsningen gäller samtliga områden nedan.</p> <p>Med nyanländ menas hushåll som anvisats till Värmdö av Migrationsverket. Ett hushåll anses vara nyanlänt till dess sista utbetalningen av etableringsersättning har gjorts alternativt max 36 månader efter ankomst till kommunen.</p>
13.2	Beslut om att inte inleda utredning eller att inledd utredning inte ska föranleda någon åtgärd	Kontorschef VAK	Ja	11 kapitlet 1, 1a § SoL	
13.3	Beslut om försörjningsstöd	Kontorschef VAK	Ja	4 kapitlet 1 § SoL	Riksnorm och skäliga kostnader för hyra, barnomsorg, boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och

					arbetslöshetskassa.
--	--	--	--	--	---------------------

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
13.4	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt	Kontorschef ef VAK	Ja	4 kapitlet 1 § SoL	Vid varje beslutstillfälle
13.5	Beslut om ekonomiskt bistånd med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder	Kontorschef VAK	Ja	4 kapitlet 4 § SoL	
13.6	Beslut om vägran eller nedsättning av ekonomiskt bistånd	Kontorschef VAK	Ja	4 kapitlet 5 § SoL	
13.7	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Kontorschef VAK	Ja	4 kapitlet 1 § SoL	
13.8	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 4 kapitlet 1 § SoL	Kontorschef VAK	Ja	4 kapitlet 2 § SoL	

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
13.9	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 4 kapitlet 1 § SoL	Kontorschef VAK	Ja	9 kapitlet 1–2 § § SoL	
13.10	Beslut om framställan till Försäkringskassan eller annan myndighet om att nämnden ska uppbära ersättning enligt AFL	Kontorschef VAK	Ja	17 kapitlet 1 § AFL	
13.11	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet.	Kontorschef VAK	Ja	4 kapitlet 1 § SoL	
13.12	Beslut att ordna gravsättning	Kontorschef VAK	Ja	5 kapitlet 2 § begravningslag	
13.13	Dödsboanmälan	Kontorschef VAK	Ja	20 kapitlet 8a § ÄB	

14. Överflyttning av ärenden

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
14.1	Begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	Kontorschef VAK	Ja	2 a kap 10 § SoL	
14.2	Beslut att ta emot ärende från annan kommun	Kontorschef VAK	Ja	2 a kap 10 § SoL	
14.3	Beslut att inte ta emot ett ärende från en annan kommun	Kontorschef VAK	Ja	2 a 10 § SoL	
14.4	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende	Kontorschef VAK	Ja	2 a kap 11 § SoL	
14.5	Beslut att överklaga IVO:s beslut angående överflyttning	Kontorschef VAK	Nej	16 kap 4 § SoL	

15. Lex Sarah

Nr	Ärendetyp	Delegat	Vidare-delegation	Lagrum	Anmärkning
15.1	Beslut att anmäla eller inte anmäla allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden inom klientverksamhet till Inspektionen för Vård och Omsorg	Kontorschef VAK	Ja	14 kap 7 § SoL	5.1
15.2	Beslut att avsluta utredning om allvarliga missförhållanden och påtagliga risker för allvarliga missförhållanden inom klientverksamhet	Kontorschef VAK	Ja	14 kap 6,7 § SoL	