

## Bilaga 7 Taxor och avgifter Värmdö kommun

### Innehållsförteckning

1	Kort om taxor och avgifter.....	3
2	Förändringar till år 2023 .....	3
3	Avgifter för utlämnande av kopior av allmänna handlingar .....	14
4	Borgerlig vigsel.....	15
5	Trygghetsboende.....	16
6	Äldre och funktionsnedsättning .....	16
7	Individ- och familjeomsorgen.....	19
8	Alkohol- och serveringstillstånd .....	19
9	Avgifter för måltider – pedagogisk samt övriga måltider.....	23
10	Maxtaxa barnomsorg.....	25
11	Kultur och fritid inklusive uthyrning av lokaler .....	25
12	Karttaxa.....	36
13	Plantaxa .....	45
14	Avfallstaxa .....	63
15	Slamtaxa .....	81
16	Prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet .....	98
17	Taxa för kontroll av livsmedelsverksamheter .....	136
18	Bygglovtaxa.....	142
19	Vatten- och avloppstaxa.....	168
20	Regional VA-avgift .....	185

21	Trafik- och fordonstaxa .....	186
22	Taxa för användning av offentlig plats .....	190

## 1 Kort om taxor och avgifter

De taxor och avgifter som ingår i bilaga 7 till budget 2023 beskrivs här i korthet. Vidare beskrivs de större förändringar som gjorts inom respektive taxa mellan år 2022 och 2023.

Kommunernas rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725) (KomL), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

Lagstiftningen ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektor som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

## 2 . Förändringar till år 2023

### 2.1 Kommunstyrelsen (avsnitt 3 och 4)

Inga ändringar har gjorts.

### 2.2 Vård- och omsorgsnämnden (avsnitt 5 och 6)

Inga förändringar har gjorts inom avsnitt 5. Inom avsnitt 6 har följande förändringar gjorts.

- De avgifter som grundar sig i prisbasbeloppet har justerats i enlighet med att prisbasbeloppet för 2023 är satt till 52 500 kr.
- Omvårdnadsavgift eget boende SoL (hemtjänst) är förändrad till att vara en omvårdnadsavgift per timme. Maximal debiterbar avgift per månad för omvårdnadsinsats enbart på vardagar dagtid är 750 kronor. Maximal debiterbar avgift per månad för omvårdnadsinsats heldygn är 1 500 kronor.
- Avgiften för matlåda är uppräknad med 5 kr då uppräknad inte har gjorts de senaste åren. Nu kommer den ligga på samma nivå som en matlåda kostar vid köp från restaurangerna på våra Säbon.
- Avgiften för el på gruppboende har uppdaterats enligt kalkyl från Vattenfall Eldistribution AB. Den är också enhetlig för alla fem gruppboendestäder.
- På övriga avgifter har det gjorts en generell uppräknad med 1,5%.

### 2.3 Socialnämnden (avsnitt 7 och 8)

- Taxan för egenavgifter för stödboende är uppräknad med 3%. Den är inte höjd på flera år och har jämförts med andra kommuners nivåer som är högre.
- Nytt uppdrag tillagt gällande tobaksfria nikotinprodukter.

### 2.4 Avgifter för måltider (avsnitt 9)

Förändringar av taxan har gjorts inom avsnitt 9 då ingen höjning har gjorts på flera år. Kostnaderna har under perioden ökat.

- Pedagogisk måltid för äldreboende har tagits bort från taxan.
- Kostnaden för lunch på skola höjs med 5 kronor för personal och med 15 kronor för övriga gäster.
- Inom äldreomsorgen höjs kostnaden för frukost med 5 kronor. För lunch och middag höjs taxan med 5 kronor för personal och gäst pensionär. Övriga gäster höjs med 15 kronor.
- Taxan för matlåda inom äldreomsorgen höjs med 8 kronor för gäst pensionär och med 10 kronor för övriga gäster. Smörgås höjs med 10 kronor.

## 2.5 Kultur och fritid inklusive taxor för uthyrning (avsnitt 11)

- Hyra av planer har förändrats, ändringen gör att halvplan kostar hälften av helplan och så vidare.
- Hittills har kommunen haft olika taxor för olika isytor under olika perioder, vilket har skapat förvirring. Förslaget är att vi sätter samma pris på alla isytor. 80/70 blir 75kr per timme och 280/240 blir 260kr per timme. Om uterinken stänger innan den 31/3 ligger högsäsongspriset kvar i ishallen. Eftersäsongen startar när vi bara har 1 isyta tillgänglig dock tidigast 1/4. Ingen skillnad i intäkt.
- Taxan för linbanetimmor sänks för barn och unga till 75 kronor.
- Vi tar bort taxorna för offentliga platser från KOF och samlar allt på samma ställe i taxedokumentet: Avsnitt 22, Taxa för användning av offentlig plats.
- Bryter ur "Bild och form" ur "mindre lokal" för tydlighet. Med samma taxa som övriga lokaler i "Ungkulturhuset". Ingen skillnad i intäkt.
- Väsentligt höjt fjärrlåneavgiften och därtill hörande taxor då vi vill se över hur mycket media vi faktiskt lånar in från andra bibliotek (vilket är en oerhört kostsam process) när vi i stället borde använda dessa pengar för att själva köpa in de medierna. Vi kommer följa upp detta under 2023.
- Tagit bort alla avgifter kopplade till barnmedia utifrån Barnkonventionen och barns rätt till en meningsfull fritid (kultur) där avgifter kan hindra barn från att ha tillgång till media.
- Tar bort plastpåsar ur sortimentet på bibliotek.
- Justerar kostnad för kopior.

## 2.6 Karttaxa (avsnitt 12)

Denna taxa gäller taxor och avgifter för kart- och mätprodukter.

Dessa taxor räknas upp enligt PKV:

- Taxan för fullständig nybyggnadskarta höjs från 11 000 till 11 900 kronor
- Taxan för förenklad nybyggnadskarta höjs från 2 500 till 2 800 kronor.
- Taxan för primärkartan:

- All information, exklusive höjdkurvor, höjs från 1 420 till 1 500 kronor/hektar.
- Höjdinformation (höjdkurvor 0,5 m) höjs från 350 till 370 kronor/hektar.
- All information höjs från 1 770 till 1 870 kronor/hektar.
- Lägsta kostnad höjs från 370 till 430 kronor.
- Leverans på papper eller PDF höjs från 430 till 500 kronor respektive 460 till 520 kronor (beroende på pappersstorlek).
- Taxan för karta för små avlopp och strandskydd höjs från 650 till 750 kronor.
- Taxan för tomtkartan höjs från 375 till 430 kronor.
- Taxan för lägeskontroll höjs från 4 500 till 5 200 kronor, respektive från 3 000 till 3 500 kronor.
- Taxan för gränsutvisning höjs från 4 375 till 5 000 kronor samt från 625 till 720 kronor per punkt.
- Taxan för tidsersättning höjs från 1 500 till 1 730 kronor samt från 1 060 till 1 220 kronor.

Ny taxa för den nya produkten ”Nybyggnadskarta med egenkontroll”. Taxan är 5 000 kronor.

Ny taxa för den nya mättjänsten ”Utstakning”.

Förändrad rabattsats för lägeskontroll som baseras på om man beställer en utstakning, i stället för nybyggnadskarta som det är idag.

## 2.7 Plantaxa (avsnitt 13)

Denna taxa innehåller taxor och avgifter avseende lov, tillstånd och tillsyn. Taxan har uppdaterats efter gällande prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalk (2010:110).

## 2.8 Avfallstaxa (avsnitt 14)

För den avfallshämtning kommunen ansvarar för enligt gällande lagstiftning utgår avgifter enligt en avfallstaxa. Avgifterna för hantering av avfall under kommunalt ansvar består av en fast årlig avgift och en rörlig avgift beroende på behållarstorlek och antal hämtningar. Den fasta avgiften höjs med 3 procent för samtliga abonnenter. Hämtfrekvensen för enbostadshusen ändras till varannan vecka året runt. Abonnemang med osorterat avfall höjs med 3 procent. Avgiften för sorterat abonnemang hos verksamheter och flerbostadshus höjs med 2 procent. Ett fritidshusabonnemang införs. Avgiften för hämtning vid egen brygga i skärgården höjs med 4 procent medan hämtning vid uppsamlings-plats/delat kärl i skärgården höjs med 2 procent. En ny avgift för tung säck införs medan taxan för förbeställd hämtning av extra säck vid ordinarie hämtning sänks. Storkunder/verksamheter i skärgården får en ny typ av abonnemang. En avgift för företagsbesök på ÅVC på fastlandet införs, liksom en taxa för tömning av glasbehållare hos verksamheter i skärgården.

Alla avgifter justeras med Avfallsindex A12:1MD Insamling av hushållsavfall, inklusive diesel, för november.

## 2.9 Slamtaxa (avsnitt 15)

Kommunen har fastställda taxor och avgifter för slamhämtning. Dessa är uppdelade på slamavgifter för fastlandet respektive skärgården.

Taxan för slangdragning höjs med 7 procent på fastlandet och i skärgården. Taxan för tömning av minireningsverk i skärgården sänks. Samtliga taxor räknas upp enligt avfallsindex.

## 2.10 Prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet (avsnitt 16)

Denna taxa gäller avgifter för Värmdö kommuns kostnader för prövning och tillsyn

enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU-förordningar samt strålskyddslagen. Timtaxa räknas upp med PKV.

## Ändring av taxa till timavgift

- Ändringstillstånd för avlopp – fast avgift ändras till timavgift. Vi har stora skillnader i handläggningstid för dessa ärenden och därför ändras avgiften till timavgift för att bättre motsvara faktiskt nedlagd tid.
- Taxan är idag differentierad för ansökan om tillstånd för orm beroende på om du vill ha en orm som inte är giftig eller är giftig (två timmars respektive tre timmars handläggningstid). Avgiften ändras till timavgift då handläggningstiden kan variera beroende på antal ormar och typ av orm som tillståndet avser.
- *Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit i lokala föreskrifter.*  
Handläggningstiden skiljer sig avsevärt för de större värmepumpsanläggningarna (anläggningar större än för en- eller tvåbostadshus). En fast avgift för samtliga är missgynnande för de verksamhetsutövare som har kompletta handlingar och mindre komplicerande faktorer i sina ansökningar. En timavgift blir mer rätt-visande varför taxan för värmepumpsanläggningar som är större än för en- och tvåbostadshus ändras till timavgift.

## Ändring av taxa – ändra avgift för anmälan/ansökan av verksamhet

- Bassängbad, med badtunna, kar, floatingtank eller dylikt som är avsedd för vattenaktivitet men inte är en simbassäng eller bubbelpool, som är upplåten åt allmänheten eller som används av många människor. En utvärdering av ärendena har utförts och det görs därför en ändring från 3 timmar till 3,5 timmar.
- Stickande, skärande verksamheter omfattar enligt en ändring i lagstiftningen



nu fler sorters verksamheter än tidigare. Det är därför en differentierad taxa för de tillkomna verksamheterna med lägre risk (en timma) och att nuvarande nivå på stickande skärande verksamheter med högre risk lämnas oförändrad (fem timmar).

- *Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit i lokala föreskrifter.*

För de mindre värmepumpsanläggningarna som en- och tvåfamiljshus ansöker för (till exempel ett till två borrhål) är det i nuläget en differentierad taxa beroende på om fastigheten ligger inom kommunalt eller enskilt VA-område, om fastigheten ligger inom vattenskyddsområde samt maximal kilowatt som anläggningen kommer att ge upphov till. I den faktiska handläggningen är det ingen eller mycket liten skillnad i handläggningstiden för anläggningarna för en- eller tvåbostadshus. Därför görs en förändring i taxan där den uppdelade taxan för mindre bergvärmeanläggningar ändras till en fast avgift för samtliga. Det blir även tydligare för sökande vad kostnaden blir.

## Ändring gällande efterhandsdebiteringsmodellen

### Tillägg

I samband med övergången till efterhandsdebiteringsmodellen har en verksamhet som tidigare omfattas av återkommande miljötillsyn inte förts över till den nya avgiftsmodellen. Denna verksamhetstyp ingår inom återkommande miljötillsynen.

- C- verksamhet med verksamhetskod 1.30: Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
- U- verksamhet med verksamhetskod 1.30-1 eller 1.30-2: *Växthus eller plantskola med en odlingsyta som är större än 2000 kvm och Odling av jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.*

## Ändring

Tillsynen på båtverksamheter har hittills haft stort fokus på båtverksamheter med uppställningsplatser. Tillsyn behöver även utföras på verksamheter med endast angoringsplatser, då TBT i båtottenfärger även ger en påverkan i vattnet där båtarna ligger förtöjda. Verksamheter med endast angoringsplatser ingår därför även inom den återkommande miljötillsynen. Rubriken i taxan tillhörande båtverksamheterna ändras för att anpassas till de ändrade koderna.

- U-verksamhet med verksamhetskod 50.10-2: *Anläggning för båtverksamhet.*
- U-verksamhet med verksamhetskod 50.10-3 eller 50.10-4: *Verksamhet med angorings- eller uppställningsplats för upp till 50 båtar och Verksamhet med angorings- eller uppställningsplats för fler än 50 båtar.*

## Borttag

Större avloppsanläggningar som endast har BDT-avlopp och/eller ett slutet system för WC-avlopp tas bort från den återkommande miljötillsynen och inte omfattas av efterhandsdebiteringsmodellen. Tillsynsbehovet av dessa verksamheter bedöms vara lågt och kunna ske vid projektinriktad tillsyn med ett längre tillsynsintervall eller i samband med klagomål. Tillsynen skulle då finansieras med timavgift enligt ordinarie taxa.

I den tidigare taxemodellen (till och med 2021) med fast årlig avgift för återkommande hälsoskyddstillsyn så fanns möjlighet att ta ut en tilläggsavgift för de skol- och förskoleverksamheter som har en integrerad idrottsanläggning (gymnastiksal) eller integrerad fritidsverksamhet (fritidshem/öppen förskola). Med den nuvarande taxemodellen med efterhandsdebiteringen finns det inte längre ett syfte med dessa tillägg, då handläggningstiden för dessa integrerade verksamheter nu debiteras med den rörliga avgiften. Därför tas dessa tillägg bort från taxebilagan.

## 2.11 Livsmedelstaxan (avsnitt 17)

### Ny förordning om avgifter

År 2021 infördes en ny förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter (2021:176). Den ersatte tidigare förordning (2006:1166) och innebär ändringar för vad som får debiteras med avgift inom livsmedelslagstiftningen. Därför har ett antal ändringar där laghänvisningarna ändras till rätt förordning samt för att följa den nya förordningen. Ärenden som tidigare kunde debiteras men som enligt den nya förordningen ska vara avgiftsfri är:

- exportkontroll och utfärdande av exportintyg

### Efterhandsdebitering samt ändring av timavgift

Det kommer ske en nationell övergång till en efterhandsdebiteringsmodell inom livsmedelsområdet. Livsmedelsverket med flera har de senaste två åren arbetat med hur införandet ska gå till och nationell vägledning och riktlinjer har dragit ut på tiden. Det senaste beskedet är att det ska vara klart under hösten år 2022. Efterhandsdebitering ska införas senast till år 2024 enligt lag.

Oavsett om efterhandsdebiteringsmodellen införs eller inte på livsmedelssidan till år 2023 finns behov av översyn av livsmedelstaxan efter den revision som skedde av livsmedelskontrollen under 2021. Länsstyrelsen riktade kritik mot finansieringen av verksamheten, Länsstyrelsen rekommenderade nämnden att:

*Myndigheten rekommenderas att säkerställa att kostnaderna för livsmedelskontrollen motsvaras av pengarna man får in via avgifterna (se bilaga för revisionsrapporten i sin helhet, sid. 5 och 6 avser finansiering).*

### Justering av timavgift

Inom livsmedelskontrollen finns två olika timavgifter:

- Avgift för uppföljande kontroll 1 200 kronor per timme 2022 (debitering av restid sker).
- Timavgift för ordinarie kontrolltid 1 300 kronor per timme 2022

(debitering av restid sker inte).

Timavgiften för livsmedelskontrollen höjs enligt nedan:

- Timavgift för ordinarie kontrolltid 1 450 kronor per timme 2023

Avgiften för uppföljande kontroll har kontrollerats och bedöms vara i korrekt nivå.

## **2.12 Bygglovstaxa (avsnitt 18)**

Kommunens taxor och avgifter inom bygglovstaxa återfinns i kapitel 12 i plan- och bygglagen (2010:900) (PBL).

## **2.13 Vatten- och avloppstaxa (avsnitt 19)**

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter). Avgift tas ut för vattenförsörjning, spillvattenavlopp, dag- och dräneringsvatten från fastighet och dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker. I VA-taxan har alla avgifter höjts med 7 procent till år 2023.

I övrigt har dessa ändringar skett. Begreppet ”Lägenhet” har ändrats till ”Bostadsenhet”. Under punkt 19.12 finns en ny taxa för mottagning av septikslam till Tjustviks reningsverk. Vi har gjort förtydligande, ingen ändring, av vad som ingår i taxorna ”Gemensam förbindelsepunkt” (lagt till 19.5 b och 19.6 b) och ”Fastighet utan vattenmätare” (lagt till 19.12 a).

## **2.14 Regional vatten- och avloppstaxa (avsnitt 20)**

Regional avgift är 50 procent av normal VA-avgift och debiteras om det finns reglerat i ett exploateringsavtal. Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter). Avgift tas ut för vattenförsörjning, spillvattenavlopp, dag- och dräneringsvatten från fastighet och

dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker.

I Regionala VA-taxan har alla avgifter höjts med 7 procent till år 2023.

I övrigt har begreppet ”Lägenhet” ändrats till ”Bostadsenhet”.

## **2.15 Trafik- och fordonstaxa (avsnitt 21)**

Taxa för skrotningsuppdrag höjs till 2 500 kronor för att täcka verklig kostnad.

## **2.16 Taxa för användning av offentlig plats (avsnitt 22)**

Taxan har bytt namn från ”Upplåtelse av offentlig plats samt master på allmän platsmark” till ”Taxa för användning av offentlig plats”.

Taxan avser bland annat torgplatser, foodtrucks, evenemang, byggändamål och teknikanläggningar. Förtydliganden och exemplifieringar har gjorts avseende kiosker, försäljningsändamål, evenemang och byggändamål.

Taxan är även kompletterad med ytterligare poster avseende master och andra typer av teknikanläggningar.

Beloppen har i vissa delar justerats efter jämförelse med närliggande kommuners taxenivåer.

Avgift tas inte ut för tillfällig försäljning av ideell karaktär eller kommunalt finansierad verksamhet.

### 3 Avgifter för utlämnande av kopior av allmänna handlingar

Typ av handling	Avgift, kronor	Övrigt
1. Pappershandling som lämnas ut på stället eller skickas med brev.	De första nio sidorna är gratis, den tionde sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar enligt nedan.	Vid brevlleverans tillkommer porto och vid postförskott postförskottsavgift.
<b>Handlingens storlek</b>		
A4 och A3	2	
A2	20	
A1	40	
A0	80	
2. Handlingar som skickas med e-post/fax		
2a. Fysiska handlingar som skannas in	De första nio sidorna är gratis, den tionde sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver kostar 2 kronor	
2b. Handlingar lagrade elektroniskt. Här avses exempelvis handlingar lagrade i ärendehanteringssystem, men även tidigare inskannade	De första nio sidorna är gratis, den tionde sidan kostar 50 kronor och varje sida därutöver 2 kronor	

ärenden som lagras elektroniskt		
3. Handlingar på annat media till exempel CD, DVD eller USB som lämnas ut eller skickas	Samma principer tillämpas för avgiftsuttag avseende handlingar som e-postas. Dessutom tas en kostnad för media ut motsvarande inköpspriset	Vid brevlleverans tillkommer porto och vid postförskott postförskottsavgift

### 3.1 Antikvariska utlåtande

Taxa för antikvariska utlåtande, som en service till bland annat mäklare, 950 kronor per utlåtande.

### 3.2 Särskilda avgifter i undantagsfall

När någon begär ut handlingar från kommunen i sådan omfattning att medarbetarna inte kan hantera beställningen inom ordinarie arbetstid eller om extra personal måste anställas ska kostnad tas ut för det arbete som beställningen medför. Avgift tas ut med 125 kronor per påbörjad arbetstimme.

## 4 Borgerlig vigsel

Typ av vigsel	Kronor
Par där minst en av parterna är kommuninvånare	800
Par som inte är kommuninvånare	1 000

## 5 Trygghetsboende

Avgifter	Kronor
Köavgift per år	225
Förmedlingsavgift, tas ut efter det att kontraktsskrivning har skett	1 000

## 6 Äldre och funktionsnedsättning

Kommunens rätt att ta ut avgifter inom äldreomsorg och funktionsnedsättning regleras i socialtjänstlagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade samt hälso- och sjukvårdslagen. Socialstyrelsen fastställer varje år utifrån prisbasbeloppet den så kallade maxtaxan.

### 6.1 Insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL)

Typ av boende/verksamhet	Kronor
Eget boende SoL	
Maxtaxa	2 359
Omvårdnadsavgift, per timme*	250
Trygghetslarm, per månad	263
Serviceinsats hemtjänst, per timme	370
Matlådor, per styck (ingår ej i maxtaxa)	60
Särskilt boende	



Omvårdnadsavgift, per månad (exklusive hyra)	2 359
Kost särskilt boende, per månad (ingår ej i maxtaxa)	3 318
Boende i särskilda fall, per månad	2 423
<b>Korttidsboende/Växelvård SoL</b>	
Omvårdnadsavgift, per dygn	79
Kost korttidsboende, per dygn (ingår ej i maxtaxa)	109
<b>Dagverksamhet</b>	
Kost dagverksamhet, per dag (ingår ej i maxtaxa)	61
Omvårdnadsavgift, per dag	79
Insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	
<b>Kollo/korttidsvistelse</b>	
Avgift för kost vid korttidsplacering/vistelse barn och unga, per dygn:	
under 16 år	80
från 16 år	110
Daglig verksamhet kost	
LSS-beslut inkl. moms, per dygn	68
<b>Avgift placerade barn</b>	

Upp till månad då barnet fyllt 11 år, per månad	1 673
Från 11 år upp till månad då barnet fyllt 15 år, per månad	1 823
Över 15 år, per månad	2 223
Gruppboendestäder	
El Rödhakevägen, per månad	351
El Ösby skolväg 1 och 3, per månad	351
El Värmdö gruppboendestad, per månad	351
<b>Boende</b>	
Boende i särskilda fall, per månad	2 423
Avgift för transport till bårhus. Betalas av dödsbo.	

\*Maximal debiterbar avgift per månad för omvårdnadsinsats enbart på vardagar dagtid är 750 kronor. Maximal debiterbar avgift per månad för omvårdnadsinsats heldygn är 1 500 kronor.

## 7 Individ- och familjeomsorgen

### 7.1 IFO, individ- och familjeomsorgen

Placering av barn i familjehem och stödboende kr/månad betalas av föräldrar utifrån förmåga och följer nivåerna för underhållsstödsbelopp.

Avgift	Kronor
Egenavgift vid vuxenplacering HVB/familjehem kr/dygn	80
Egenavgift för stödboende, arbetskollektiv och skyddat boende 72 kronor per dygn, mat 88 kronor per dygn, totalt 160 kronor	160
Familjerådgivning kronor per besök (90 minuter)	350
Obligatorisk föräldrautbildning för adoptivföräldrar (kostnad per person)	2 500

## 8 Alkohol- och serveringstillstånd

### 8.1 Avgifter enligt Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter samt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Ansökningsavgifter	Kronor
Nya ansökningar permanenta tillstånd	10 500
Nytt stadigvarande tillstånd (inklusive ägarskifte)	4 700

Ändrade ägarförhållanden i bolag	4 700
Permanent utökad serveringstid	4 700
Tillfällig utökning av tider, ytor m.m.	800
Tillfälligt öppethållande efter kl. 01.00	1 200
Paustillstånd vid konsert/revy och liknande	4 200
Tillfälligt tillstånd för slutna sällskap	800

Tillfälligt tillstånd till allmänhet	Kronor
Ansökan för längre period än sju dagar i följd på samma plats	10 500
Ansökan för sju dagar i följd på samma plats	5 500
Ansökan för tre dagar i följd på samma plats	4 000
Ansökan för en dag på samma plats	3 000

Avgifter för kunskapsprov	Kronor
Stadigvarande servering till allmänheten samt catering för slutna sällskap	1 500
Tillfällig servering till allmänheten samt stadigvarande servering slutna sällskap	800
Tillfällig servering till slutna sällskap	500 kr

Pausservering och provsmakning	500
Påminnelseavgift restaurangrapport	700

Avgifter enligt Lag om tobak och liknande produkter	Kronor
Ansökan om stadigvarande försäljningstillstånd för parti- och detaljhandel	9 675
Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd för parti- och detaljhandel	8 600
Anmälan om ändrade ägarförhållanden och personer med betydande inflytande	9 675
Anmälan om förändrat försäljningstillstånd	2 150

## 8.2 Tillsynsavgifter enligt Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter, Lag om tobaksfria nikotin-produkter samt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Tillsynsavgifter	Kronor
Enbart tobak och örtprodukter för rökning	1 700
Receptfria läkemedel med åldersgräns	1 500
Försäljning av e-cigarett och påfyllningsbehållare	1 700
Försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	1 700

Tillsynsavgift försäljning av öl, försäljnings/serveringsställen	1 900
Försäljning av två olika av ovanstående varuslag	2 000
Försäljning av tre olika av ovanstående varuslag	2 400
Försäljning av fyra olika av ovanstående varuslag	3 000
Försäljning av fem olika av ovanstående varuslag	4 000

### 8.3 Årlig tillsynsavgift enligt Alkohollagen

Typ av avgift	Kronor
Fast årlig för stadigvarande serveringstillstånd	2 600

### 8.4 Timavgift enligt Alkohollagen, Lag om tobak och liknande produkter samt Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Tillsynsavgifter	Kronor
Extra tillsyn utöver ordinarie årsavgift	800

Den rörliga delen av tillsynsavgiften debiteras utifrån verksamhetens årsomsättning. Årsomsättningen redovisas av tillståndshavaren i en årlig restaurantrapport.

### 8.5 Rörlig del av tillsynsavgift enligt Alkohollagen

Årsomsättning	Kronor
---------------	--------

0-10 000	0
10 000-100 000	2 000
100 001-250 000	3 000
250 001-500 000	5 000
500 001-750 000	8 000
750 001-1 000 000	10 000
1 000 001-1 500 000	12 000
1 500 001-2 000 000	14 000
2 000 001-3 000 000	16 000
3 001 000-4 000 000	18 000
4 000 001-5 000 000	20 000
> 5 000 001	20 000

## 9 Avgifter för måltider – pedagogisk samt övriga måltider

Personal vid förskola, skola, gruppboende och daglig verksamhet som äter tillsammans med barn/elever/brukare under sin arbetstid äter en pedagogisk måltid.

En sådan måltid beskattas inte.

Typ av måltid	Kronor
---------------	--------

Förskola, gruppboende och daglig verksamhet	18
Skola	23

Övriga måltider	Kronor
<b>SKOLA</b>	
Lunch	
Personal	60
Övriga gäster	85
<b>ÄLDREOMSORG</b>	
Frukost	30
Lunch/middag	
Personal	60
Gäst pensionär	70
Övriga gäster	85
<b>Sallad enbart</b>	
Liten	20
Stor	35
<b>Matlåda</b>	



Gäst pensionär	60
Övriga gäster	67
Läsk, lättöl	15
Kaffe	15
Kaka	15
Smörgås	30

I samtliga avgifter ingår moms

## 10 Maxtaxa barnomsorg

Värmdö kommun följer den årliga indexregleringen av maxbeloppet för förskola och fritidshem som beslutas av Skolverket varje höst. Avgiftsnivåerna för 2023 meddelas hösten 2022.

## 11. Kultur och fritid inklusive uthyrning av lokaler

### 11.1 Idrotts- och fritidsanläggningar – taxor för uthyrning

Kronor per timme	Bidragsberättigad förening		Övriga föreningar och kommunala enheter	Företag, privatpersoner och föreningar från andra kommuner
	Till och med 19 år samt pensionärsförening	Senior		

Fotbollsplan – natur / konst / grus				
Hel 11-spelplan	60	220	320	700
Halv 11-spelplan och Övriga spelplaner (även beachplan)	30	110	160	350
¼ 11-spelplan	15	55	160	350
<b>Friidrott</b>	50	185	320	500
<b>Gymnastiksalar</b>	40	80	120	270
Sporthallar				
A-hall	50	180	240	450
B och C-hall	40	80	120	270
Motionslokal	30	50	100	250
Teorisal	20	40	100	210
Omklädning enbart	20	40	60	80
Ishall / bandybana/isyta under tak				
Högsäsong, start den 21 september	75	260	600	1 300
För- och eftersäsong (eftersäsong startar vid en tillgänglig isyta, dock tidigast den 1 april)	900	900	900	1 500
Isyta under tak				

Isyta under tak isfri säsong	50	200	320	700
<b>Gustavsbergbadet</b>				
Linbanetimmor	75	160	Se fotnot	Se fotnot 1
<b>Offentlig plats<sup>2</sup></b>				

Övernattning för skola och förening i gymnastiksal 350 kronor per natt och i idrottshall 500 kr per natt. Kostnad för vaktmästarinsats kan tillkomma med 350 kronor per timme.

Skolor som hyr tider i ishallen debiteras taxan för ”bidragsberättigad förening, till och med 19 år”.

Isfritids som arrangeras av is-föreningar debiteras högsäsongstaxa oavsett säsong.

Arrangör som erhållit bidrag av kommunen för kostnadsfria aktiviteter för barn och unga betalar ingen lokaltaxa.

Förening eller kommunal enhet som inte nyttjar sin bokade tid debiteras privattaxa om avbokning inte gjorts enligt beslutad rutin för avbokning.

- Efter tre obetalda fakturor kan förening/privatperson/företag nekas att hyra igen.

Vid särskild bedömning och i särskilda fall kan avsteg från gällande taxor göras av kultur- och fritidsnämnden.

## 11.2 Kultur- och samlingslokaler – taxor för uthyrning

1 Bokning och debitering för kommunala enheter, företag, privatpersoner och andra kommuner sköts av Gustavsbergbadet.

2 Se Taxor för användning av offentlig plats (avsnitt 22)

Kronor per timme	Bidragsberättigad förening		Övriga 1	Övriga 2
	Till och med 19 år, pensionärsföreningar och Värmdö kulturskola <sup>3</sup>	Seniorer, 20 år och uppåt, organisationer och studieförbund i Värmdö	Övriga föreningar, politiska partier samt nämnder och kommunala enheter i Värmdö kommun.	Företag, privatpersoner och föreningar från andra kommuner.
<b>Gustavsbergsteatern</b>				
<b>Salong + foajé<sup>4</sup></b>				
Tider				
Vardag 8-17	90	200	620	950
Kväll och helg	90	200	840	1230
Publikvärd	120	120	250	250
Ljud- och ljus tekniker	300	300	600	600
<b>Foajé enbart</b>				
Vardag 8-17	35	110	335	445
Kväll och helg	35	110	560	895
<b>Kristallsalen</b>	45	90	170	335

<sup>3</sup> Arrangemang med elever som anordnas av kommunens skolor.

<sup>4</sup> I priset ingår vaktmästeri: Upp till 1 timmes hjälp med iordningställande, inklusive introduktion till enklare teknik och genomgång av lokala brandskyddsregler. I priset ingår befintlig teknisk utrustning.

Balettsalen	35	65	110	225
<b>Musikens Hus</b>				
Stora Salen	45	90	170	335
Lilla salen	25	65	110	235
Fojén	25	65	110	235
<b>Centrumhuset</b>				
Musikrum	25	45	65	170
Ensemblerum	45	90	170	335
Lilla danssalen	45	90	170	335
Stora danssalen	45	90	170	335
Lobbyn	25	65	110	235
Samlingslokalen	25	65	110	235
<b>Ungkulturhuset</b>				
Dansstudion	45	90	170	335
Blackbox	45	90	170	335
Keramiksäl	45	90	170	340
Bild och form	45	90	170	340

Musikrum	25	45	65	170
<b>Skollokaler</b>				
Matsalar	45	90	170	340
Specialsalar	25	65	110	235
Lektionssalar	25	45	65	170
Dansstudion	45	90	170	335
<b>Gustavsgården</b>				
Samlingslokalen	45	90	170	335
Övriga rum	25	45	65	170
<b>Övriga möteslokaler</b>				
Mindre lokal	25	65	110	235
Större lokal	45	90	170	335

Arrangör som erhållit bidrag av kommunen för kostnadsfria aktiviteter för barn och unga betalar ingen lokaltaxa.

Förening eller kommunal enhet som inte nyttjar sin bokade tid debiteras privattaxa om avbokning ej gjorts enligt beslutad rutin för avbokning.

Efter tre obetalda fakturor kan förening/privatperson/företag nekas att hyra igen.

Vid särskild bedömning och i särskilda fall kan avsteg från gällande taxor göras av kultur- och fritidsnämnden.

### 11.3 Värmdö kulturskola - elevavgifter 2021

Terminskurser	Avgift per termin, kronor
Ämnesundervisning	1 250
Ensemble/kör enbart	410
Ensemble/kör utöver ämnesundervisning	250
Instrumenthyra	310
Övriga avgifter, antal, timme eller dag	Kronor
Kortkurser på 5 gånger	500
Workshop 2 timmar - avgift per tillfälle	100
Dagläger - avgift per dag	250
Ensemble/kör enbart	410

Ensemble/kör utöver ämnesundervisning	250
Instrumenthyra	310
Dagläger - avgift per dag	250
Syskonrabatter ges från tredje barnet.	

## 11.4 Värmdö bibliotek 2023

### Beställningsavgifter

Typ av tjänst	Kronor
Fjärrlån	40
Utlandsbeställning, minsta kostnad	150
Kopior från universitet och högskola. Minsta avgift, därefter självkostnadsavgift.	50

Undantagna från beställningsavgift är barn och ungdomar under 18 år.

Vid beställning av talböcker utgår ingen beställningsavgift.

### Förseningsavgifter

Typ av tjänst	Kronor
Film, per påbörjad vecka	15
14-dagarslån, per försenad dag	5
Övriga medier, per media och påbörjad	15



vecka (inklusive tidskrifter, TV- och datorspel)	
Räkningsutskick	50
Maximal avgift	350

Barn och ungdomar under 18 år betalar ingen förseningsavgift. Gäller även lärare, förskolor och dagbarnvårdare.

Vid försening av talböcker utgår ingen förseningsavgift.

## 11.5 Ersättningsavgifter

Typ av ersättning	Kronor
Vuxenmedia, allmänt	300
Pocket	75
Tidskrifter	75
CD-skiva	200
DVD och TV/datorspel	600

Ny ersättningsnivå från 2023: förkommen fjärlånad media från 500 kronor.

Barn och ungdomar under 18 år och lärare/förskolelärare betalar inga ersättningsavgifter (undantag för TV- och datorspel).

## 11.6 Övriga avgifter

Typ av kopia	Kronor

Kopia A4 svart/vit, per sida <sup>5</sup>	3
Kopia A4 svart/vit, dubbelsidig	6
Kopia i färg, per sida	6
Kopia i färg, dubbelsidig	12
Kopia A3 svart/vit, per sida	8
Kopia A3 svart/vit, dubbelsidig	16
Kopia A3 i färg, per sida	12
Kopia A3 i färg, dubbelsidig	24
Fjärrlån	40
Författarbesök och andra program. Högsta avgift.	50

## 11.7 Kultur övrigt 2023

### Familjeföreställningar

70 kronor per biljett för vuxen och 30 kronor per för biljett barn.

### Bildarkiv - prislista för bildanvändning digitalt bildarkiv

Gäller samtliga publicerade bilder på [digitaltmuseum.se](https://digitaltmuseum.se)

---

<sup>5</sup> Barn och ungdomar under 18 kopierar fem sidor gratis.

## Digitala bilder för icke-kommersiell publicering är kostnadsfria.

Gäller för användning i kostnadsfria tidskrifter och samhällsinformation, hemsidor, offentlig utsmyckning samt ickekommersiella utställningar.

## Digitala bilder för kommersiell användning.

Priserna gäller per användningstillfälle med kommersiellt ändamål: Vykort, böcker, tavlor, affischer och andra produkter för försäljning samt alla typer av reklam.

Antal digitala bilder	Kronor per bild
Bild 1–5	1 000
Bild 6–10	800
11: e bilden och fler	600

Samtliga priser anges exklusive moms.

**Vid frågor om användning, kontakta bildarkivet på [bildarkivet@varmdo.se](mailto:bildarkivet@varmdo.se).**

## Fysiskt fotoarkiv

Bildsökningar enligt överenskommelse. 700 kronor per timme.

Omskanning av bild i högre upplösning enligt offert.

Bildanvändning enligt ovanstående taxa.

## 12. Karttaxa

### Inledande bestämmelser

Denna taxa med avgifter för kart- och mätprodukter är beslutad med stöd av 2 kap. 5 § kommunallagen.

Taxan tillämpas för tekniska nämndens kart- och mätprodukter i den utsträckning som närmare föreskrivs i det nedanstående.

### Avgift enligt tabell

Avgiften för utförande av en tjänst eller försäljning av en produkt som taxan omfattar, framgår av taxetabellen.

### Tillämplig taxa

Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet avseende utförande av en tjänst eller försäljning av en produkt som taxan omfattar inkommer.

### Kostnad per hektar

I de fall avgifterna i taxan uttrycks som en avgift per hektar, ska köparen betala denna avgift multiplicerat med det antal hektar den köpta geodataprodukten visar.

### Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxan utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

### Årlig justering

Kommunfullmäktige ska årligen pröva frågan om justering av beloppen enligt denna taxa med hänsyn till inträffade förändringar i lönekostnader med mera.

## Mervärdesskatt

Alla prisuppgifter i taxan anges i svenska kronor (Kr). Vissa avgifter är momspliktiga. Momsen är 6 eller 25 %, vilket anges i respektive tabell. Andra avgifter är momsbefriade.

## Betalningsskyldighet och betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av den som beställer en produkt eller en tjänst i enlighet med taxan.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Värmdö kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning. Sker inte betalning i som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker.

## Ikraftträdande

Denna taxa ska tillämpas från och med 2023-01-01.

## Nyttjanderättsavtal

Nyttjanderättsavtal kan upprättas mellan kommunen och annan part. Det innebär att uttag och nyttjande av data kan ske enligt överenskommet avtal. Kontakta Kart- och GIS-avdelningen vid intresse.

## Nybyggnadskarta

### Kostnad och leveransformat

För nybyggnadskarta för fastigheter upp till 4 500 kvm gäller:

Typ av karta	Kronor (momsbefriad)
Fullständig nybyggnadskarta	11 900

Levereras som pdf, dwg och utskriven på papper.	
Förenklad nybyggnadskarta Levereras som pdf och dwg (utskriven på papper vid förfrågan).	2 800
Nybyggnadskarta med egenkontroll Levereras som pdf och dwg (utskriven på papper vid förfrågan).	5 000

För större fastigheter gäller tidsdebitering alternativt överenskommelse om fast pris.

Vid beställning av nybyggnadskarta för flera närliggande fastigheter kan ett enhetspris överenskommas.

## Utdrag ur primärkarta

### Kostnad och leveransformat

Leverans i DWG eller TOP-format:

Innehåll i primärkarta	Kronor per hektar inklusive 25 % moms
All information, exklusive höjdkurvor	1 500
Höjdinformation (höjdkurvor 0,5 m)	370
All information	1 870

Lägsta kostnad för utdrag ur primärkartan är 430 kronor.

Prisreducering lämnas vid stora arealer:

1 – 10 ha 0%

10 – 20 ha 20%

20 – 30 ha 30%

30 – 40 ha 40%

> 40 ha enligt offertLeverans på papper eller PDF-format:

Utskrift eller PDF (normal skala 1:1000)	Kronor, inklusive 6 % moms
Utskrift på papper, A4 eller A3, eller som PDF	500
Utskrift på papper, A2, A1 eller A0	530

## Nyttjanderätt

Värmdö kommun har upphovsrätten till levererad information. Nyttjanderätten är begränsad att gälla enbart för i beställningen angivet projekt och ändamål. Beställaren får inte sprida informationen vidare. Dock får informationen lämnas ut till uppdragsgivare/konsult som beställt arbete/anlitas av nyttjaren för aktuellt projekt.

## Ansvar

Informationen ur databasen levereras i befintligt skick. Ålder och ajourhållning av kartan varierar i olika områden.

## Karta för små avlopp och strandskydd

Kostnad och leveransformat

Utskrift (normal skala 1:500)	Kronor, inklusive 6 % moms
Utskrift på papper, A3 eller PDF	750

## Tomtkarta

### Leveransformat

Tomtkartan levereras som PDF-fil eller i pappersformat. Eget uttag av tomtkarta via kommunens webbkarta är kostnadsfritt.

### Kostnad

Utskrift eller PDF (normal skala 1:500)	Kronor, inklusive 6 % moms
Utskrift på papper eller PDF, A3	430

## Flygbild

### Leveransformat

Flygfoton levereras som digital fil i TIFF eller JPG-format. De kan också levereras som utskrift på papper.

### Kostnad

Typ av användande	Kronor, inklusive 25 % moms
Kommersiellt bruk (digital bild)	1 475
Privat bruk (digital bild)	350
Privat bruk (utskrift A4 eller A3)	110

Lägsta kostnad för flygfoton är 430 kronor per leverans.



## Ortofoto

### Leveransformat

Ortofoto levereras som digital fil i TIFF eller JPG-format.

Ortofoton från 2014 eller senare: 1 fil = 100 ha (1000 m x 1000 m på marken).

Ortofoton från 2011: 1 fil = 4 ha (200 m x 200 m på marken).

### Kostnad

Ortofoton från 2014 eller senare, säljs i bladindelning motsvarande 1000 m x 1000 m på marken

Ortofoton från 2011 säljs i bladindelning motsvarande 200 m x 200 m på marken.

Indelning efter ålder	Kronor per fil, inklusive 25 % moms
Ortofoto från år 2014 eller senare	550
Ortofoto från år 2011	20

Lägsta kostnad för ortofoton är 430 kronor per leverans.

## Laserdata

### Leveransformat

Laserdata levereras som LAS-fil vilket innehåller komplett data, eller som XYZ-fil där datat filterats ner på marknivå.

Datat levereras i filer som motsvarar en yta på 200 x 200 eller 100 x 100 m.

### Kostnad

Typ av fil, storlek	Kronor per fil, inklusive
---------------------	---------------------------

	25 % moms
LAS- eller XYZ-filer 100x100 m, kostnad per fil	250
LAS- eller XYZ-filer 200x200 m, kostnad per fil	1 000

Prisreducering lämnas vid stora arealer:

1 – 10 ha 0%

10 – 20 ha 20%

20 – 30 ha 30%

30 – 40 ha 40%

> 40 ha enligt offert

## Utstakning

### Kostnad

Utstakning av byggnad/er upp till fyra punkter	Kronor, inklusive 25 % moms
Grovutstakning	7 000
Finutstakning	9 000
Finutstakning om grovutstakning gjorts av Värmdö kommun. Samma utförande och placering.	5 400
Tillägg per punkt utöver 6	500

## Lägeskontroll

### Kostnad

Lägeskontroll av byggnad/er upp till åtta punkter	Kronor, inklusive 25 % moms
Lägeskontroll	5 200
Lägeskontroll om utstakning utförts av Värmdö kommun. Samma utförande och placering.	3 500
Tillägg per punkt utöver 8	200

## Gränsutvisning

### Kostnad

Gränsutvisning för fastigheter upp till 4 000 kvm	Kronor, inklusive 25 % moms
Startavgift	5 000
Per punkt	720

Vid större fastigheter samt när många punkter påvisas kan en överenskommelse göras om ett enhetspris, alternativt en överenskommelse om tidsdebitering.

## Koordinatförteckning

### Leveransformat

Enligt överenskommelse.

### Kostnad

Stompunkt eller annan koordinatsatt punkt	Kronor
Per punkt	Kostnadsfritt

Det är enligt lag förbjudet att rubba eller förstöra stompunkter och gränspunkter.

Om kommunen måste återställa en förstörd stompunkt tas en avgift ut.

Om ett stort antal punkter beställs (arbetsinsats >30 min) tas tidsersättning kontorsarbete ut.

## Generell tidsersättning

Tidsersättning debiteras efter total tidsåtgång.

För varje påbörjad halvtimme utgör ersättningen hälften av ersättningen för hel timme.

### Kostnad

Typ av uppdrag	Kronor, inklusive 25 % moms
Tidsersättning fält, inklusive ersättning för mätinstrument och transportmedel	1 730
Tidsersättning kontorsarbete	1 220

## 13 Plantaxa

### 13.1 Ansvariga nämnder för plan- och bygglagen i Värmdö kommun

I varje kommun ska det finnas en byggnadsnämnd enligt 12 kap. 1 § plan och bygglagen (2010:900) (PBL). I Värmdö kommun har byggnadsnämndens uppgifter fördelats mellan kommunstyrelsen samt bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Kommunstyrelsen ansvarar för planering av mark och vatten och ska se till att bostadsbyggande främjas. Kommunstyrelsen kan vidaredelegera beslut om till exempel planbesked och framtagande av detaljplaner till ett utskott.

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt PBL avseende lov, tillstånd och tillsyn.

### 13.1 Självkostnadsprincipen

Kommunala taxor inom PBLs verksamhetsområde regleras i 12 kap. 10 § PBL. Det anges att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen (2017:725).

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se till exempel proposition 1993/94:188 s 85).

Kostnader för upprättande av tjänsteskrivelser till politiska nämnder omfattas inte av

taxebestämmelserna.

## 13.2 Likställighetsprincipen

PBL innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller hur de totala kostnaderna ska fördelas på avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget inom kommunal verksamhet är däremot den så kallade likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap 3 § KomL.

”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.”

Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se proposition 1993/94:188 s 87 och Petersén m.fl. s 65-66).

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom kommunstyrelsens samt bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap PBL. Där anges i 8 § att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Kommunstyrelsen eller dess delegat får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap 7 § (skylt- eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Kommunstyrelsens samt bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämndens obligatoriska

rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (proposition 2009/10:170 s 351 f).

### 13.3 Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas enligt 12 kap. 10 § PBL. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den föreslagna taxan hänvisar till milliprisbasbelopp (mPBB), som utgör tusendel av gällande prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalk (2010:110). Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Kommunens beslut behöver inte få laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

### 13.4 Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

#### Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Viktigt är att nämndens delegationsordning anpassas till gällande regler.

#### Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

#### Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda bör beslut om planavgift innehålla uppgifter om:

- Vilka bestämmelser som ligger till grund för att avgiften har

debiterats.

- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i § 22-28 förvaltningslagen (2017:734)).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

## Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner kommunstyrelsen att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller sänkning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Kommunstyrelsens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar kommunstyrelsen om skälig avgift grundad på tidsersättning.

## Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift inom den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs.

## Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § PBL hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till kommunstyrelsen inom tre veckor från den dag denne fick del av beslutet. Överklagandet i det enskilda ärendet kan avse hur avgiften räknats ut men inte den grundtaxa som fastställts av kommunfullmäktige, vilket i så fall får överklagas i särskild ordning.



## 13.5 Justeringsfaktor

Planavgift tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt Socialförsäkringsbalk (2010:110). Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N i detta underlag utgörs av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, till exempel Sveriges Kommuner och Regioners landstings kommungruppsindelning, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen.

## 13.6 Tidsersättning

För Värmdö kommun är timavgiften 1 200 kronor per timme. Samma timavgift gäller även för arbetet med genomförande av detaljplaner. I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

## 13.7 Avräkning

Om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda planavgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att bygglovets som planavgiften baseras på har upphört att gälla.

Ränta utgår inte på belopp som återbetalas. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen.

## 13.8 Planbesked

Meningen med planbeskedet är att alla som har för avsikt att genomföra en åtgärd ska kunna få ett snabbt och tydligt besked om kommunen tänker inleda ett planläggningsarbete eller inte. Kommunens besked ska vara skriftligt och motiverat.

Den som planerar att vidta en åtgärd som förutsätter att en detaljplan antas, ändras eller upphävs har rätt att få veta om kommunen har för avsikt att börja ett sådant

planarbete. Kommunen ska i dessa fall även meddela när planarbetet bedöms vara klart. Man kan också ansöka om besked om områdesbestämmelser kan tänkas ändras eller upphävas. Ett planbesked är ett kommunalt beslut som inte är bindande och inte kan överklagas. Beslutet ska inte heller uppfattas som ett slutligt ställningstagande från kommunens sida.

En begäran om planbesked ska vara skriftlig. Ändamålet med åtgärden ska framgå och en karta ska bifogas som visar vilket område som berörs. Om åtgärden gäller byggnadsverk ska ansökan innehålla en beskrivning av karaktären och den ungefärliga omfattningen. Det kan exempelvis vara husens högsta våningsantal, uppskattat antal lägenheter eller utformningen i stort, till exempel om husen ska vara friliggande eller sammanbyggda. Att lämna mer detaljerade beskrivningar är onödigt eftersom det kan leda till låsningar i planens utformning.

Kommunen är skyldig att besluta om planbesked senast inom fyra månader från den dag då en komplett begäran kommit in. Kommunen och den som gjort begäran kan komma överens om en annan tid, både kortare och längre.

Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning. Om kommunen avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggningen enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser. Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.

## Planbesked - ärendekategorier

### Enkel åtgärd

Planfaktor 200 \* mPBB

Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 kvm bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 kvm eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad

markanvändning av samma karaktär.

3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med begränsat planförfarande.

### Medelstor åtgärd

Planfaktor 400 \* mPBB eller tidsdebitering

Med medelstor åtgärd avses projekt som inte uppfyller något av kriterier för enkel eller stor åtgärd.

### Stor åtgärd

Planfaktor 700 \* mPBB eller tidsdebitering

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 kvm bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 kvm markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

### Tabell 1p - Planbesked

Avgift tas ut både för positiva och negativa beslut. När handläggning av ärende har påbörjats tas avgift ut även vid återkallande av ansökan.

Åtgärdens art	Formel	Beräkningsexempel mPBB = 52,5 <sup>6</sup> PF= 200, 400 eller 700	Exempel för avgift, kronor
Enkel	200 * mPBB	200*52,5	10 500
Medelstor	400 * mPBB eller tidsdebitering, dock	400*52,5	21 000

<sup>6</sup> Prisbasbeloppet för år 2023 är 52 500 kr.

	minst 200 * mPBB		
Stor	700 * mPBB eller tidsdebitering dock minst 200 * mPBB	700*52,5	36 750

### 13.9 Planavgift

Kommunen strävar i första hand efter att teckna planavtal med exploitörer för att specificera betalningsvillkor och parternas övriga åtaganden. Inom stora planområden är alla fastighetsägare och föreningar potentiella intressenter. Att teckna planavtal med många intressenter är inte praktiskt genomförbart varför kommunen i dessa fall väljer att ta ut plankostnaden i efterskott med en så kallad planavgift, som tas ut efter att bygglov har beviljats.

Planavgift kan endast tas ut för ärenden som berör planer upprättade med stöd av PBL.

Kommunstyrelsen får ta ut en planavgift för att täcka programkostnader och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser. Det krävs dock att bygg-, miljö- och hälsoskydds nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna. Detta gäller även om det är anläggningar som kräver bygglov.

Avgiften för en viss åtgärd debiteras enligt de tabeller som hör till taxan. Avgifterna beräknas som en funktion av milliprisbasbeloppet, det vill säga en tusendel av för året gällande prisbasbelopp samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Planavgift kan tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas planavgift ut efter att bygglov har beviljats. I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, till exempel på grund av ett exploateringsavtal eller plankostnadsavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Vid ändring av en del av äldre detaljplan (byggnadsplaner och stadsplaner antagna

före 1 juli 1987) tas planavgift ut inom det område som ändras.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) eller i strid mot plan (9 kap. 31 § PBL). Planavgift debiteras dock om det lämnade bygglovets medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymme).

Planavgift baseras på åtgärdens sammanlagda bruttoarea (BTA) och öppenarea (OPA). För enbostadshus och tillbyggnader tillämpas enhetstaxa oberoende av area.

För bygglovspliktiga anläggningar eftersträvas planavtal med intressenter för att reglera betalningsvillkoren och parternas åtaganden. När planavtal inte tecknats kan planavgift baseras på tidsersättning eller taxa.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter	
Faktor	Förklaring
mPBB	Milliprisbasbelopp, justeras årligen, för 2023 gäller 52,5
Np	Justeringsfaktor planavgift = 1,0
OF	Objektfaktor, baseras på summan av bruttoarea (BTA) och öppenarea (OPA)
Tidersättning	1 200 kr/timme
PF	Planfaktor
Grundprincip för beräkning av avgift	$mPBB \cdot OF \cdot PF \cdot Np$
Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad enbostadshus	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym. För tillbyggnad som överstiger 100 % av befintliga byggnadens area tillämpas planfaktor som för nybyggnad.
Tillbyggnad övriga byggnader och anläggningar	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym. För tillbyggnad som överstiger 50 % av befintliga byggnadens eller anläggningens area tillämpas planfaktor som för nybyggnad.
Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
Ändring	En eller flera åtgärder som ändrar byggnadens konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger. Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare med mera ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Definitionen fritidshus jämföras med enbostadshus.

För bygglovspliktiga anläggningar, till exempel parkeringsplatser, småbåtshamnar och materialgårdar beräknas avgiften på anläggningens utbredning på marken. Avgift för skylt, mur och plank baseras på anläggningens fasadyta.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa (1 200 kronor per timme). Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

### 13.10 Tabeller

#### Tabell 2p - Objektsfaktorer (OF), övriga byggnader

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika byggnader beroende på storlek.

Formel för planavgift övriga byggnader (förutom enbostadshus, se tabell 3.1p):

$$mPBB \times OF \times PF \times Np$$

Byggnader Area kvm = BTA + OPA	OF
0-20	1
21-40	2
41-60	3
61-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46

3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Därutöver (exempel: 101 000 kvm=405, 102 000 kvm=410)	+ 5/1000 m <sup>2</sup>

### Tabell 3.1p - Planfaktor för enbostadshus och komplementbyggnad (PF1)

Formel för planavgift:  $mPBB * PF_1 * N_p$

För nybyggnad av enbostadshus gäller enhetstaxa oberoende av husets storlek.

För stor tillbyggnad eller ändring som överstiger 100 % av byggnadens befintliga area (BTA+OPA) tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Med tillbyggnad avses tillkommande area om 50–100 % av byggnadens befintliga area.

Med mindre tillbyggnad och ändring avses tillkommande area som understiger 50 %



av byggnadens befintliga area men överstiger 15 kvm (BTA+OPA).

Med liten tillbyggnad och ändring avses tillkommande area om högst 15 kvm (BTA+OPA).

Befrielse från ytterligare planavgift under 5 år gäller när planavgift för nybyggnad av enbostadshus har erlagts. Tiden räknas från det datum bygglov för nybyggnad av enbostadshus har beviljats.

Planfaktor (PF <sub>1</sub> ), nybyggnad, stor tillbyggnad och ändring av enbostadshus med tillhörande komplementbyggnad i samma ansökan		
PF <sub>1</sub> <b>Nybyggnad</b> oberoende av area	PF <sub>1</sub> <b>Stor tillbyggnad</b> som är 100 % av befintlig area eller större	PF <sub>1</sub> <b>Ändring</b> som är 100 % av befintlig area eller större
1 200	1 200	1 200

Planfaktor (PF <sub>1</sub> ), tillbyggnad och ändring av enbostadshus		
PF <sub>1</sub> <b>Tillbyggnad och ändring</b> som är 50 % - 100 % av befintlig area	PF <sub>1</sub> <b>Mindre tillbyggnad och ändring</b> som understiger 50 % av befintlig area men överstiger 15 kvm (BTA+OPA)	PF <sub>1</sub> <b>Liten tillbyggnad och ändring</b> om högst 15 kvm (BTA+OPA)
600	250	Ingen planavgift

Planfaktor, nybyggnad, tillbyggnad och ändring av komplementbyggnad		
PF <sub>1</sub> <b>Nybyggnad</b> oberoende av area	PF <sub>1</sub> <b>Tillbyggnad och ändring</b> om större än 15 kvm (BTA+OPA)	PF <sub>1</sub> Liten tillbyggnad och ändring om högst 15 kvm (BTA+OPA)
250	250	Ingen planavgift

### Tabell 3.2p - Planfaktor för övriga byggnader (PF2)

Formel för planavgift:  $mPBB \cdot OF \cdot PF_2 \cdot N_p$

För tillbyggnad eller ändring som överstiger 50 % av befintlig area (BTA+OPA)

tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Plantyp	Planfaktor	PF	PF
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändring
Detaljplan exklusive program	200	100	100
Detaljplan inklusive program	220	110	110

### Tabell 3.3p - Planfaktor för anläggningar (PF3)

Formel för planavgift:  $mPBB \cdot PF_3 \cdot N_p$

Anläggningar för enbostadshus, mur och plank med area upp till 15 kvm är avgiftsfri.

Parkeringsplatser, småbåtshamnar, materialgårdar, murar och plank, fasta cisterner,

transformatorstationer med mera. åtgärder angivna i plan- och byggförordningen 6 kap 1 §.

Åtgärd	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändring
Anläggningar med area (fasadyta för mur, plank m.m.) upp till 15 kvm.	125	125	125
Anläggning med area (fasadyta för mur, plank m.m.) upp till 60 kvm.	250	250	250
Anläggning med area (fasadyta för mur, plank m.m.) upp till 100 kvm	500	250	250
Anläggning med area (fasadyta för mur, plank m.m.) upp till 200 kvm	1 000	500	500
Anläggning med area (fasadyta för mur, plank m.m.) upp till 1 000 kvm	2 000	1 000	1 000
Anläggning med area (fasadyta för mur, plank m.m.) upp till 2 000 kvm	3 000	1 500	1 500
Anläggning med area (fasadyta för mur, plank m.m.) över 2 000 kvm upp till 10 000 kvm	5 000	2 500	2 500
Anläggning med area (fasadyta för mur, plank m.m.) över 10 000 kvm	8 000	4 000	4 000
Enstaka radio- och telemast, torn, vindkraftverk	3 000	--	--

Grupp av radio- och telemaster, torn, vindkraftverk (upp till 4 st)	6 000	3 000	3 000
Vindkraftpark, grupp av radio- och telemaster, torn (5 st eller flera)	10 000	5 000	5 000

### Exempel på planavgifter för olika åtgärder:

Åtgärd	Tabell	Formel Beräkning	Avgift kr då mPBB = 52,5
Nybyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad oberoende av area.	3.1p	mPBB*PF <sub>1</sub> *N 52,5*1200*1	63 000
Tillbyggnad av enbostadshus och komplementbyggnad inom 5 år från det datum bygglov för nybyggnad av enbostadshuset har beviljats. Detta under förutsättning att planavgift för nybyggnad av enbostadshus har erlagts.	3.1p		Ingen avgift
Stor tillbyggnad av enbostadshus som överstiger 100 % av befintlig area för bostaden	3.1p	mPBB*PF <sub>1</sub> *N 52,5*1200*1	63 000
Tillbyggnad av enbostadshus som understiger 100 % av befintlig area för bostad men överstiger 50 %	3.1p	mPBB* PF <sub>1</sub> *N 52,5*600*1	31 500
Nybyggnad av komplementbyggnad	3.1p	mPBB*PF <sub>1</sub> *N	13 125

oberoende area.		52,5*250*1	
Tillbyggnad av enbostadshus eller komplementbyggnad med högst 15 kvm.	3.1p		Ingen avgift
Nybyggnad av flerbostadshus om 600 kvm, detaljplan utan program.	2p och 3.2p	mPBB*OF*PF <sub>2</sub> *N 52,5*20*200*1	210 000
Nybyggnad av handel om 1 500 kvm, detaljplan utan program.	2p och 3.2p	mPBB*OF*PF <sub>2</sub> *N 52,5*36*200*1	378 000
Nybyggnad av verksamheter, 13 000 kvm, detaljplan med program.	2p och 3.2p	mPBB*OF*PF <sub>2</sub> *N 52,5*125*220*1	1 443 750
Nyanläggning av småbåtshamn om 900 kvm, detaljplan utan program.	3.3p	mPBB*PF <sub>3</sub> *1 52,5*3 000*1	157 500
Nybyggnad av mur/plank för enbostadshus med area upp till 15 kvm.			Ingen avgift
Nybyggnad av mur/plank med area 80 kvm.	3.3 p	mPBB*PF <sub>3</sub> *1 52,5*500*1	26 250

## Övrigt

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling enligt beslut i kommunfullmäktige. Sådan taxa, ”kopiering av allmän handling”, beslutas i särskild ordning.

Avgift för kopiering, utplottning och maskinkostnad får också tas ut för handlingar (digitala och analoga kartor med mera), som ska upplåtas med nyttjanderätt. Även sådana avgifter beslutas av kommunfullmäktige.

I de fall moms ska utgå tillkommer denna utöver angivna priser.

## 14. Avfallstaxa

### 14.1 Allmänt

För den avfallshämtning kommunen ansvarar för enligt gällande lagstiftning utgår avgifter enligt denna avfallstaxa. Alla avgifter är inklusive moms. Gällande bestämmelser för hantering av avfall under kommunalt ansvar finns i Värmdö kommuns renhållningsordning som innehåller Avfallsföreskrifter för Värmdö kommun.

Avgifterna för hantering av avfall under kommunalt ansvar består av en fast årlig avgift och en rörlig avgift beroende på behållarstorlek och antal hämtningar. Dessutom finns särskilda avgifter för övriga tjänster.

### 14.2 Avgiftsskyldighet

Avgift ska betalas för den insamling, transport, och behandling av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med kommunens avfallsföreskrifter. Avfallsavgifter regleras i 27 kap. Miljöbalken (1998:808) §§ 4 – 6. Kommunfullmäktige beslutar om taxan. Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig.

### 14.3 Begreppsförklaringar

Begrepp	Förklaring
Avfall	Med avfall avses, enligt Miljöbalken 15 kap 1 § st 1, varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.
Behållare	Med behållare avses säck eller kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av till exempel

	mat- och restavfall.
El-avfall	El-avfall avser sådant avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter.
Enbostadshus	En- eller tvåbostadshus med enskild avfallshämtning.
Farligt avfall	Med farligt avfall menas avfall som innehåller ämnen som enligt Avfallsförordningen (SFS 2011:927) räknas som farligt avfall.
Fast avgift företag	Avgift som ska täcka kommunens kostnader för servicecenter, avfallsplanering, utveckling, information med mera.
Fast avgift hushåll	Med fast avgift avses avgift som ska bidra till kommunens kostnader för drift och underhåll av återvinningscentraler samt behandling av avfall som lämnas på centralerna, insamling och behandling av farligt avfall samt kostnader för servicecenter, avfallsplanering och utveckling, information, med mera.
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Flerbostadshus	Bostadshus med fler än två bostäder som har gemensam avfallshämtning.



Grovavfall	<p>Med grovavfall avses sådant avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempel på grovavfall är</p> <p>kasserade möbler, cyklar och barnvagnar.</p>
Kommunalt avfall	<p>Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll dock inte</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. avfall från tillverkning,</li><li>2. avfall från jord- och skogsbruk,</li><li>3. avfall från fiske,</li><li>4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,</li><li>5. bygg- och rivningsavfall, och</li><li>6. uttjänta bilar.</li></ol>
Kommunalt ansvar	<p>Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. kommunalt avfall,</li><li>2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för<ol style="list-style-type: none"><li>a) hushållspillvatten, eller</li><li>b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,</li></ol></li><li>3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och</li><li>4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.</li></ol>

Kompostering	Med kompostering avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).
Matavfall	Matavfall från hushåll och verksamheter samlas in separat, enligt avfallshämtarens instruktioner. Matavfallet rötas och blir biogas och biogödsel.
Restavfall	Det avfall som återstår efter att farligt avfall, grovavfall, elavfall, förpackningar och matavfall har sorterats ut.  Restavfallet går till förbränning. I förbränningsprocessen omvandlas avfallet till fjärrvärme och el.
Rörlig avgift	Med rörlig avgift avses avgift som ska täcka kommunens kostnader för insamling och behandling av mat- och restavfall.
Uppsamlingsplats	Fastighetsinnehavaren i enbostadshus som beviljats rätt att använda gemensam uppsamlingsplats, betalar förutom en grundavgift per hushåll en tömningsavgift för del i uppsamlingsplats enligt denna taxa. Kommunen bestämmer typ och antal behållare efter samråd med fastighetsägarna.  På uppsamlingsplatsen kan flera kärl ställas beroende på antalet anslutna hushåll. Uppsamlingsplats med sommarhämtning är till i områden med mycket fritidshus och dålig framkomlighet.
Verksamheter	Skolor, förskolor, affärer, restauranger med mera som inte utgörs av boende.
Bottentömmande behållare	Bottentömmande behållare är underjordsbehållare och

	markbehållare som används av flerfamiljshus och verksamheter.
--	---

## 14.4 Avgifter

Samtliga angivna avgifter i tabellerna nedan anges i svenska kronor (kronor) och är inklusive moms.

\*Alla avgifter nedan justeras med Avfallsindex A12:1MD Insamling av hushållsavfall, inkl. diesel, för november.

### Fast avgift

Alla hushåll på fastlandet och i skärgården har en fast årlig avgift.

Hushåll	Avgift, kronor
Enbostadshus, permanentboende och fritidshus. Fastigheter som delar kärl betalar varsin fast avgift.	1 440*
Fritidshus med sommarhämtning (vecka 15-41)	1 140*
Flerbostadshus, kostnad per lägenhet. Bostadsrättsföreningar och samfällighetsföreningar med gemensam faktura.	1 236*
Verksamheter och företag	814*

### Rörlig avgift

#### Enbostadshus, fastland

Avgifterna inkluderar kärlnkostnad, behandling och hämtning inom 1,5 meters avstånd från kärl till bilens stoppställe.

Enbostadshus på fastlandet har hämtning av avfall efter behov, restavfallskärlet och mat-avfallskärlet dras ut när tömning önskas. Hämtning erbjuds varannan vecka.

### Rörlig avgift, källsorterat matavfall

Matavfall sorteras ut i ett brunt kärl (140 l). Matavfallskärl, påsar och påshållare ingår i abonnemanget för enbostadshus. Fast årlig avgift tillkommer. Matavfallskärlet måste tömmas minst fyra tillfällen per år, annars kan abonnemanget komma att läggas över till ett osorterat abonnemang.

#### Avgift per tömning

Kärl, rörlig avgift	Restavfall	Matavfall 140 l
130 l (utgående taxa)	43*	13*
190 l	47*	13*
240 l	59*	13*
370 l	78*	13*

### Rörlig avgift, kärl osorterat avfall

Restavfall och matavfall läggs osorterat i samma kärl. Fast årlig avgift tillkommer.

#### Avgift per tömning

Kärl	Rörlig avgift
130 l (utgående taxa)	65*
190 l	71*
240 l	84*

370 l	113*
-------	------

## Uppsamlingsplats, fastland

Gemensamma kärl töms vid särskild uppsamlingsplats. Avgifterna inkluderar kärlnkostnad, behandling samt hämtning inom 10 meters avstånd från kärl till bilens stoppställe. Fast årlig avgift tillkommer. Hämtning erbjuds helårsvis eller enbart under sommarhalvåret mellan vecka 15-41.

### Rörlig avgift, källsorterat matavfall

Antal hämtningar	Avgift
Årskostnad/fastighet, helår, <b>restavfall</b>	677*
Årskostnad/fastighet helår, <b>matavfall</b>	70*
Årskostnad/fastighet, sommar <b>restavfall</b>	416*
Årskostnad/fastighet, sommar, <b>matavfall</b>	35*

### Rörlig avgift, kärl osorterat avfall

Årskostnad och tidsperiod	Avgift
Årskostnad/fastighet, helår, <b>osorterat avfall</b>	980*
Årskostnad/fastighet, sommar, <b>osorterat avfall</b>	546*

## Flerbostadshus, fastland

Avgifterna inkluderar kärlnkostnad, behandling samt hämtning inom 10 m avstånd från kärl till bilens stoppställe. Fast årlig avgift tillkommer.

### Rörlig avgift, källsorterat matavfall

Kärlabonnemang matavfall innebär att matavfall sorteras ut i bruna kärl (140 l).

Avgift per kärl och år.

Kärl, rörlig avgift restavfallskärl	31 gånger/år	1 gång/vecka	2 gånger/vecka	3 gånger/vecka
140 liter (matavfall)	412*	691*	1 382*	2 073*
240 liter	1 308*	2 082*	4 164*	–
370 liter	2 041*	3 497*	6 846*	11 053*
660 liter	3 941*	6 119*	11 584*	18 623*

### Rörlig avgift, kärl osorterat avfall

Kärlabonnemang osorterat avfall innebär att restavfall och matavfall läggs osorterat i samma kärl. Avgift per kärl och år.

Kärl, rörlig avgift osorterat	31 gånger/år	1 gång/vecka	2 gånger/vecka	3 gånger/vecka
240 liter	1 959*	3 092*	–	–
370 liter	2 889*	4 947*	9 689*	10 491*
660 liter	5 578*	8 660*	16 393*	26 099*

## Rörlig avgift, säck

Avgifterna inkluderar säck, säckkostnad, behandling samt hämtning inkl. 10 meter gångväg. Avgift per säck och år.

Säck, rörlig avgift	1 gång/vecka	2 gånger/vecka	3 gånger/vecka
160 liter	2 495*	6 185*	7 835*
240 liter	3 504*	6 699*	10 514*

## Bottentömmande behållare

### Rörlig avgift, källsorterat matavfall

Kärlabonnemang matavfall innebär att matavfall sorteras ut i separat behållare. Taxan gäller även för behållare där restavfallet läggs i (i samband med matavfallsabonnemang). I avgiften ingår inte eventuell innersäck. Hämtning sker varje eller varannan vecka.

Behållarstorlek	Avgift kronor per tömning
Behållare för <b>restavfall</b> , upp till 3 m <sup>3</sup>	268*
Behållare för <b>restavfall</b> från 3,1 till 5 m <sup>3</sup>	445*
Behållare för <b>matavfall</b> , upp till 3 m <sup>3</sup>	285*
Behållare för <b>matavfall</b> , från 3,1 till 5 m <sup>3</sup>	473*

### Rörlig avgift, osorterat avfall

Kärlabonnemang osorterat innebär att restavfall och matavfall läggs osorterat i

samma behållare. I avgiften ingår inte eventuell innersäck. Hämtning sker varje eller varannan vecka.

Behållarstorlek	Avgift kronor per tömning
Behållare upp till 3 m <sup>3</sup>	703*
Behållare från 3,1 till 5 m <sup>3</sup>	1 170*

## Verksamheter, fastland

Avgifterna inkluderar kärlnkostnad, behandling samt hämtning inom 10 m avstånd från kärln till bilens stoppställe. Fast årlig avgift tillkommer.

## Rörlig avgift, källsorterat matavfall

Kärlnabonnemang matavfall innebär att matavfall sorteras ut i bruna kärln (140 l).

Avgift per kärln och år.

Rörlig avgift kärln	16 gånger /år	31 gånger/ år	1 gång/ vecka	62 gånger/ år	2 gånger/ vecka	3 gånger/ vecka
140 l (matavfall)	213*	412*	691*	824*	1 382*	2 073*
240 l	675*	1 308*	2 082*	2 483*	4 164*	–
370 l	1 053*	2 041*	3 497*	4 169*	6 846*	11 053*
660 l	2 034*	3 941*	6 119*	7 296*	11 584*	18 623*



Kärl, tillägg till verksamhetsabonnemang, sorterat	6 hämtningar november–december	Extrakärl, pris/tömning
140 l (matavfall)	84*	15*
240 l	298*	60*
370 l	465*	80*
660 l	906*	158*

### Rörlig avgift, kärl osorterat avfall

Kärlabonnemang osorterat avfall innebär att restavfall och matavfall läggs osorterat i samma kärl. Avgift per kärl och år.

Kärl, rörlig avgift kärl osorterat	16 gång/år	31 gång/år	1 gång/vecka	62 gång/år	2 gånger/vecka	3 gånger/vecka
240 l	1 011*	1 959*	3 092*	3 687*	–	–
370 l	1 648*	2 889*	4 947*	5 899*	9 689*	15 491*
660 l	3 299*	5 578*	8 660*	10 325*	16 393*	26 099*
Kärl, tillägg till verksamhetsabonnemang, osorterat	6 hämtningar november–december			Avgift/tömning		
240 liter	379*			87*		

370 liter	748*	117*
660 liter	1 496*	236*

### Rörlig avgift, säck

Avgifterna inkluderar säck, säckkostnad, behandling samt hämtning inklusive tio meter gångväg. Avgift per säck och år.

Säck, rörlig avgift	1 gång/vecka	2 gånger/vecka	3 gånger /vecka
160 liter	2 495*	6 185*	8 063*
240 liter	3 504*	6 699*	10 820*

### Bottentömmande behållare

#### Rörlig avgift, källsorterat matavfall

Kärlabonnemang matavfall innebär att matavfall sorteras ut i separat behållare.

I avgiften ingår inte eventuell innersäck. Hämtning sker varje eller varannan vecka.

Behållarstorlek	Avgift per tömning
Behållare för <b>restavfall</b> , upp till 3 m <sup>3</sup>	268*
Behållare för <b>restavfall</b> från 3,1 till 5 m <sup>3</sup>	445*

Behållare för <b>matavfall</b> , upp till 3 m <sup>3</sup>	285*
Behållare för <b>matavfall</b> , från 3,1 till 5 m <sup>3</sup>	473*

### Rörlig avgift, osorterat avfall

Kärlabonnemang osorterat innebär att restavfall och matavfall läggs osorterat i samma behållare. I avgiften ingår inte eventuell innersäck. Hämtning sker varje eller varannan vecka.

Behållarstorlek	Avgift per tömning
Behållare upp till 3 m <sup>3</sup>	703*
Behållare från 3,1 till 5 m <sup>3</sup>	1 170*

### Grovavfall

Besök av fordon under 3,5 ton. Farligt avfall får ej lämnas.

Företagsbesök Återvinningscentral	Avgift per besök
Avgift per besök, maximalt tre kubikmeter	400*

### Enbostadshus i skärgården, permanentboende och fritidshus

Förhållandet på plats	Avgift
Vid fastighetsgräns/angöringsplats hämtning 19 gånger/år Hämtning vid fastighetsgräns/angöringsplats. Där sjöhämtning tillämpas måste bryggan vara tillräckligt dimensionerad för att renhållaren ska kunna lägga till säkert.	2 391*

<p><b>Gemensam behållare och uppsamlingsplats</b></p> <p>Hämtning 21 gånger per år (kostnad per hushåll), fem eller flera abonnenter<sup>7</sup>.</p>	1 467*
<p><b>Delat sopkärl med granne, hämtning 19 gånger, färre än fem abonnenter</b></p> <p>Gemensam behållare som delas av maximalt fyra fastighetsägare där man i samförstånd kommit överens om att lägga sitt hushållsavfall i en gemensam behållare. Hämtning vid en fastighetsgräns/angöringsplats.</p>	1 467*
<p><b>Komposteringsrabatt (gäller endast skärgård)</b></p> <p>Kräver anmälan till bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden.</p>	-102
<p><b>Fastlandslämning</b></p> <p>Hushåll i område A som saknar fast vägförbindelse, fastigheter i skärgården med svåra hämtförhållanden. Placeringen av den gemensamma uppsamlingsplatsen bestäms i samråd med kommunen.</p>	469*

## Verksamheter i skärgården

Typ av tjänst	Avgift
<p><b>Storkund/verksamheter i skärgården</b></p> <p>Till exempel Skärgårdsstiftelsen, restauranger, båtklubbar, hotell, vandrarhem, kursgårdar, café, affärer, kontorsverksamhet, skolor.</p>	196*

<sup>7</sup> Ett gemensamt hämtställe för mat- och restavfall från fem eller flera fastighetsägare där man i samförstånd kommer överens om att lägga sitt mat- och restavfall i gemensamma behållare. Man kommer överens om placering och gemensam skötsel av behållaren till exempel snöskottning, sandning, rengöring med mera enligt föreskrifterna för avfallshantering. Kommunen ser till att storlek och antal behållare dimensioneras efter antalet fastigheter och typ av fastigheter som är anslutna. Kommunen betalar ingen ersättning för platsen där behållaren/behållarna placeras och placeringen av behållaren/behållarna bestäms i samråd med kommunen.

Kronor per säck.	
<b>Företagskort ÅVC</b> Företag i skärgården som har ett avfallsabonnemang har rätt att köpa ett årskort som gäller på ÅVC och vid grovsopkampanjen (gäller inte för byggavfall).	4 424*
<b>Tömning av glasbehållare</b> Tömning av bottentömmande glasbehållare. Behållare köps av verksamheten och ska placeras inom 5 meter från angöringsplats för båt eller bil.	

## 14.5 Övriga tjänster för fastland och skärgård

### Fastland

Övriga tjänster	Avgift
Gångvägstillägg Avgift vid dragväg/gångväg, per påbörjat tiotal meter över tio meter. Gäller per hämtning.	58
Byte av kärlstorlek Byte av kärl och utkörning av extrakärl	364
Hämtning av extra säck/kärl vid ordinarie hämtning Tömningsavgift tillkommer.	100*
Hämtning av extra säck/kärl som inte sker vid ordinarie hämtning Tömningsavgift tillkommer.	200*
Extrahämtning av bottentömmande behållare	1 315*

Tömningsavgift tillkommer.	
Återställande av kärl	231*
Hämtning av grovavfall och el-avfall Sker efter beställning, hämtas vid fastighetsinfart. Framkörningsavgift Rörlig avgift per kubikmeter tillkommer.	560* 367*
Hämtning av trädgårdsavfall Planeras att införas områdesvis under 2021. Startavgift abonnemang för trädgårdsavfall (utställande av 370-literskärl) Hämtning 14 ggr per år, pris per år och kärl.	357* 1 583*
Lock-i Lock Pris per lock	350*
Låsbart lock Pris per lock	400*

### Skärgård

Övriga tjänster	Avgift
Budning, grovavfall Hämtning vid angöringsplats. Bryggan måste vara tillräckligt dimensionerad. Farligt avfall hämtas inte. Framkörningsavgift Pris per säck, 1 m <sup>3</sup> , maximalt 500 kilo	1 532*

Pris per säck, 1,7 m <sup>3</sup> , maximalt 500 kilo	1 327* 1 634*
Rabatt för gemensam faktura vid uppsamlingsplats Gäller föreningar som är ekonomiskt ansvariga och registrerade hos Bolagsverket. Placeringen av den gemensamma uppsamlingsplatsen bestäms i samråd med kommunen (Gäller inte privatpersoner).	-231
Gångvägstillägg Avgift tas ut vid dragväg/gångväg längre än 10 meter från angöringsplats. Avgift per påbörjat 10-tal meter över 10 meter. Gäller per hämtning.	58*
Hämtning av extra säck/kärl vid ordinarie hämtning Tömningsavgift tillkommer.	100*
Tung säck- Avgift tas ut för säck som väger över 15 kg	150*

## 14.6 Latrin

Inför hämtning ska latrinkärl vara stängt och locket ha etikett synlig. Har du inte lämnat latrinkärl förut kontakta servicecenter.

### Fastland och skärgård

Budning	Avgift
Latrinbudning per behållare inom tio meter från körbar väg/brygga, maximalt 15 kilo.	1 377*

## 14.7 Övrigt

För särskilda tjänster som inte ryms inom angiven taxa kan VA- och Avfallsavdelningen sätta en avgift utifrån kostnader. Särskilda tjänster kan till exempel tillämpas vid större evenemang.

Följande kostnadsposter ingår i avgiften

Kostnadspost	Avgift
Administrativ merkostnad, per gång.	361
<b>Transportkostnad:</b> Beroende på avfallets karaktär och volym. Dock baserat på minst 1 m <sup>3</sup> . Hänsyn tas även till avstånd mellan kommungräns och behandlingsanläggning.	Från 315
<b>Behandlingskostnad:</b> Baserat på verklig behandlingskostnad.	Från 500



## 15. Slamtaxa

### 15.1 Allmänt

För den avfallshämtning kommunen ansvarar för enligt gällande lagstiftning utgår avgifter enligt denna slamtaxa. Alla avgifter är inklusive moms.

Gällande bestämmelser för hantering av kommunalt avfall finns i Värmdö kommuns renhållningsordning som innehåller Avfallsföreskrifter för Värmdö kommun.

Kommunen har fastställda taxor och avgifter för slamhämtning. Avgifterna för tömning och hämtning (med olika hämtningsintervall) av slam är uppdelade på slamavgifter för fastlandet respektive skärgården.

Reningsverk och slamavskiljare med ansluten WC ska tömmas minst en gång per år för att funktionen inte ska äventyras. Slamavskiljare med enbart avloppsvatten från bad, disk och tvätt ska tömmas minst vartannat år eller enligt beslut från bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden. Extra tömning av slamavskiljare och sluten tank sker genom särskild beställning.

### 15.2 Avgiftsskyldighet

Avgift ska betalas för den insamling, transport och behandling av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med kommunens avfallsföreskrifter.

Avfallsavgifter regleras i 27 kap. Miljöbalken (1998:808) §§4 – 6.

Kommunfullmäktige beslutar om taxan. Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig.

## Begreppsförklaringar

Begrepp	Förklaring
Avfall	Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser, eller är skyldig att göra sig av med.
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som, enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1 152), ska anses som fastighetsägare.
Fett	Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök och liknande. Fettavskiljare kan vara placerade både inomhus och utomhus. Fett ingår i definitionen för kommunalt avfall.
Slam	Med slam avses slam från slamavskiljare, slutna tankar, sopmajor och oavvattnat slam från kommunala reningsverk i förekommande fall. Insamling kan förekomma både vid bostäder och vid verksamheter. Slam ingår i definitionen för kommunalt avfall.
Slamavskiljare	Behållare där fasta partiklar och fett avskiljs från avloppsvattnet.

Sluten tank	Tank som samlar upp klosettvattnen.
-------------	-------------------------------------

### 15.3 Avgifter

#### Slam fastland

#### Abonnemangstömning av slam från slamavskiljare/slutna tankar.

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven kubikmeter (m<sup>3</sup>).

\*= Alla avgifter justeras med Avfallsindex A:12:3 MD slamtömning inkl. diesel, för november.

Tankvolym	Avgift
1 m <sup>3</sup>	665*
2 m <sup>3</sup>	909*
3 m <sup>3</sup>	1 153*
4 m <sup>3</sup>	1 396*
5 m <sup>3</sup>	1 640*
6 m <sup>3</sup>	1 882*
7 m <sup>3</sup>	2 694*
8 m <sup>3</sup>	2 878*
9 m <sup>3</sup>	3 064*
10 m <sup>3</sup>	3 248*

12 m <sup>3</sup>	3 616*
För större volym tillkommer per m <sup>3</sup>	201*

### Abonnemangstömning av slam från minireningsverk.

I avgiften ingår framkörningsavgift och slamsugningsavgift samt behandlingsavgift per angiven m<sup>3</sup>.

Avgiftskategorier	Avgift
Framkörningsavgift	1 000*
Slamsugningsavgift	2 544*
Behandlingsavgift per angiven m <sup>3</sup>	325

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>. Vid beställning innan kl. 16:00 måndag–fredag räknas dagen som dag ett, annars är dag ett nästkommande arbetsdag.

Tankvolym	Avgift
1 m <sup>3</sup>	764*
2 m <sup>3</sup>	1 029*
3 m <sup>3</sup>	1 293*
4 m <sup>3</sup>	1 558*
5 m <sup>3</sup>	1 821*
6 m <sup>3</sup>	2 084*
7 m <sup>3</sup>	2 916*
8 m <sup>3</sup>	3 122*
9 m <sup>3</sup>	3 326*
10 m <sup>3</sup>	3 532*
12 m <sup>3</sup>	3 941*
För större volym tillkommer per m <sup>3</sup>	201*

### Hämtning inom 8 kalenderdagar, av slam från minireningsverk.

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>. Vid beställning innan kl. 16:00 måndag –fredag räknas dagen som dag ett, annars är dag ett nästkommande arbetsdag.

Avgiftskategorier	Avgift
Framkörningsavgift	1 250*
Slamsugningsavgift	3 389*
Behandlingsavgift per angiven m <sup>3</sup>	325*

### Hämtning nästa arbetsdag, av slam från slamavskiljare/slutna tankar.

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>. Första dag räknas vid beställning hos servicecenter före kl. 12:00, annars är dag ett nästkommande arbetsdag.

Tankvolym	Avgift
1 m <sup>3</sup>	1 230*
2 m <sup>3</sup>	1 495*
3 m <sup>3</sup>	1 758*
4 m <sup>3</sup>	2 023*
5 m <sup>3</sup>	2 285*
6 m <sup>3</sup>	2 549*
7 m <sup>3</sup>	3 381*
8 m <sup>3</sup>	3 587*
9 m <sup>3</sup>	3 791*

10 m <sup>3</sup>	3 997*
12 m <sup>3</sup>	4 406*
För större volym tillkommer per m <sup>3</sup>	201*

### Hämtning inom 12 timmar (jourtömning), av slam från slamavskiljare / slutna tankar.

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>. Efter kontorstid görs beställning hos entreprenören. Om det krävs mer än 70 meter slang kan inte jourtömning beställas.

Tankvolym	Avgift
1 m <sup>3</sup>	2 293*
2 m <sup>3</sup>	2 558*
3 m <sup>3</sup>	2 821*
4 m <sup>3</sup>	3 086*
5 m <sup>3</sup>	3 348*
6 m <sup>3</sup>	3 612*
7 m <sup>3</sup>	4 445*
8 m <sup>3</sup>	4 649*
9 m <sup>3</sup>	4 854*

10 m <sup>3</sup>	5 060*
12 m	5 470*
För större volym tillkommer per m <sup>3</sup>	201*

Rabatt vid tömning av slam.	Kronor
Tömning från flera slamavskiljare eller slutna tankar som är belägna inom samma fastighet och där bilen inte behöver flyttas.  Rabatten gäller inte vid joutömning. Gäller från tank nummer två och per tank. Endast slamsugningsavgift per angiven m <sup>3</sup> ingår.	-502

### Filtermaterial från fosforfällor, fastland.

Hämtning av filtermaterial från fosforfällor. Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avstånd mellan fosforfälla och transportfordon får vara maximalt fem meter. Avgift per tömningstillfälle.

Byte av filtermaterial inklusive behandlingsavgifter	Avgift
I avgiften ingår framkörningsavgift och transport av förbrukat material till behandlingsanläggning. Nytt filtermaterial ingår inte.	2 252*

### Tömning av fett, fastland

Tömning av fett från fettavskiljare ska ske minst en gång var tredje månad eller oftare vid behov, alternativt efter överenskommelse med den tillsynsansvariga nämnden.



### Abonnemangstömning av fett från fettavskiljare

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>.

Tankvolym	Avgift
1 m <sup>3</sup>	1 797*
2 m <sup>3</sup>	2 393*
3 m <sup>3</sup>	2 866*
4 m <sup>3</sup>	3 339*

### Tömning av fett från fettavskiljare.

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>.

Tankvolym	Avgift
1 m <sup>3</sup>	4 587*
2 m <sup>3</sup>	6 362*
3 m <sup>3</sup>	7 386*
4 m <sup>3</sup>	8 411*

### Hämtning inom 12 timmar (jourtömning), av fett från fettavskiljare.

I avgiften ingår framkörningsavgift, och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>. Efter kontorstid görs beställning hos

entreprenören. Om det krävs mer än 70 meter slang kan inte jourtömning beställas.

Jourtömning	Avgift
Tömning	9 760*
Tillkommer per m <sup>3</sup>	300*

### Övrigt, fastland

Tillägg	Avgift
<p>Dragavstånd per påbörjad 10 meter över 10 meter</p> <p>Avståndet mäts som enkelt slangdragningsavstånd. I det fall tömningsfordonet kör in på fastigheten mäts slangdragnings-avståndet mellan fordonets angöringsplats och slamavskiljarens/ tankens placering.</p>	260*
<p><b>Bomkörning</b></p> <p>På grund av hinder i framkomlighet, felaktig reklamation eller andra omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över.</p>	454*
<p><b>Avisering till fastighetsinnehavare inför tömning.</b></p> <p>Avisering sker dagen innan tömning via telefon eller SMS.</p>	12*
<p><b>Tillkommande ersättning för mindre slamsugningsfordon inklusive förare</b></p> <p>Pris per timme. Minimum avgift är 2 timmar.</p>	126*
<p><b>Rabatt på beställning via e-tjänst.</b></p> <p>Rabatt per beställningstillfälle.</p>	-50*

## Slam, skärgård

**Abonnemangstömning av slam från slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk.**

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>.

Tankvolym	Avgift
1 m <sup>3</sup>	4 031*
2 m <sup>3</sup>	4 215*
3 m <sup>3</sup>	4 401*
4 m <sup>3</sup>	4 585*
5 m <sup>3</sup>	4 769*
6 m <sup>3</sup>	4 953*
7 m <sup>3</sup>	5 138*
8 m <sup>3</sup>	5 323*
9 m <sup>3</sup>	5 507*
10 m <sup>3</sup>	5 691*
12 m <sup>3</sup>	6 060*
För större volym tillkommer per m <sup>3</sup>	201*

## Hämtning inom åtta kalenderdagar, av slam från slamavskiljare, slutna tankar och minireningsverk.

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>. Vid beställning innan klockan 16:00 måndag–fredag räknas dagen som dag ett, annars är dag ett nästkommande arbetsdag.

Tankvolym	Avgift
1 m <sup>3</sup>	7 930*
2 m <sup>3</sup>	8 135*
3 m <sup>3</sup>	8 339*
4 m <sup>3</sup>	8 545*
5 m <sup>3</sup>	8 749*
6 m <sup>3</sup>	8 955*
7 m <sup>3</sup>	9 159*
8 m <sup>3</sup>	9 365*
9 m <sup>3</sup>	9 569*
10 m <sup>3</sup>	9 775*
12 m <sup>3</sup>	10 185*
För större volym tillkommer per m <sup>3</sup>	201*

### Hämtning inom 24 timmar (jourtömning) av slam från slamavskiljare, slutna tankar eller minireningsverk.

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>. Efter kontorstid görs beställning hos entreprenören.

Tankvolym	Avgift
1 m <sup>3</sup>	13 054*
2 m <sup>3</sup>	13 258*
3 m <sup>3</sup>	13 464*
4 m <sup>3</sup>	13 668*
5 m <sup>3</sup>	13 874*
6 m <sup>3</sup>	14 078*
7 m <sup>3</sup>	14 284*
8 m <sup>3</sup>	14 488*
9 m <sup>3</sup>	14 694*
10 m <sup>3</sup>	14 898*
12 m <sup>3</sup>	15 308*
För större volym tillkommer per m <sup>3</sup>	201*

Rabatt vid tömning av slam	Kronor
----------------------------	--------

Gäller från flera slamavskiljare/slutna tankar/minireningsverk som är belägna inom samma fastighet och där bilen/båten inte behöver flyttas.  Rabatten gäller inte vid joutömning. Gäller från tank nr två och per tank. Endast slamsugningsavgift per angiven m <sup>3</sup> ingår.	-3 502
---	--------

### Filtermaterial från fosforfällor, skärgård.

Hämtning av filtermaterial från fosforfällor. Inför tömning av fosforfällor ska fastighetsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil. Avstånd mellan fosforfälla och transportfordon får vara max fem meter. Avgift per tömningstillfälle.

Tillägg	Avgift
Byte av filtermaterial inklusive behandlingsavgifter.  I avgiften ingår framkörningsavgift, byte och borttransport av förbrukat material till behandlingsanläggning. Nytt filtermaterial ingår inte.	24 000

### Tömning av fett, skärgård.

Tömning av fett från fettavskiljare ska ske minst en gång var tredje månad eller oftare vid behov, alternativt efter överenskommelse med den tillsynsansvariga nämnden.

### Abonnemangstömning av fett från fettavskiljare.

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>.

Tankvolym	Avgift
1 m <sup>3</sup>	4 446*
2 m <sup>3</sup>	4 856*
3 m <sup>3</sup>	5 266*
4 m <sup>3</sup>	5 676*

### Tömning av fett från fettavskiljare.

I avgiften ingår framkörningsavgift och administrativt arbete samt slamsugningsavgift per angiven m<sup>3</sup>.

Tankvolym	Avgift
1 m <sup>3</sup>	9 081*
2 m <sup>3</sup>	9 491*
3 m <sup>3</sup>	9 901*
4 m <sup>3</sup>	10 311*

**Övrigt, skärgård**

Övrigt	Avgift
<p>Dragavstånd per påbörjad 10 meter över 10 meter.</p> <p>Avståndet mäts som enkelt slangdragningsavstånd. I det fall tömningsfordonet kör in på fastigheten mäts slangdragningsavståndet mellan fordonets anföringsplats och slamavskiljarens/tankens placering.</p>	260*
Återfyllnad av vatten, minireningsverk, per kubik	2 500
Spolning och rengöring	35 000
<p>Bomkörning</p> <p>På grund av hinder i framkomlighet, felaktig reklamation eller andra omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över.</p>	1 892*
<p>Avisering till fastighetsinnehavare inför tömning.</p> <p>Avisering sker 7 dagar innan tömning via telefon eller SMS.</p>	12*
<p>Tillkommande ersättning för mindre båt inklusive förare.</p> <p>Pris per timme.</p>	2 538*
<p>Rabatt på beställning via e-tjänst.</p> <p>Rabatt per beställningstillfälle.</p>	-50*

För särskilda tjänster som inte ryms inom angiven taxa kan VA- och avfallsavdelningen sätta en avgift utifrån kostnader. Särskilda tjänster kan till exempel tillämpas vid större evenemang.



**Följande kostnadsposter ingår i avgiften:**

Övriga kostnader	Avgift
Administrativ merkostnad, per gång	347
Transportkostnad: Beroende på avfallets karaktär och volym. Dock baserat på minst en m <sup>3</sup> . Hänsyn tas även till avstånd mellan kommungräns och behandlingsanläggning.	Från 500
<b>Behandlingskostnad:</b> Baserad på verklig behandlingskostnad.	Från 150

# 16. Prövning och tillsyn inom miljö- och hälsoskyddsområdet

## 16.1 Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Värmdö kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU- förordningar inom följande områden samt strålskyddslagen och tobakslagen:

- Natur- och kulturvård, skydd av områden
- Miljöfarlig verksamhet
- Hälsoskydd
- Verksamheter som orsakar miljöskada
- Vattenverksamhet
- Kemiska produkter och biotekniska organismer
- Avfall och producentansvar
- Tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen
- Tillsyn och prövning enligt tobakslagen

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå blanda annat enligt 26 kap. 22 § Miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för:

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Återkommande tillsyn i form av fast årlig avgift eller fast årlig

grundavgift enligt bilaga 2.

För tillsyn och prövning som sker efter beslut fått laga kraft tas avgift ut enligt gällande taxa.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

1. Tillsyn av klagomål där olägenhet inte föreligger och verksamhetsutövaren har uppfyllt kravet på egenkontroll.
2. Tillsyn av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning.
3. Handläggningstid för tillsynsmyndighetens yttrande eller överklagande i samband med att beslut fattat av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalken har överklagats.
4. Upprättande av ansökan om utdömande av vite.

4 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättnings storlek ska kunna bestämmas.

5 § Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna med procentsatsen för det innevarande kalenderåret i prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som finns publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) webbplats i oktober månad.

Basmånad för indexuppräkningsår är oktober månad 2022.

6 § Avgiftsuttag sker:

- I förhållande till de avgiftsnivåer som motsvaras av handläggningstid enligt taxebilaga 1 (fast

prövningsavgift).

- I förhållande till den fasta handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats i taxebilaga 2 (fast tillsynsavgift).
- I förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift).
- Enligt de andra grunder som anges i taxan.

## 16.2 Timtaxa (timavgift)

7 § Vid tillämpning av denna taxa är handläggningskostnaden per hel timme handläggningstid 1 238 kronor.

8 § I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, platsbesök, restid, provtagning, beredning i övrigt av ärendet, skrivelser, föredragning och beslut samt registrering och expediering. I handläggningstiden ska inte räknas in sådan restid som vid ett och samma resettillfälle överstiger fyra timmar.

9 § Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimmes handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med två gånger ordinarie timavgift.

## 16.3 Avgift för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller

undantag betalas som antingen en fast avgift enligt bilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timavgiften eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxan.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökan avser.

- 11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anläggning inte får tas i bruk förrän dokumentation har redovisats till och godkänts av nämnden ingår kostnaden för den granskningen i den fasta avgiften. Kan anläggningen inte godkännas utifrån inkommen dokumentation och en ny besiktning måste göras eller att utförda redovisningar behöver följas upp på annat sätt tas timavgift ut för den tillkommande handläggningstiden.
- 12 § Avgift för prövning ska tas ut av sökanden. Avgiften tas ut även om ärendet återkallas, avslås, avvisas eller avskrivs, men då med timdebitering för faktisk nedlagd handläggningstid. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning påbörjas.
- 13 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 § miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. Miljöbalken eller förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.
- 14 § Utöver avgift för prövning tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

## 16.4 Avgift för anmälningsärenden

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift motsvarande den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i bilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser.

16 § Avgift för handläggningen av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden. Avgiften tas ut även om ärendet återkallas, avslås, avvisas eller avskrivs, men då med timdebitering för faktisk nedlagd handläggningstid. Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelse, enligt 19 kap. 4–5 § miljöbalken, i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

## 16.5 Fast årlig avgift och fast årlig grundavgift

19 § Taxebilaga 2 avser fast årlig avgift för de totala kostnader som myndigheten har för att utföra planerad tillsyn på B-verksamheter samt en fast årlig grundavgift för de fasta kostnader som myndigheten har för att utföra planerad tillsyn på respektive C-, U- samt H- och UH-verksamheter.

## 16.6 Återkommande tillsyn

20 § För den återkommande tillsynen över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som kommunen ansvarar för enligt gällande lagstiftning utgår fasta avgifter enligt denna taxa.

Tillsynens omfattning och därmed avgiftsnivå grundar sig på verksamhetens storlek samt vilken risk för miljö och hälsa som verksamheten innehar. Tillsynen utförs i fasta årsintervall.

21 § Återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå A, B och IUV enligt miljöprövningsförordningen sker årligen. Avgiften för denna tillsyn består av en fast årlig avgift som betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

För inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åttlyder förelägganden eller förbud, tas timavgift ut.

22 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

23 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, betalas ett tillägg till tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

24 § För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas

enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H) ska en fast årlig grundavgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Den fasta årliga grundavgiften baseras på de fasta kostnaderna bygg-, miljö- och hälsoskydds nämnden har för att uppfylla sitt tillsynsansvar.

Fast årlig grundavgift för tillsyn omfattar kalenderår och fås ut i förskott.

- 25 § Avgifter för tillsynen i övrigt över C- och H-verksamheter ska betalas i form av en rörlig avgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 2. För inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor eller inte åtgärdar förelägganden eller förbud, tas timavgift ut.
- 26 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan ("U" och "UH") ska avgift betalas i form av en fast årlig grundavgift enligt taxebilaga 2 samt rörlig avgift vid utförd tillsyn eller med timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.
- 27 § Fast årlig avgift enligt 21 § och fast årlig grundavgift enligt 24 § och 26 § omfattar kalenderår och kan tas ut i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det år som beslut om tillstånd / godkännande till verksamheten har meddelats eller anmälan har skett. I de fall tillstånd eller anmälan inte krävs, ska avgift betalas från och med det år som verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut. Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som



verksamheten bedrivs.

28 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamhet eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap miljöbalken, ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap. 2 eller 3 § Miljöbalken är ansvarig för avhjälpande.

29 § Verksamheten behöver meddela bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden när den upphör eller byter ägare för att inte behöva betala årlig avgift för nästkommande år.

## 16.7 Tillsyn i övrigt

30 § Avgift för tillsyn i övrigt ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

31 § Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden får besluta att myndighetens kostnader för provtagning och undersökning av prov i samband med tillsyn ska ersättas av den vars verksamhet provtagningen avser. En sådan skyldighet kan meddelas med stöd av 27 kap. 2 § miljöbalken (1998:808).

## 16.8 Nedsättning eller ändring av avgift

32 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas enligt beslut från bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden.

33 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning eller tillsynsbehov, får bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden ändra en avgift i ett enskilt ärende enligt denna

taxa.

- 34 § Inspektioner som föranleds av befogade klagomål ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgift ut.
- 35 § Extra avgift för prövning och tillsyn beräknas som timavgift enligt 7 § och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare /fastighetsägare efter ärendets avslutande.

## 16.9 Avgiftens erläggande med mera

- 36 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Värmdö kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i fakturan. Avgiften ska betalas inom den tid och på det sätt som nämnden bestämmer. Betalas inte avgiften i rätt tid ska dröjsmålsavgift enligt lag (1997:484) om dröjsmålsavgift utgå. Dröjsmålsavgiften ska beräknas på samma sätt som enligt 2, 3, 4, 4 a §§ i lag (1997:484) om dröjsmålsavgift.

## 16.10 Verkställighetsfrågor med mera

- 37 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att en kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.
- 38 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.
- 39 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas en kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.
- 40 § Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden får, om ändringar vidtas i miljöbalken, förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet

och hälsoskydd, miljöprövningsförordningen (2013:251) eller förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, göra motsvarande ändring i bilagorna till denna taxa.

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01. I ärenden som rör tillstånd, anmälningar och dispenser tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

## 16.11 Taxebilaga 1

### Avgifter för prövning och anmälan

Fast avgift för prövning, anmälan och tillsyn i övrigt där fastställd nivå för prövning eller anmälan saknas.

Ämnesområde	Avgift, kronor	
<b>Allmänna hänsynsreglerna</b>		
Tillsyn av miljöbalkens hänsynsregler. <i>Exempelvis tillsyn av energifrågor.</i>	timavgift	
<b>Skydd av naturen/områden</b>		
	Avgift, kronor	Tidsåtgång
Prövning av ansökan om strandskyddsdispens. Enkel prövning Exempelvis kompletteringsåtgärd inom redan ianspråktaget område eller tomtplats.	6 192	5 timmar

Normal prövning Exempelvis 1-2 byggnader, anläggningar eller åtgärder.	9 907	8 timmar
<p>Vid prövning av fler åtgärder (utöver punkt 1 eller 2) tillkommer en avgift motsvarande två timmars handläggningstid per byggnad, anläggning eller åtgärd.</p> <p>Vid prövning av ärende enligt punkt 1-3 i nämnd, tillkommer en avgift motsvarande fyra timmars handläggningstid.</p>		
Prövning av ansökan och/eller tillsyn i övrigt av skydd av naturen enligt 7 och 8 kap. Miljöbalken. <i>Exempelvis prövning av ansökan i efterhand, förlängning eller ändring av en medgiven dispens.</i>	timavgift	
<b>Enskild vattentäkt</b>		
Prövning av ansökan om att inrätta grundvattentäkt.		
Prövning av lokalisering och inrättande av vattentäkt	4 954	4 timmar
1. Granskning av utredning av vattentäkt och prövning av tillstånd för fortsatt nyttjande av vattentäkt.	3 715	3 timmar
Handläggning av anmälan om befintlig vattentäkt.	3 715	3 timmar
<b>Vattenverksamhet</b>		
Handläggning av anmälan om vattenverksamhet enligt 19 § förordningen om vattenverksamhet m.m. (1998:1388).	timavgift	

Tillsyn och provning i övrigt av vattenverksamhet	timavgift	
<b>Miljöfarlig verksamhet - avloppsanläggningar</b>		
<b>Provning</b>		
<p>Provning av ansökan om inrättande av avloppsanläggning och anslutning av vattentoalett eller anmälan om ändring av avloppsanläggning enligt 13 och 14 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Gäller provning av avloppsanläggningar upp till och med 25 personekvivalenter (pe) om inget annat anges i punkterna 1-15.</p>		
1. Inrättande av vattentoalett till slutna tank	6 192	5 timmar
2. Inrättande av annan avloppsanläggning som är tillståndspliktig enligt lokala föreskrifter. Exempelvis avloppsanläggning för bad-, disk- och tvättvatten (BDT).	8 669	7 timmar
3. Inrättande av avloppsanläggning för vattentoalett samt bad-, disk- och tvättavlopp. Exempelvis vid anläggning av slutna tank för WC-avlopp och infiltrationsanläggning för BDT-avlopp eller anläggning dit både WC- och BDT-avlopp leds så som minireningsverk.	9 907	8 timmar
4. Inrättande av annan tillståndspliktig avloppsanläggning enligt lokala föreskrifter (t.ex. BDT-avlopp) samtidigt som provning sker av annan toalett än vattentoalett enligt punkt 15.	9 907	8 timmar
5. Anslutning av vattentoalett till befintlig slutna tank med tillstånd	2 477	2 timmar
6. Anslutning av vattentoalett till annan befintlig avloppsanläggning med tillstånd	timavgift	
7. Ändring av befintlig avloppsanläggning med tillstånd. Exempelvis vid anslutning av avlopp från en	timavgift	

komplementbyggnad till en befintlig avloppsanläggning.		
8. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanläggning för vattentoalett samt bad-, disk- och tvättavlopp för 6-25 pe. Avser avloppsanläggning för fler än en fastighet.	12 384	10 timmar
9. Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanläggning för bad-, disk och tvättavlopp för 6-25 pe. Avser avloppsanläggning för fler än en fastighet.	11 146	9 timmar
10. Inrättande av avloppsanläggning för 26-200 person-ekvivalenter	timavgift	
11. Inrättande av annan avloppsanläggning enligt vad kommunen föreskrivit i lokala föreskrifter vara anmälningspliktig. Exempelvis toatömningsstation, anläggning för att omhänderta och rena dagvatten eller anläggning för rengöring av båtar, såsom borsttvätt eller spolplatta.	timavgift	
12. Prövning av ansökan om förnyelse av tillstånd som är tidsbegränsat. Exempelvis tillstånd för WC till slutna tank där tillståndet upphört att gälla efter 10 år.	timavgift	
13. Ändring av tillstånd som ännu inte nyttjats.  Exempelvis om verksamhetsutövaren vill ändra tillståndet med avseende på likvärdig teknik och avloppsanläggningen ännu inte har påbörjats och tiden för genomförande fortfarande är giltig.	timavgift	
14. Ändring av tillstånd där fastighetsägaren behöver ytterligare tid för inrättande av avloppsanläggning. Exempelvis om tillståndet anger att anläggningen ska vara slutförd inom ett år men fastighetsägaren behöver ytterligare tid för att slutföra anläggningen men tidsfristen har löpt ut.	timavgift	

15. Prövning av ansökan om att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett. Exempelvis torrtoalett med latrinkompostering, förmultningstoalett eller därmed jämförbar toalett.	2 477	2 timmar
---	-------	----------

Tillsyn		
Tillsyn av avloppsanläggning upp till och med 25 personekvivalenter (pe) om inget annat anges i punkt 16-20.		
16. Tillsyn av avloppsanläggning och torra toalettlösningar (med platsbesök). Exempelvis inventering av en avloppsanläggning, ett annat slag av toalett än vattentoalett och/eller kompost för eget omhändertagande av latrin/slam. Vid tillsyn av fler än en avloppsanläggning på samma fastighet tillkommer en avgift motsvarande 1 timmes handläggningstid per anläggning.	5 573	4,5 timmar
17 Tillsyn av avloppsanläggning och torra toalettlösningar (utan platsbesök). Exempelvis preliminär bedömning av en avloppsanläggning, ett annat slag av vattentoalett och/eller kompost för eget omhändertagande av latrin/slam utifrån granskning av arkiv- och kartmaterial.	2 477	2 timmar
18 Tillsyn och prövning i övrigt gällande avloppsanläggningar och torra toalettlösningar. Exempelvis uppföljning av utförd tillsyn alternativt vid åtgärdskrav efter granskning av redovisning av utförd anläggning.	timavgift	
19 Tillsyn av egenkontroll för avloppsanläggning. Exempelvis granskning av analysresultat och servicereporter.	timavgift	
20 Prövning och tillsyn som tillkommer utöver ovanstående punkter.	timavgift	

Miljöfarlig verksamhet - värmepumpar		
Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt vad kommunen föreskrivit i lokala föreskrifter.		
1. Bergvärmeanläggning och övriga anläggningar för utvinning av energi med hjälp av värmepump (exempelvis jordvärme och ytvattenvärme) för en- och tvåfamiljshus.	7 430	6 timmar
2. Bergvärmeanläggning och övriga anläggningar för utvinning av energi med hjälp av värmepump (exempelvis jordvärme och ytvattenvärme) för annat än en- och tvåfamiljshus.	timavgift	
Miljöfarlig verksamhet - anmälan/ansökan		
Handläggning av anmälan om deponering av muddermassor på land.	9 907	8 timmar
Handläggning av anmälan om verksamhet som har beteckningen C i taxebilaga 2.	timavgift	
Handläggning i övrigt enligt 9 kap. miljöbalken.	timavgift	
Handläggning av anmälan av saneringsåtgärd enligt 18 § förordning (2007:19) om PCB med mera.	12 384	10 timmar
Handläggning av anmälan om samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken.	timavgift	
Prövning av ansökan om tillstånd för åtgärder inom	timavgift	



vattenskyddsområden utifrån fastställda skyddsföreskrifter.		
<b>Miljöfarlig verksamhet - kemiska produkter</b>		
Prövning av ansökan om spridning av bekämpningsmedel enligt 2 kap. 40 § i förordning (2014:425) om bekämpningsmedel.	6 192	5 timmar
Handläggning av anmälan om spridning av bekämpningsmedel enligt 2 kap. 41 § i förordning (2014:425) om bekämpningsmedel.	6 192	5 timmar
Prövning av ansökan om spridning av bekämpningsmedel inom fastställt vattenskyddsområde enligt 6 kap. Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss hantering av växtskyddsmedel.	7 430	6 timmar
Tillsyn och prövning i övrigt av kemiska produkter och biotekniska organismer, såsom bekämpningsmedel, enligt miljöbalken och dess följdföreskrifter.	timavgift	
<b>Miljöfarlig verksamhet - fluorerade växthusgaser</b>		
Handläggning av information enligt 14 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser.	timavgift	
Handläggning av årsrapport för anläggning som innehåller köldmedier och som kräver årlig rapportering enligt 15 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser och där rapporten bedöms vara komplett.	2 477	2 timmar

Handläggning av årsrapport för anläggning som innehåller köldmedier och som kräver årlig rapportering enligt 15 § förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser och där rapporten behöver kompletteras och därmed bedöms vara inkomplett.	4 334	3,5 timmar
Tillsyn av fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen enligt förordning (2016:1128) samt EU-förordning 2014/517 om växthusgaser.	timavgift	
<b>Miljöfarlig verksamhet - brandfarliga varor</b>		
Handläggning av information enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (2017:5) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor.		
1. Förvaring av 1 m <sup>3</sup> dieselbrännolja eller eldningsolja i öppen cistern.	2 477	2 timmar
2. Hantering av mer än 250 liter brandfarlig vätska inom Vattenskyddsområde	timavgift	
Handläggning av kontrollrapport för öppen cistern med förvaring av mer än 1 m <sup>3</sup> dieselbrännolja eller eldningsolja eller för hantering av mer än 250 liter brandfarlig vätska inom vattenskyddsområde som bedömts som betryggande enligt besiktningsprotokollet.	2 477	2 timmar
Handläggning av kontrollrapport för öppen cistern med förvaring av mer än 1 m <sup>3</sup> dieselbrännolja eller eldningsolja eller för hantering av mer än 250 liter brandfarlig vätska inom vattenskyddsområde som inte bedömts som betryggande enligt	4 334	3,5 timmar

besiktningsprotokoll.		
-----------------------	--	--

Miljöfarlig verksamhet - avfall		
Prövning av ansökan enligt kommunens avfallsföreskrifter och/eller lokala föreskrifter i övrigt. Exempelvis vid ansökan om förändrat hämtningsintervall av slam eller annat hushållsavfall eller eget omhändertagande av slam.	timavgift	
Tillsyn och prövning i övrigt gällande avfallshantering eller producentansvar.	timavgift	
Miljöfarlig verksamhet - tillsyn i övrigt		
Tillsyn av miljöfarlig verksamhet som inte finns angiven i taxebilaga 2.	timavgift	
Tillsyn och prövning av verksamheter som orsakar miljöskador i mark- och vattenområden, i byggnader och anläggningar, enligt 10 kap. miljöbalken och dess följdföreskrifter.	timavgift	
Hälsoskydd - djurhållning		
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit i lokala föreskrifter med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.		
1.           Nötkreatur, häst, get, får eller svin.	6 192	5 timmar

2.	Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur.	6 192	5 timmar
3.	Orm	timavgift	
<b>Hälsoskydd - anmälan/ansökan</b>			
Handläggning av anmälan av verksamhet enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.			
1.	Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta.  Riskklass 1, exempelvis fotvård eller hudvård där stickande/skärande verktyg används, tatuering- eller piercingssalonger.	6 192	5 timmar
2.	Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta.  Riskklass 2, exempelvis barberare, öronhåltagning med steril engångskasett, nagelsalonger och pedikyrverksamhet som använder sig av stickande/skärande verktyg.	1 238	1 timme
3.	Bassängbad, med badtunna, kar, floatingtank eller dylikt som är avsedd för vattenaktivitet men inte är en simbassäng eller bubbelpool, som är upplåten åt allmänheten eller som används av många människor.	4 334	3,5 timmar
4.	Bassängbad, med en eller flera simbassänger eller bubbelpooler, som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.	9 907	8 timmar

5. Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola, riksinternatskola eller resurscenter.	9 907	8 timmar
Prövning av ansökan om spridning av naturlig gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit i lokala föreskrifter med stöd av 40 och 42 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	4 954	4 timmar
Prövning av ansökan om dispens från eldningsförbud för att elda trädgårdsavfall utanför eldningsveckorna som kommunen föreskrivit i lokala föreskrifter med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	3 715	3 timmar
Prövning och tillsyn i övrigt av kommunala föreskrifter som är meddelade med stöd av 40 och 42 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	timavgift	
<b>Hälsoskydd - tillsyn i övrigt</b>		
Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många.	timavgift samt kostnad för analys	
Tillsyn av bassängbad med kar, badtunna, floatingkar eller liknande.	timavgift	
Tillsyn och prövning i övrigt av strålskyddslag (2018:396) och dess följdföreskrifter.	timavgift	
Tillsyn och prövning i övrigt av lag (2018:2088) om tobak och	timavgift	

liknande produkter (rökfria miljöer).		
Tillsyn och provning i övrigt av hälsoskydd.	timavgift	
<b>Tillsyn och provning i övrigt</b>		
Tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer.	timavgift	
Tillsyn och provning i övrigt enligt miljöbalken och/eller tillhörande författningar, förordningar och/eller föreskrifter där det saknas en särskild angiven taxa.	timavgift	
<b>Anmälan om överträdelser</b>		
Handläggning av miljöstraffavgift enligt 30 kap. miljöbalken.	4 954	4 timmar

## 16.12 Taxebilaga 2

Fast årlig avgift (B) och fast årlig grundavgift (C, U, H, UH) för miljöfarliga verksamheter och hälsoskydd.

<b>Begrepp</b>
B-verksamheter = tillståndspliktig verksamhet, prövas av länsstyrelsen
C och H-verksamheter = anmälningspliktig verksamhet, prövas av kommunen
U och UH-verksamheter = varken tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet, men omfattas av en återkommande tillsyn enligt lokal bedömning
<b>Fast årlig grundavgift - kategorisering</b>

Kategori	Fast årlig grundavgift, kronor			Typ av verksamhet
Kategori 1	2 000			Minsta C, U och H-verksamheter
Kategori 2	3 000			Mellanstora C, U och H-verksamheter
Kategori 3	4 000			Stora H-verksamheter
Kategori 4	5 000			Stora C-verksamheter
Kategori 5	6 000			Störst C-verksamheter
<b>Fast årlig avgift</b>				
För B-verksamheterna anges antal timmar som gånger aktuell timtaxa motsvarar den årliga avgiften verksamheten debiteras för den årliga tillsynen.				
<b>TAXA</b>				
Verksamhetskod	Prövnings- nivå	Kategori	Avgiftsgrundande timmar	Verksamhetstyp
				Avgiftsnivå x
				JORDBRUK M.M.
				Djurhållning och växtodling m.m.

1.20-1	U	1		Djurhållning 10-100 DE
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
10.20	B		18	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, är tillståndspliktig enligt verksamhetskod 10.10 eller 10.11, eller endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
10.50	C	5		Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller



				områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månadersperiod.
				<b>LIVSMEDEL OCH FODER</b>
				<b>Verksamhetsgrupp</b> <b>Slakterier</b>
15.30	C	4		Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår.
15.30-1	U	1		Slakteri för en produktion baserad på mer än 5 ton men högst 50 ton slaktvikt per Kalenderår.
				<b>Verksamhetsgrupp</b> Livsmedel av animaliska råvaror.
				<b>Verksamhetsgrupp</b> Rökeri.

				Verksamhetsgrupp Livsmedel av vegetabiliska råvaror.
				Verksamhetsgrupp Kvarnprodukter.
				Verksamhetsgrupp Livsmedel av kombinerade råvaror.
				Verksamhetsgrupp Mjölksprodukter.
				Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning.
				<b>TRÄVAROR</b>
20.10	C	5		Anläggning för behandling av trä och träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp. Anläggning för yrkesmässig behandling av trä och träprodukter med träskyddsmedel, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt verksamhetskod 39.10 eller 39.20

				Annan kemisk tillverkning
39.30	C	4		<p>Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med</p> <p>1. mer än 1 ton i ytrensning, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna: misstänks kunna ge cancer (R40), kan ge cancer (R45), kan ge ärftliga genetiska skador (R46), kan ge cancer vid inandning (R49), kan ge nedsatt fortplantningsförmåga (R60) eller kan ge fosterskador (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och</p>

			<p>blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faro-klasserna cancerogenitet kategori 1A, cancerogenitet kategori 1B, cancerogenitet kategori 2, mutagenitet i könsceller kategori 1A, mutagenitet i könsceller kategori 1B, reproduktionstoxicitet kategori 1A, eller reproduktionstoxicitet kategori 1B,</p> <p>2. mer än 2 ton i annan ytrengöring,</p> <p>3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller</p> <p>4. mer än 1 kilogram i kemtvätt.</p> <p>Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt verksamhetskod 39.10 eller 39.15.</p>
			<p><b>VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA</b></p>
			<p><b>Förbränning</b></p>

40.51	B		35	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
40.60	C	4		Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil
				eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningssplikten gäller inte om verksamheten är anmälningsspliktig enligt verksamhetskod 40.70 eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
				<b>FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING</b>
50.10	C	2		Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår,

				<p>3. fler än 500 tågagnar eller lok per kalenderår, eller</p> <p>4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.</p>
50.10-1	U	2		<p>Anläggning för tvättning mellan 500-5 000 personbilar per kalenderår</p> <p>50-100 tåg eller flygplan per kalenderår</p> <p>200-500 tågagnar eller lok per kalenderår</p> <p>200-1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår</p>
50.10-2	U			Anläggning för båtverksamhet
50.10-2.1	U	1		Tvätt av färre än 50 båtar per kalenderår.
50.10-2.2	U	1		Tvätt av 50 båtar eller fler per kalenderår.
50.10-3	U	1		Verksamhet med angörings- eller uppställningsplats för upp till 50 båtar.
50.10-4	U	1		Verksamhet med angörings- eller uppställningsplats för fler än 50 båtar.
50.20	C			För en verksamhet som är

				anmälningspliktig enligt 23kap. 2 § miljöprövnings förordningen.
50.20-01	C	1		Anläggning där mellan 1 000-5 000 kubikmeter flytande motorbränslen eller 1 miljon normal kubikmeter gas avsett som motorbränsle hanteras.
50.20-02	C	2		Anläggning där mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränslen hanteras.
50.20-1	U	1		Anläggning där upp till och med 1 000 kubikmeter flytande motorbränslen hanteras.
				<b>HAMNAR OCH FLYGPLATSER</b>
63.20	C	5		Fiskehamn eller hamn för Försvarmakten. Anmälningsplikt gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt verksamhetskod 63.10.
63.20-1	U	2		Hamn eller motsvarande med godsterminal där minst 20 anlöpsker per år.
				<b>RENING AV AVLOPPSVATTEN</b>

90.10	B		50	Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen 2006:412 om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter.
90.11	B		50	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.10.
90.16	C	4		Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men högst 2 000 personekvivalenter.
90.16-1	U			<b>Avloppsreningsanläggning som är dimensionerad för 26-200 personekvivalenter (PE)</b>
90.16-1.1	U	2		Avloppsreningsanläggning för WC- och bad-, disk- och Tvättvatten.
90.16-2	U	2		Anläggning för att omhänderta och rena dagvatten.
90.16-3	U	2		Ledningsnät för avloppsvatten som inte tillhör en anmälnings- eller tillståndspliktig



				avloppsreningsanläggning.
				<b>AVFALL</b>
				<b>Deponering</b>
90.341	C	1		Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
90.300	B	Uy	25	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om  1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalender-år, eller  2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton.  Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds-pliktig enligt verksamhetskod 90.290.
				<b>Återvinning för anläggningsändamål</b>
90.141	C	1		Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark,

				vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				<b>Lagra som en del av att samla in avfall</b>
90.40	C	4		Vid lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
90.60	C	2		Vid lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.

90.80	C	4	3	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
				<b>Mekanisk bearbetning och sortering</b>
90.110	C			För en verksamhet som är anmälningspliktig enligt 29 kap. 41 § miljöprövningsförordningen.
90.110-01	C	2		Anläggning där upp till och med 3 000 ton icke-farligt avfall hanteras per år.
90.110-02	C	4		Anläggning där mellan 3001-10 000 ton icke-farligt avfall per år hanteras.
90.110-03	C	5		Anläggning där över 10 000 ton icke-farligt avfall per år hanteras.
				<b>Uttjänta fordon</b>
90.120	C	4		Verksamhet som innefattar att tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen

				(2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsför-ordningen.
				<b>SKJUTFÅLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR</b>
92.30	C	1		Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
				<b>ÖVRIGT</b>
95-1	U	1		Parkeringsgarage med anslutning till spill- eller dagvattennät där fler än 100 platser för motorfordon finns.
95-2	U	1		Parkeringsplats med plats för fler än 50 motorfordon.
95-3	U	1		Parkeringsplats med plats för fler än 100 motorfordon.
95-4	U	2		Parkeringsplats med plats för fler än 250 motorfordon
95-5	U	2		Parkeringsplats med plats för fler än 500 motorfordon.
96-1	U	1		Golfbana

97-1	U	1		Fordonsverkstad överstigande 500 kvadratmeter.
97-2	U	1		Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
98-1	U	2		Naturresevat och biotop-skyddade områden där kommunen har tillsynsansvaret.
				<b>ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER</b>
38 § FMH	H	1		Förskolor med plats för högst 30 barn.
38 § FMH	H	1		Förskolor med plats för mer än 30 men högst 100 barn.
38 § FMH	H	2		Förskolor med plats för mer än 100 barn.
38 § FMH	H	1		Öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet.
38 § FMH	H	1		Skolor med plats för högst 75 elever.
38 § FMH	H	2		Skolor med plats för mer än 75 elever men högst 350 elever.
38 § FMH	H	3		Skolor med plats för mer än 350 elever.

38 § FMH	H	2		Bassängbad med simbassäng eller bubbelpool. Omfattar inte bassängbad med kar, badtunna, floatingkar eller liknande.
38 § FMH	H	1		Solarium
38 § FMH	H	1		Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta, Riskklass 1.
38 § FMH	H	1		Lokaler för vård eller annat omhändertagande.
				<b>EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERSAMHETER</b>
45 § FMH	UH	1		Strandbad EU- bad
45 § FMH	UH	1		För lokaler med undervisning, vård och annat omhändertagande.
2 § SLVFS 2001:30	UH	1		Verksamhet/förening med egen brunn som använder dricksvattnet i kommersiell eller offentlig verksamhet; över 2 m <sup>3</sup> men maximalt 10 m <sup>3</sup> enskilt
				dricksvatten per dygn och/eller tillhandahåller enskilt dricksvatten till mer än 20 personer men till

				max 50 personer per dygn.
--	--	--	--	---------------------------

## 17. Taxa för kontroll av livsmedelsverksamheter

### 17.1 Inledande bestämmelser

Denna taxa gäller avgifter för Värmdö kommuns kostnader för offentlig kontroll, prövning och registrering enligt EU:s bestämmelser inom livsmedelsområdet, livsmedelslagen (2006:804) samt de författningar, inklusive lagen om foder och animaliska biprodukter (2006:805) samt förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, som meddelats med stöd av denna lagstiftning.

Enligt 3 § livsmedelslagen jämställs med livsmedel:

1. vatten, från och med den punkt där det tas in i vattenverken till den punkt där det tappas ur kran till konsument
2. snus och tuggtobak.

Avgift enligt denna taxa tas ut för:

- årlig offentlig kontroll
- uppföljande kontroll
- prövning i ärenden om godkännande av anläggning
- registrering av anläggningar

Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:

- exportkontroll och utfärdande av export-intyg
- offentlig kontroll eller annan offentlig verksamhet som föranleds av klagomål som visar sig obefogat
- handläggning som föranleds av ett beslut enligt livsmedels- och foderlagstiftningen överklagats
- uppgifter som faller inom förvaltningslagens serviceskyldighet
- uppgifter som faller utanför kontrollbegreppet, t.ex. remisser.

### Rätt att höja taxan

Bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att höja i denna taxa fastställd timtaxa (timavgift) med en procentsats som motsvarar de 12 senast månadernas förändring fördelat på en kombination av konsumentprisindex



(till en del av 25 %) och lönekostnadsindex (till en del av 75 %) räknat fram till 1 oktober före avgiftsåret.

## Beslutsför nämnd

Beslut om att fastställa avgift enligt 7 och 17 § förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter eller andra beslut om avgifter i enskilda fall enligt denna taxa fattas av bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden.

### 17.2 Timtaxa (timavgift)

Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan (timavgiften) 1 450 kronor per timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelas eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter, platsbesök, restid, beredning i övrigt av ärendet, skrivelser, föredragning och beslut.

Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar eller helgdagar, tas avgift ut med dubbel ordinarie timavgift.

### 17.3 Avgift för prövning

Den som ansöker om godkännande av en anläggning för att driva livsmedelsverksamhet eller för att tillverka snus och tuggtobak eller för dricksvattenförsörjning ska betala en avgift för prövningen som motsvarar en årsavgift för anläggningen enligt 6 § med tillämpning av den riskklass som gäller för den typ av verksamhet som

godkännandet avser och den erfarenhetsklass som nämnden bestämmer.

Avgift för prövning ska betalas för varje anläggning som ansökningen avser. Avgiften för prövning får tas ut i förskott.

## 17.4 Årlig kontrollavgift

### Livsmedelanläggning

För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning ska en årlig kontrollavgift betalas.

Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden tilldelar anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassificering med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten. Tillämpningen görs vid Livsmedelsverkets vägledning beträffande riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter.

Den årliga kontrolltiden för varje riskklass och erfarenhetsklass framgår av vägledningens tabell. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontroll-tiden multipliceras med timtaxan.

Verksamheten behöver meddela bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden när den upphör eller byter ägare för att inte behöva betala årlig avgift för nästkommande år.

### Foderanläggning

För normal offentlig kontroll av foderanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden tilldelar anläggningen. Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassificering med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktionens storlek och konsumentgrupper samt en erfarenhetsklassificering med hänsyn till nämndens erfarenheter av verksamheten.

Tillämpningen görs vid Statens jordbruksverks gällande vägledning gällande

riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter om offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter. Den årliga kontroll-tiden för varje riskklass och erfarenhetsklass framgår av vägledningens tabell. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan.

## Undantag

Om en tillämpning av 6 § skulle medföra att kontrolltiden för en anläggning blir uppenbart oriktig i förhållande det faktiska kontrollbehovet enligt nämndens riskbedömning, ska anläggningen i stället tilldelas kontrolltid på grundval av nämndens bedömning av anläggningens kontrollbehov.

Fast årlig avgift omfattar kalenderår och får tas ut i förskott.

## Kalenderår

Av 9 § förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel framgår att den årliga avgiften ska betalas från och med det kalenderår då verksamheten påbörjas och att avgiften därefter ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår. Om anläggningen placeras i annan avgiftsklass eller annars tilldelas annan kontrolltid, ska den nya avgiften betalas från och med det följande kalenderåret.

## Betalningsansvarig

Av 5 § förordningen (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter framgår att den årliga kontrollavgiften ska betalas av den som äger eller innehar anläggningen (livsmedels-, eller foderföretagaren) vars verksamhet är föremål för kontroll.

## 17.5 Avgift för uppföljande kontroll

Om påvisandet av bristande efterlevnad medför offentlig kontroll som går utöver den normala kontrollverksamheten, tas en avgift om 1 200 kronor per timme ut för nedlagd kontrolltid och för de faktiska kostnaderna för provtagning, analys av prover och restid.

Livsmedelsföretagare ska för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad

och som har blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll, och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits, betala en avgift för nämndens nedlagda kontrolltid enligt 17 § och för de faktiska kostnaderna för provtagning och analys av prover.

Detsamma gäller för offentlig kontroll som föranleds av ett klagomål som leder till att bristande efterlevnad hos livsmedelsföretagaren kan bekräftas.

## **17.6 Höjning eller nedsättning av avgift**

Av 18 § förordningen (2021:176) om avgift för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter framgår att kontrollmyndigheten får sätta ned eller efterskänka den årliga kontrollavgiften om det finns särskilda skäl. Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgiften för kommunens offentliga kontroll fattas av den nämnd som fastställer avgiften enligt i denna taxa.

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning eller tillsynsbehov, får bygg-, miljö- och hälsoskyddsnämnden i ett enskilt ärende ändra en avgift enligt denna taxa.

## **17.7 Konkurs**

Vid en konkurs övergår konkursgäldenärens rättigheter och skyldigheter till konkursboet.

Avgifter som förfaller till betalning efter konkursbeslutet ska betalas av konkursboet. Detta gäller oavsett om konkursförvaltaren driver verksamheten vidare eller inte.

## **17.8 Moms**

Moms tas inte ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Moms tas däremot ut vid uppdragsverksamhet.

## 17.9 Om betalning av avgiften m.m.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Värmdö kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i fakturan. Avgiften ska betalas inom den tid och på det sätt som nämnden bestämmer. Betalas inte avgiften i rätt tid ska dröjsmålsavgift enligt lag (1997:484) om dröjsmålsavgift utgå. Dröjsmålsavgiften ska beräknas på samma sätt som enligt 2, 3, 4, 4 a § i lag (1997:484) om dröjsmålsavgift.

### 17.10 Verkställighetsfrågor med mera

Av 33 § livsmedelslagen (2006:804) och 33 § lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter, framgår att bygg-, miljö- och hälsoskydds nämnden får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

Av 31 § livsmedelslagen (2006:804) och 31 § lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter, framgår att bygg-, miljö- och hälsoskydds nämndens beslut om avgift överklagas hos länsstyrelsen.

## 18. Bygglövtaxa

### 18.1 Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom nämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900) (PBL). Där anges i 8 § att nämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § st. 3 och 8, andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Nämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan lovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Nämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10:170 s 351 f).

### 18.2 Självkostnadsprincipen

12 kap. i PBL reglerar nämndens verksamhet. I 12 kap. 8 § framgår vad nämnden får ta ut avgifter för. Av 12 kap. 10 § framgår att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen (2017:725).

” Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen syftar på det *totala avgiftsuttaget för en verksamhet*. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till, tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalom-kostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar med mera. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bland annat prop 1993/94:188 s 85).

### 18.3 Likställighetsprincipen

PBL innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den så kallade likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

” Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”

Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s 87 och Petersén m.fl. s. 65–66).

## 18.4 Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (PBB) enligt socialförsäkringsbalken (2010:110). Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

Kommunens beslut behöver inte vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

## 18.5 Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

### Ansvarig nämnd och delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Viktigt är att nämndens delegationsordning anpassas till gällande regler.

### Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

### Vad avgiftsbeslut bör innehålla

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats.
- Hur stor avgift som debiteras.
- När betalning ska ske.
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 40-49 § förvaltningslagen)



- (2017:900)).
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

## Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner nämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Nämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

### 18.6 Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgiften i rätt tid ska dröjsmålsavgift enligt lag (1997:484) om dröjsmålsavgift utgå. Dröjsmålsavgiften ska beräknas på samma sätt som enligt 2, 3, 4, 4 a § i lag (1997:484) om dröjsmålsavgift. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut avräknas mot eventuell bygglovavgift.

### Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. För faktor N fastställs siffran 1,1. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, till exempel Sveriges Kommuner och Regioners kommungruppsindelning, dock alltid med

beaktande av självkostnadsprincipen.

## 18.7 Tidersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (det vill säga den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan tidersättningen tas ut. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200 – 1 400 årsarbetstimmar.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

För Värmdö kommun är timavgiften 1 050 kronor per timme.

## 18.8 Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid. Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen.

## 18.9 Övrigt

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling enligt beslut i kommunfullmäktige. Sådan taxa - kopiering av allmän handling - beslutas i särskild ordning.

Avgift för kopiering, utplottning och maskinkostnad får också tas ut för handlingar (digitala och analoga kartor med mera), som ska upplåtas med nyttjanderätt. Även sådana avgifter beslutas av kommunfullmäktige (se ovan).

I de fall moms ska utgå tillkommer denna utöver angivna priser.

## 18.10 Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

Benämning	Förklaring
Hf	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
mPBB	"Milliprisbasbelopp", en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor = 1,1
OF	Objektfaktor
Tidsersättning:	1 050 kr/tim

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N.

Företeelse	Förklaring
Avgift för bygglov/start besked:	beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).
Nybyggnad:	uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.
Tillbyggnad:	ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
Ombyggnad:	ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av

	byggnaden påtagligt förnyas.
Ändring:	en eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriskt värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa (1 050 kronor per timme).

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Prisbasbelopp 2011: 42 800 kr

Prisbasbelopp 2012: 44 000 kr

Prisbasbelopp 2013: 44 500 kr

Prisbasbelopp 2014: 44 400 kr

Prisbasbelopp 2015: 44 500 kr

Prisbasbelopp 2016: 44 300 kr

Prisbasbelopp 2017: 44 800 kr

Prisbasbelopp 2018: 45 500 kr

Prisbasbelopp 2019: 46 500 kr

Prisbasbelopp 2020: 47 300 kr

Prisbasbelopp 2021: 47 600 kr

Prisbasbelopp 2022: 48 300 kr

## 18.11 Tabeller

### Tabell 1 - Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt - byggnader och anläggningar - beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

#### Area (m<sup>2</sup>) - BTA + OPA OF Byggnader, anläggningar inklusive bygglovspliktiga komplementbyggnader.

Faktor	Åtgärdsfaktor
0-19	5
20-39	6
40-59	7
60-79	8
80-129	9
130-199	10
200-299	11
300-499	15
500-799	21
800-1199	26
1200-1999	30
2000-2999	36

3000-3999	46
4000-4999	56
5000-5999	64
6000-7999	72
8000-9999	88
10000-14999	100
15000-19999	125
20000-24999	170
25000-49999	235
50000-100000	400
Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
<sup>8</sup> Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup>	

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

<sup>8</sup> I separat ärende, till exempel carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enligt PBL 9 kap. 4-6 §), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

## Tabell 2 - Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

**Avgift = KOM x mPBB x N (inom parentes redovisas summan)**

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

Tabell 3 - Handläggningsfaktor för bygglov HF1

**Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N**

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning - Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	
Byggnaden - Placering, yttre utformning och färgsättning - Användbarhet och tillgänglighet	
Tomten - Tomts ordnande inkl. utfart och parkering - Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning - Fyllning och schaktning (då marklov inte erfordras) - Skyddsåtgärder mot skred och högvatten - Utrymnings- och räddningsvägar - Måttgranskning - Besiktning (platsbesök)	7



(se tidsersättning och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter)

## Tabell 4 - Handläggningsfaktor för startbesked HF2

**Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N**

(OF enligt tabell 1 alternativ tidsersättning)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	Handläggningsfaktor HF2
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan <b>eller</b>	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan <b>eller</b>	5
Startbesked (gäller även rivning)	3

Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 5 - Justering av bygglovsavgifter

**Bygglovavgift avser lovprövning utom HF.**

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (isolerad, t.ex.	0,3 bygglovavgift

lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	
Attefallansökan, komplett	Avgift enligt tabell 4
Attefallsansökan, inte komplett	Avgift enligt tabell 4

Tabell 6 - Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked	Tidsersättning (dock lägsta debitering 10 tim)
Ingripandebesked	Tidsersättning (dock lägsta debitering 10 tim)
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock lägsta debitering 5 tim)

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 2.

Tabell 7 - Beslut om ny kontrollansvarig

**Avgift = HF x mPBB x N**

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 8 - Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
--------	----------------

Medgivande eller förbud att använda hiss	Tidsersättning (dock lägsta debitering 3 timmar)
--	--

## Tabell 9 - Inom detaljplan, planenligt, nybyggnad, bygglovavgift

Gäller för ”standardärende” inom detaljplan, utan avvikelser och kommunikering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som nämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 3 och 4 angående tillämpliga HF.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>9</sup> x N (maxbelopp)

### Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader.

Area (m <sup>2</sup> ) - BTA + OPA	OF	HF1	HF2
0-19	5	24	28
20-39	6	24	28
40-59	7	24	28
60-79	8	24	28
80-129	9	24	28

<sup>9</sup> Bygglov inklusive startbesked

130-199	10	24			28
200-299	11	24			28
300-499	15	24			28
500-799	21	24			28
800-1199	26	24			28
1 200-1 999	30	24			28
2 000-2 999	36	24			28
3 000-3 999	46	24			28
4 000-4 999	56	24			28
5 000-5 999	64	24			28
6 000-7 999	72	24			28
8 000-9 999	88	24			28
10 000-14 999	100	24			28
15 000-19 999	125	24			28
20 000-24 999	170	24			28
25 000-49 999	235	24			28
50 000-100 000	400	24			28
Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>				

<sup>10</sup> Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup>	4	20			20
--	---	----	--	--	----

**Komplementbyggnad bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>11</sup> x N**

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m <sup>2</sup>	5	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m <sup>2</sup>	7	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp, sopskåp, sophus		6	14	15

Tabell 10 - Tillbyggnad

**Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>12</sup> x N**

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m <sup>2</sup>	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m <sup>2</sup>	5	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m <sup>2</sup>	7	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m <sup>2</sup>	9	17	28

<sup>10</sup> Bygglov inklusive startbesked

<sup>11</sup> Bygglov inklusive startbesked

<sup>12</sup> Bygglov inklusive startbesked

Tillkommande yta BTA	200-299 m <sup>2</sup>	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m <sup>2</sup>	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 9				

Komplementbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	5	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤ 50 m <sup>2</sup>	6	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	> 15 m <sup>2</sup>	4	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

Tabell 11 - Enkla byggnader

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^{13} \times \text{N}$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
-----	---------	----	-----	-----

<sup>13</sup> Bygglov inklusive startbesked

Fritidshus	40-60 m <sup>2</sup>	6	21	28
Kolonistuga	< 40 m <sup>2</sup>	4	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	6	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	> 15 m <sup>2</sup> men ≤ 50 m <sup>2</sup>	5	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

*Kommentar:* Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 60 m<sup>2</sup> är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför är avgiften lika som för permanenthus.

## Tabell 12 - Övriga åtgärder

**Bygglovavgift = mPBB x HF x N**

Övrig åtgärd	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65



Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/uterum	oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m <sup>2</sup>	50
Skärmtak	≥ 31 m <sup>2</sup>	21

**Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>9</sup> x N**

Övrigt - utan konstruktion	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		2	11	10
Fasadändring, större		4	11	10
Bostadshiss, handikapp enbostadshus*		2	17	13
Hiss/ramp**		4	17	15
Mur och eller plank vid enbostadshus		4	10	13
Mur och/eller plank, bullenplank/stabilitet, oavsett material		6	14	15
Solfångare - inte på en- och tvåbostadshus		2	14	13

Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			
--------------------	--------------------------------	--	--	--

\* Endast HF2 vid invändig installation

\*\* Bygglov inklusive startbesked

## Tabell - 13 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

**Avgift = HF2 x mPBB x N**

Åtgärd	HF2
Eldstad/st	75
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	75

Tabell 14 - Rivningslov inklusive startbesked

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Rivning	HF
< 250 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400

Tabell 15 - Bygglov för skyltar

Prövning ska ske som för byggnader.

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N.}$$

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	≤ 20 m <sup>2</sup>	80	
Stor vepa	≥ 20 m <sup>2</sup>		200
Skyltprogramgranskning	≥ 20 m <sup>2</sup>	100	200

Prövning mot skyltprogram		20	20
Därutöver per skylt		10	10
Prövning utan gällande skyltprogram	Placering, utformning, miljö- och omgivningspåv.	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≤ 10 m <sup>2</sup>	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare	≥ 10 m <sup>2</sup> vid busskur	-	150
Ljusramp	Ny/ny front	-	100
Ljusramp	utöver den första	20	-
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn.	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och kommunen. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar ska placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning. Avgiften reduceras om skyltprogrammet följs.

Tabell 16 - Marklov inklusive startbesked

**Avgiften tas enbart ut som tidsersättning.**

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Tidsersättning (dock lägsta debitering 6 timmar)

Tabell 17 - Master, torn, vindkraftverk

**Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N**

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 eller tidsersättning	HF 2 eller Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar (minst 1)

Vindkraftverk	upp till 4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2 500	Antal timmar (minst 1)

Tabell 18 - Bygglov för anläggningar

**Anläggning på land.**

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000-4 999 m <sup>2</sup>	60	24	28
Anläggningens yta	5 000-10 000 m <sup>2</sup>	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	100	24	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats	Antal timmar (minst 1)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 1)			
Tunnel/bergrum	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, campingplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana.

Anläggning i vatten.

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10-12 båtar, (annars inte bygglov)		Tidersättning (minst 4 timmar)	
Småbåtshamn, se marina	för fler än 10-12 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m <sup>2</sup> , flera bryggor	för fler än 10-12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga (lovpliktig)	per brygga	5	24	28

## Tabell 19

### Övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som	Avgift enligt tabell 3	

förhandsbesked		
Avvisa	Tidsersättning eller högst 0,5 bygglovavgift Avgift enligt tabell 3	
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Avgift enligt tabell 3	

## 19. Vatten- och avloppstaxa

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Värmdö kommun. Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Värmdö kommun. Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt (moms).

### 19.1 Avgiftsskyldighet

För att täcka de nödvändiga kostnaderna för Värmdö kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 § i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet avledning av dagvatten från allmän platsmark är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

### 19.2 Avgiftstyper

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och bruksavgifter (periodiska avgifter).



### 19.3 Ordförklaringar

Ord och begrepp	Förklaring
Allmän platsmark	Mark som i detaljplan, enligt plan- och bygglagen (2010:900), redovisas som allmän plats eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark, t.ex. torg, gator och parker.
Annan fastighet	Fastighet som uteslutande eller i huvudsak är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas eller enligt detaljplan är avsedd för bebyggande för annat ändamål än bostadsfastighet.
Bostadsfastighet	Fastighet som uteslutande eller i huvudsak är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas eller enligt detaljplan är avsedd för bebyggande för bostadsändamål.
Bruttoarea (BTA)	Avser area av våningsplan (ett eller flera) begränsad av ytterväggars utsida enligt Svensk Standard SS 21054:2009.
Förbindelsepunkt (FP)	Är den punkt som huvudmannen har bestämt, där den allmänna anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.
Huvudgata	Avser gata med trafik mellan områden.
Bostadsenhet	Är ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga

	om sådana utrymmen i bostadsfastighet där begreppet bostadsenhet inte är tillämpligt för viss typ av byggnad, räknas varje påbörjat 150-tal m <sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 21054:2009 som en lägenhet.
Obebyggd fastighet	Är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu inte bebyggs.

## 19.4 Avgiftsskyldighet föreligger

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dräneringsvatten från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

### När avgiftsskyldighet inträder

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S, Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om detta.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda

och fastighetsägaren informeras om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

### Avgiftsskyldighet för dagvattenavlopp

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informeras om detta.

### Avgift för dagvatten även för allmän platsmark

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

### Tidpunkt för avgiftsskyldighet

Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

### Anläggningsavgifter (punkt 19.5 – 19.11)

Angivna avgifter är inklusive moms.

## 19.5 Anläggningsavgift för bostadsfastighet

För bostadsfastighet ska anläggningsavgift erläggas.

Avgift i kronor utgår per fastighet med:	V+S+ Dg+ Df	V+S+ Dg	V+ S	V	S	Df	Dg
a) En avgift avseende framdragnings av varje uppsättning serviledningar till	114 344	100 766	100 766	30 076	70 691	30 076	0

förbindelsepunkt V, S, Df.							
b) En avgift avseende upprättande av förbindelsepunkt för V,S, Dg.	131 758	120 774	120 774	60 387	60 387	26 348	0
c) En avgift per bostadsenhet.	83 968	83 968	74 917	37 458	37 458	0	9 052
<b>Summa</b>	<b>330 070</b>	<b>305 508</b>	<b>296 457</b>	<b>127 922</b>	<b>168 537</b>	<b>56 424</b>	<b>9 052</b>
d) <sup>14</sup> En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.						24 563	

## Attefall

En avgift för komplementbostadshus (Attefallshus) som inte ingår eller kommer att ingå i bostadsrättsförening, 3 615 kr.

## Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkten gemensam för två eller flera fastigheter fördelas avgiften

<sup>14</sup> Avgift enligt 19.5. d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 19.5 a) och b). I det fall avgift enligt 19.5 d) tas ut, reduceras avgift enligt 19.5 a)

och 19.5 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats för Df.

enligt 19.5 a) och 19.5 b) lika.

## Bostadsenhetsantal

Antalet bostadsenheter bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

## Extra servisledning

Framdras ytterligare servisledningar och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 19.5 a) och b).

## Om- eller tillbyggnad

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 19.5 c) för varje tillkommande bostadsenhet.

## Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 19.5 d).

## Avgiftsskyldighet

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter erläggas enligt 19.5.

## 19.6 Anläggningsavgift för annan fastighet

### Annan fastighet

För annan fastighet ska anläggningsavgift erläggas.

Anläggningsavgift för annan fastighet	V+S+ Dg+ Df	V+S+Dg	V+ S	V	S	Df	Dg
a) En avgift avseende framdragning av	114 344	100 766	100 766	30 076	70 691	30 076	0

varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt V, S, Df.							
b) En avgift avseende upprättande av förbindelsepunkt för V,S, Df.	131 758	120 774	120 774	60387	60387	26 348	0
<b>Summa</b>	<b>246 102</b>	<b>221 540</b>	<b>221 540</b>	<b>90 463</b>	<b>131 078</b>	<b>56 424</b>	<b>0</b>
c) En avgift per kvm tomtyta V, S, Dg.	143,37	143,37	114,45	58,43	58,43	0,00	28,96
d) En grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats. <sup>15</sup>						<b>24 563</b>	

## Gemensam förbindelsepunkt

Är förbindelsepunkten gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 19.6 a) och 19.6 b) lika mellan fastigheterna.

## Tomtytan

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller

<sup>15</sup> Avgift enligt 19.6 d) tas inte ut om avgift tas ut för Df enligt 19.6. a) och b). I det fall avgift enligt 19.6 d) tas ut, reduceras avgift enligt 19.6 a)

och 19.6 b) eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats för Df.

annan karta som huvudmannen godkänner.

## Mark som tills vidare inte utnyttjas

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtYTEavgift för del av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

## Extra servisledning

Om ytterligare servisledningar dras fram och om ytterligare förbindelsepunkter upprättas ska avgifter erläggas enligt 19.6 a) och b).

## Tomtyta

Om fastighets tomtYta utökas ska avgift erläggas enligt 19.6 c) för tillkommande tomtYta som härrör från fastighet för vilken tomtYTEavgift inte ska anses vara erlagd förut.

## Bortledning av Df

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska erläggas avgift enligt 19.6 d).

## Avgiftsskyldighet

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter erläggas enligt 19.6.

## **19.7 Anläggningsavgift för obebyggd fastighet**

För obebyggd fastighet ska erläggas full anläggningsavgift för de ändamål för vilka huvudmannen upprättat förbindelsepunkt.

## 19.8 Allmän platsmark

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlagga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:	Kronor
En avgift per kvadratmeter allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	97

## 19.9 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift, enligt avsnitt 5–8 i detta dokument, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

## 19.10 Betalning av avgift

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i faktura.

### Dröjsmålsränta

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i fakturan, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

### Fördelning av avgift i vissa fall

Uppgår avgiften till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter ska, enligt 36 § lagen om allmänna vattentjänster, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften



fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, dock högst tio år. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess resterande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas.

## Ändrade förhållanden

Avgiftsskyldighet enligt 19.5 och 19.6 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – till exempel ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats.

Det är fastighetsägarens ansvar att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut för tiden från det att två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

### 19.11 Särskilda ersättningar

#### Extra anordningar

Om, efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen, ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen funnit nödvändigt, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader.

#### Fastighetsägaren begär ny servisledning

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och huvudmannen bifaller ansökan, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del (med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick), dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

#### Huvudmannen påkallar ny servisledning

Om huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans

kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

## 19.12 Brukningsavgift för bebyggd fastighet

### Brukningsavgift för bebyggd fastighet

För bebyggd ansluten fastighet ska erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med	Kronor
a) En fast avgift per år per fastighet/bostadsrättsförening	3 732
b) En avgift per kubikmeter levererat vatten	38,57
c) En avgift per år och lägenhet för bostadsfastigheter	2 068
d) En avgift per år och varje påbörjad 150 kvadratmeter (BTA) för annan fastighet	2 068

## Reducerad avgift

Om avgiftsskyldighet inte föreligger för samtliga i 19.4 angivna ändamål reduceras avgifterna. Följande avgifter ska då erläggas för respektive ändamål:

Avgift per kubikmeter	19.12 b)	Kronor
	Vatten	11,53
	Spillvatten	27,05
Fast avgift	19.12 c) och d)	Kronor
	Vatten	537
	Spillvatten	1 241
	Df - Dagvatten fastighet	186
	Dg - Dagvatten gata	103
Fast årlig avgift		Kronor
En fast årlig avgift för avgiftsskyldig fastighet som efter sex månader ännu inte anslutit till den allmänna anläggningen		4 034

## Fastighet utan vattenmätare

Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen och avledande av spillvatten för bebyggd fastighet tills vidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift ut enligt 19.12 b) efter en antagen årsförbrukning om 250 m<sup>3</sup>/lägenhet i bostad. Avgift enligt 19.12 a) och c) eller d) tillkommer.

## Byggvatten

För så kallat byggvatten ska bruksavgift erläggas enligt 19.12 a) och b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 100 m<sup>3</sup> per lägenhet eller ekvivalent lägenhet per 150 m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) och år.

## Vattenkiosk

En avgift per m<sup>3</sup> levererat vatten 38,57 kr och benämns Tekniskt vatten. Benämningen är för att kommunen inte vet hur vattnet transporteras och därmed inte kan garantera kvaliteten.

## Septikslam

Mottagning av septikslam till Tjustviks reningsverk, 163 kronor per kubikmeter.

## Undersökning av vattenmätare

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

## Fastighetsägare begär undersökning av vattenmätare

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, ska fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp motsvarande 50 % av den fasta avgiften enligt 19.12 a). Beloppet avrundas till närmaste helt krontal.

## Spillvatten

För spillvattenmängd (kylvatten och dylikt), som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet, ska avgift erläggas med 45 % av avgiften enligt 19.12 b).

Beloppet avrundas till närmaste helt örestal.

## Reducering av dagvattenavgift

Reducering av dagvattenavgift i särskilda fall. Om en betydande del av fastigheten uppenbarligen inte belastar det allmänna dagvattensystemet kan den avgiftsgrundande arean för Df och Dg reduceras efter en skälighetsbedömning av kommunen. En sådan skälighetsbedömning kan alltid göras för fastigheter större än 10 000 kvadratmeter och beslut meddelas fastighetsägaren skriftligen.

Brukningsavgiften för dagvatten kan reduceras om åtgärder vidtagits som fördröjer eller renar dagvatten från fastigheten. Av avgiften enligt 19.12 c) för fastigheter med mer än tio lägenheter eller 19.12 d). Den avgift som då ska betalas bestäms utifrån en skälighetsbedömning i varje enskilt fall som beror på åtgärdernas omfattning.

## 19.13 Allmän platsmark

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:	Kronor
En avgift per kvadratmeter allmän platsmark för bortledning av dagvatten.	3,75

## 19.14 Ökad eller reducerad avgift för spillvattenavlopp

Om avloppsnätet tillförs större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller om inte hela den levererade vattenmängden avleds till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten, är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

## 19.15 Obebyggd fastighet

För obebyggd fastighet inom detaljplan ska bruksavgift inte erläggas.

## 19.16 Särskilda avgifter

Om huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd, eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln stängts av eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen, debiteras följande avgifter inklusive moms:

Åtgärd	Kronor
Nedtagning eller uppsättning av vattenmätare (t.ex. vinterförvaring av vattenmätare, byte ståndrörmätare).	1 714
Avstängning eller påsläpp av vattentillförseln.	1 714
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare.	1 714
Icke tillgänglig mätarplats.	1 714
Länspumpning av vattenmätarbrunn.	1 714
Vid avtal om pumpenhet på fastighet tas en transportavgift för	2 143

pump till och från verkstad.	
Förgävesbesök/trasig vattenmätare	1 714

### Hyra av stånrörsmätare:

Depositionsavgift erläggs innan mätare hämtas. Kostnaden för hyra är kostnad/år enligt 19.12 a) samt rörlig avgift enligt 19.12 b) för mängden förbrukat vatten enligt mätaren.

Depositionsavgift	Kronor
För 6,0 kubikmetermätare	13 874
För 10,0 kubikmetermätare	2 37

### 19.17 Särtaxa

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift, enligt avsnitt 19.12–19.15 i detta dokument, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

### 19.18 Betalningsvillkor

Avgift enligt 19.12 a), c), d), eller e) debiteras i efterskott per månad, varannan månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 19.12 b) debiteras i efterskott på grundval av, enligt mätning, förbrukat vattenmängd eller annan grund som anges i 19.12.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i fakturan, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp.

Sker enligt huvudmannens beslut inte mätaravläsning för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt en gång per år. Avläsning och debitering kan dessutom ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

### **19.19 Av fastighetsägare begärda åtgärder**

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende, eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, har huvudmannen rätt att träffa avtal om bruksavgiftens storlek.

### **19.20 Taxans införande**

Denna taxa träder i kraft 2023-01-01 och gäller tills vidare. De bruksavgifter enligt 19.12 och 19.14 som baseras på uppmätning hos fastighetsägare, ska därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

### **19.21 Vid tvist**

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av mark- och miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster (2006:412).



## 20. Regional VA-avgift

### 20.1 Bostadsfastighet

**Bostadsfastighet** är fastighet som uteslutande eller i huvudsak är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas eller enligt detaljplan är avsedd för bebyggande för bostadsändamål.

För ovanstående fastighetskategori, ska regional betalas avgift för anslutning av fastigheten till kommunens ledningsnät eller anläggning för vatten (V), spillvatten (S), dagvatten fastighet ( $D_f$ ) och dagvatten gata ( $D_g$ ), enligt följande:

Avgift i kronor utgår per fastighet med:	V+S+ $D_g$ + $D_f$	V+S+ $D_g$	V+ S	V, S, $D_g$ , $D_f$
a) En avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkt V, S, $D_f$ .	57 172	50 383	50 383	V: 15 038 S: 35 345 $D_f$ : 15 038
b) En avgift avseende upprättande av förbindelsepunkt för V, S, $D_f$ .	65 879	60 387	60 387	V alt. S: 30 194 $D_f$ : 13 174
c) En avgift per bostadsenhet V, S, $D_g$ .	41 984	41 984	37 458	V alt. S: 18 729 $D_g$ : 4 526
d) * En grundavgift för bortledande av $D_f$ , om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för $D_f$ upprättats.				$D_f$ : 12 281

### 20.2 Annan fastighet

**Annan fastighet** är fastighet som uteslutande eller i huvudsak är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses bebyggas eller enligt detaljplan är avsedd för bebyggande för

annat ändamål än bostadsfastighet.

För ovanstående fastighetskategori, ska regional avgift betalas för anslutning av fastigheten till kommunens ledningsnät eller anläggning för vatten, spill, dagvatten fastighet ( $D_f$ ) och dagvatten gata ( $D_g$ ), enligt följande:

Avgift i kronor utgår per fastighet med:	V+S+ $D_g + D_f$	V, S, $D_g$	V, S	Alt. V, S, $D_f$ , $D_g$
a) En avgift avseende framdraging av varje uppsättning servisleddningar till förbindelsepunkt V, S, $D_f$ .	57 172	50 383	50 383	V: 15 038 S: 35 345 $D_f$ : 15 038
b) En avgift avseende upprättande av förbindelsepunkt för V, S, $D_f$ .	65 879	60 387	60 387	V alt. S: 30 194 $D_f$ : 13 174
c) En avgift per m <sup>2</sup> tomtyta V, S, $D_g$ .	71,68	71,68	57,23	V alt. S 29,22 $D_g$ : 14,48
d) * En grundavgift för bortledande av $D_f$ , om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för $D_f$ upprättats.				$D_f$ : 12 281

## 21. Trafik- och fordonstaxa

### 21.1 Taxa för felparkeringsavgifter

Felparkeringsavgifter enligt lag 1976:206 samt Förordningen (1976:1128) om

felparkeringsavgift.

**700 kr** för *alla förseelser*, där regleringen innefattar någon form av förbud mot stannande, till exempel inom tio meter före ett övergångsställe, inom tio meter från vägkorsning, på gång- och cykelväg, på plats för rörelsehindrad, i ”kollektivkörfalt” och på busshållplats.

**500 kr** för *övriga förseelser*, det vill säga där regleringen enbart innefattar villkor för eller förbud mot parkering.

## 21.2 Taxa för avgiftsbeläggande av parkering

Avgift för parkering med stöd av 10 kapitlet 1 § andra stycket 17 och 3 § första stycket trafikförordningen (1998:1276).

Taxor	Kronor
Taxa 1. Avgift för parkering på allmän plats eller mark som är kommunal.	6 per timme
Taxa 2. Avgift för parkering på allmän plats eller mark som är kommunal.	3 per timme

Taxa för övriga trafikärenden

Timavgiften för trafik- och fordonsärenden är 900 kronor per timme.

Taxor	Kronor
Avgift för transportdispens	1 250 (inklusive moms)

### 21.3 Taxa för flyttning av fordon

Ägaren av ett fordon ska, med stöd av lagen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) och förordningen om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198) ersätta kommunen i enlighet med nedan angiven taxa.

Hantering	Kronor
Skrotningsuppdrag - flyttning av fordon från allmän platsmark till plats för fragmentering (skrotning).	2 500
Kort flyttning eller flyttning till och från uppställningsplats.	2 150
Tunga fordon (<3,5-25 ton) debiteras extra för fordonshantering.	1 600 per timme
Förvaring på särskild uppställningsplats	2 000 per påbörjad 30-dagarsperiod

## 21.4 Taxa för trafikanordningsplan

Hantering	Avgift, kronor
Grävstillstånd. Gäller för tillståndets första vecka.	2 800 (inklusive moms)
Tillkommande avgift per dag efter första veckan.	110 (inklusive moms)
Trafikanordningsplan. Gäller för tillståndets första vecka.	1 125 (inklusive moms)
Tillkommande avgift per dag efter första veckan.	45 (inklusive moms)
För- eller efterkontroll av schaktarbete.	900 per timme

## 22. Taxa för användning av offentlig plats

### Allmänt

Avgift utgår enligt närmast liknande ändamål.

### Ingen avgift tas ut för

Tillfällig försäljning av ideell karaktär

Kommunalt finansierad verksamhet

Ändamål	Avgift (kronor)	Anmärkning
<b>Kiosker</b>		
Permanent placering för användning året runt	20 000	Per år
Plats för tillfällig eller säsongsbetonad försäljning	2 000	Per månad
<b>Torgplatser</b>		
Helår	12 700	
Halvår	9 500	
Månad	3 300	
Vecka	1 300	

Dag	350	
<b>Affischer</b>		
Affischpelare (ej baklysta)	8 000	Per styck och år
Affischpelare (baklysta)	11 500	Per styck och år
Övriga reklamskyltar	1 000	Per kvadratmeter reklamyta och år
<b>Evenemang</b>		
Evenemang. Exempelvis cirkus, tivoli, mötestält, musikarrangemang, torgmöte, idrottsarrangemang	2 500	Per tillfälle (eller dag)
<b>Försäljningsändamål</b>		
Försäljning från mobil enhet, t.ex. foodtruck	300	Per dag
Tillfällig försäljning (svamp och bär, julmarknad, loppmarknad eller motsvarande)	300	Per dag
Uteservering till fast restaurang	150	Per kvadratmeter och månad
<b>Byggändamål</b>		
Byggetablering. T.ex. upplag, bod, ställning	1,67	Per kvm och dag. Minsta debitering är 1 000 kronor per upplåtelse

Enskild container, mobilkran, skylift, kompressor, flak, släp eller motsvarande	300	Per dag. Minsta debitering är 500 kronor per upplåtelse
<b>Teknikanläggningar</b>		
Tele och mobilmast inklusive en (1) teknikbod	27 000	Per år
Tillkommande antenn och/eller teknikbod till mast	10 000	Per år
Teknikbod, teknikskåp eller motsvarande	10 000	Per år. Mindre byggnad för tekniska installationer av olika slag