



ANSÖKAN OM UTÖKAD TID I FÖRSKOLA ELLER PEDAGOGISK OMSORG

I enlighet men 8 kap. 5-7 §§ skollagen (2010:800)

Uppgifter om barnet

Barnets namn	Födelsenummer (6 siffror)
Adress- och postadress:	
Förskola	

Uppgifter om vårdnadshavare

För- och efternamn:	Födelsenummer (6 siffror)
Adress- och postadress:	
E-post:	Telefon:

Uppgifter om vårdnadshavare

För- och efternamn:	Födelsenummer (6 siffror)
Adress- och postadress:	
E-post:	Telefon:

Anledning till ansökan

--

Bilagor

Pedagogiskt utlåtande

Medicinskt utlåtande

Psykologiskt utlåtande

Språk och tal

Social

Övrigt

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavare skriva under ansökan

Datum, underskrift vårdnadshavare	Namnförtydligande
Datum, underskrift vårdnadshavare	Namnförtydligande



Ansökan skickas till:

Värmdö kommun, Utbildningskontoret, Avd Styrning och Kvalitet, 134 81 Gustavsberg

Yttrande från förskolan

Tillstrykes	Avstrykes
Motivering	
Datum och underskrift förskolechef	

Behandlingen av ovanstående personuppgifter sker enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Du kan läsa mer om hur dina personuppgifter behandlas på varmdo.se/personuppgifter.