



Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

varmdo.kommun@varmdo.se

www.varmdo.se

Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet på vuxenutbildningen i Värmdö kommun

Diarienummer: 2022VAN/0085

Beslutsdatum: 2023-01-10

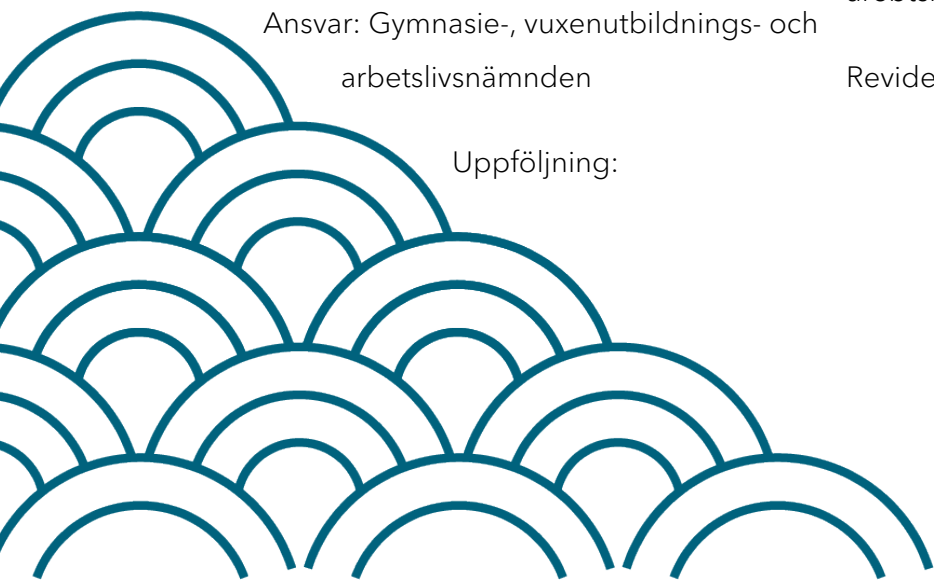
Ersätter styrdokument: 2022VAN/0055

Beslutsnivå: Gymnasie-, vuxenutbildnings- och
arbetslivsnämnden

Ansvar: Gymnasie-, vuxenutbildnings- och
arbetslivsnämnden

Reviderat: 2023-01-10

Uppföljning:



Innehåll

Vision Värmdö 2030.....	3
Vision vuxenutbildning.....	4
Regelbunden avtals- och verksamhetsuppföljning med enskild utbildningsanordnare.....	9
Tematisk uppföljning.....	11
Elev och administrativ uppföljning.....	11
Kvalitets- och auktorisationsrapport.....	13
Styrdokument och revidering.....	13

Vuxenutbildningens huvuduppdrag och de nationella målen

Genom åren och genom en lång rad lagändringar har vuxenutbildningens **huvuduppdrag** ändrats. Idag har vuxenutbildningen tre viktiga uppdrag:

1. Ett bildningsuppdrag (elever ska få stimulans i sitt lärande)
2. Ett kompensatoriskt uppdrag (ett inkluderande arbetssätt)
3. Ett arbetsmarknadspolitiskt uppdrag (utbildning som leder till jobb)

Komvux mångsidiga uppdrag kräver att kommunen säkerställer både pedagogisk, administrativ och entreprenöriell kompetens i sin organisation.

De nationella målen för de skolformer som ingår i kommunernas vuxenutbildning är:

att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utgångspunkten ska vara den enskildes behov och förutsättningar.

Vår vision

Vision Värmdö 2030

“Utbildning handlar om att lära genom hela livet, både för sig själv och för arbetsmarknadens behov.”

“Förskola, skola, gymnasium och högskola i Värmdö bäddar för en stark kunskapsbas för en trygg framtid. I Värmdö finns en god kompetens och utbildningsnivån är hög. Allas förmågor tas tillvara, oavsett bakgrund, ålder eller kön. Flyktingar och invandrare kommer in samhället, tar del av arbetsmarknaden och bygger företag som verkar över gränser. I Värmdö finns ett lärlingsystem med ambassadörer som stimulerar till att driva eget.”

“Här finns kreativt skapande, livskraftigt företagande och utbildning av hög klass. Värmdö är en del av Stockholmsregionen, Sverige och världen.”

Vision vuxenutbildning

Vuxenutbildningsverksamheten i Värmdö kommun (vuxenutbildning- och arbetslivskontoret och enheten för antagning och auktorisation) ska alltid sträva efter att uppfylla nationella/regionala mål med hög kvalitet, att ha en välfungerande och högkvalitativ undervisning och individen i fokus samt att vara till gagn för elever, utbildningsföretag och kommunen. Värmdö kommun ska sträva efter att ha hög status i regionen och i landet, att ha ett ändamålsenligt utbud och att erbjuda hög service till våra medborgare, elever och våra skolor.

Det systematiska kvalitetsarbetet

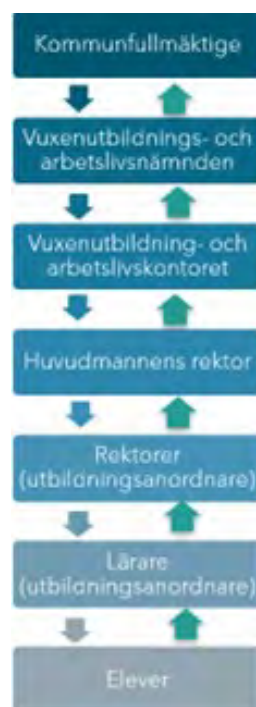
Enheten för antagning och auktorisation, vuxenutbildning- och arbetslivskontoret samt vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden är huvudman för den kommunala vuxenutbildningen. Dessa har därmed ytterst ansvar för att vuxenutbildningen uppfyller författningarnas krav och håller en god kvalitet. Att säkerställa vuxenutbildningens likvärdighet och kvalitet utifrån rådande styrdokument som skollag, läroplan och allmänna råd ingår i uppdraget. I detta arbete är det därför viktigt att huvudmannen har god kännedom och kunskap om de auktoriserade utbildningsanordnarna.

Det åligger även huvudmannen att vidta åtgärder om det framkommer att det finns brister i verksamheten. Åtgärderna och eventuellt vite finns tydligt stipulerade i Värmdö kommuns auktorisationsavtalet med utbildningsanordnarna.

Målgruppen för det systematiska kvalitetsarbetet inom vuxenutbildningen är skolledningen och personal vid enheten för antagning och auktorisation, övriga tjänstepersoner på vuxenutbildning- och arbetslivskontoret, ledamöter i nämnden och auktoriserade utbildningsanordnare.

Enligt skollagen 4 kap. §2-8, ska ett systematiskt kvalitetsarbete bedrivas både på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå vilket innebär att huvudman och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten och analysera resultaten utifrån nationella mål.

Vuxenutbildningen i Värmdö kommun, huvudman och enheten för antagning och auktorisation samt alla auktoriserade utbildningsanordnare, granskas regelbundet av Skolinspektionen. Detta för att säkerställa att kommunen som huvudman och dess auktoriserade utbildningsanordnare följer de lagar, regler och läroplaner som finns för



verksamheten. Det är huvudmannen som har ansvar för att verksamheterna uppfyller de krav som ställs i bestämmelserna. Utgångspunkten i det systematiska kvalitetsarbetet är därför att huvudman tillsammans med de auktoriserade utbildningsanordnarna arbetar för att uppfylla de nationella målen i vuxenutbildningen. Arbetet sker genom nära samverkan och dialog mellan huvudman och den auktoriserade utbildningsanordnaren.

Auktorisationen avser tre skolformsdelar:

1. Svenska för invandrare (SFI)
2. Grundläggande vuxenutbildning (grundvux)
3. Gymnasial vuxenutbildning (gyvux)

Enheten för antagning och auktorisation ansvarar bland annat för uppföljning av hur väl de auktoriserade utbildningsanordnarna uppfyller ställda krav i tecknat ramavtal och i lagrum. Vidare ansvarar enheten för antagning och auktorisation för antagning till vuxenutbildningens tre skolformsdelar samt för viss myndighetsutövning och för hantering av statsbidrag inom Yrkesvux. Som huvudman ska enheten för antagning och auktorisation och vuxenutbildning- och arbetslivskontoret även säkerställa att förutsättningar för ett systematiskt kvalitetsarbete på både huvudmannens och skolenhetsnivå finns.

Genom auktorisationsavtalet har Värmdö kommun ett brett utbud av utbildningsanordnare och skolenheter och möjlighet att välja mellan olika studietakt, tider och studieformer finns på de flesta utbildningarna. Utbudet motsvarar:

- Yrkesutbildningar och lärlingsutbildningar dvs. nationella och regionala yrkespaket
- Högskoleförberedande utbildningar
- Grundläggande vuxenutbildning
- Alla kurser inom utbildning i svenska för invandrare
- Kombinationsutbildningar
- Utbildning för elever som omfattas av utbildningsplikt

För de utbildningarna där det finns färre än 5–10 sökande per år, och som inte finns i Värmdö kommuns utbud, beviljas eleverna att läsa dessa i andra kommuner i regionen genom ett interkommunalt avtal.

Vissa utbildningspaket är, på grund av sin karaktär och krav på utförandet och praktik, inte möjliga att bedrivas i Storstockholm. Till dessa beviljas eleverna en interkommunal ansökan.

Värmdö kommun har ca 2 900 unika aktiva elever per år (2022).

Huvudmannskapet vid auktorisation

Enligt 23 kap. 1 § i skollagen har kommunen kvar huvudmannskapet, även om en enskild utbildningsanordnare utför utbildningen åt kommunen eller om eleven beviljas studier i en annan kommun. Det innebär att kommunen alltså har kvar ansvaret för elevens studier och utbildning.

I de fall kommunen ingår i auktorisationsavtal med en enskild utbildningsanordnare får den myndighetsutövning som hör till rektorns uppgifter – till exempel att utfärda betyg – endast överlämnas till en utbildningsanordnare med betygsrätt. Vid undervisning på auktorisation överlämnar huvudmannen den myndighetsutövning som hör till en lärares undervisningsuppgift, det vill säga att sätta betyg (1 kap. 4 § förordningen om vuxenutbildning 18-23 kap. 6 § skollagen). Myndighetsutövning som inte får överlämnas till en enskild utbildningsanordnare är till exempel antagning, behörighet och urval, orienteringskurser och utfärdandet av slutbetyg och/eller examensbevis etc.

Ansvarsfördelning mellan auktoriserade utbildningsanordnare och Värmdö kommun regleras genom auktorisationsavtalet och gällande delegationsordning i Värmdö kommun.

Utifrån nuvarande delegationsordning är det kontorschef som fattar beslut om ny auktorisation och vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden fattar beslut om avauktorisering.

Syftet med kvalitetsarbetet

Syftet med kvalitetsarbetet är att det ska leda till en hög kvalitet på de utbildningar Värmdö kommun erbjuder kommuninvånarna och till de elever som valt att studera i Värmdö kommun genom det interkommunala avtalet.

För att uppnå syftet krävs ett kvalitetsarbete av Värmdö kommun som huvudman. Detta kvalitetsarbete sammanfattas enligt nedan:

- Ge en samlad bild av vuxenutbildningen i Värmdö kommun
- Beskriva resultat och måluppfyllelse i förhållande till de nationella och kommunala målen
- Analysera och bedöma måluppfyllelsen i verksamheten
- Säkerställa att mål för vuxenutbildning samt myndighetsutövning följs och efterlevs samt genomförs i enlighet med lagstiftningen
- Säkerställa att både kvantitativ och kvalitativ granskning och uppföljning genomförs under året
- Synliggöra och analysera arbetssätt och arbetsformer som påverkar resultat
- Möjliggöra verksamhetsutveckling
- Uppnå en god administration och hantering av elevärenden

- Uppnå kostnadseffektivitet
- Säkerställa att vuxenstuderande ska ges förutsättningar att utveckla de förmågor som krävs i dagens samhälle och utifrån egna förutsättningar
- Säkerställa ett bra underlag till utbud till kommuninvånarna Värmdö
- Säkerställa att elevernas måluppfyllelse nås
- Säkerställa att mottagning, antagning, bedömning och betygssättning genomförs i enlighet med lagstiftningen
- Följa omvärldsförändringar,
- Ange åtgärder (exempelvis att utbildningsanordnare ska inkomma med åtgärdsplan för elever som har fått betyget F) och eventuella vite för förbättring.
- Ge nämnden och övriga beslutsfattare ett bra beslutsunderlag utifrån punkter ovan

Process för kvalitetsarbetet

Det systematiska kvalitetsarbetet i Värmdö kommun ska följa en process i enlighet med Skolverkets krav och rekommendation för kvalitetshjul.



Uppföljningsområden

Uppföljningsmöten med auktoriserade utbildningsanordnarna genomförs årligen utifrån enheten för antagning och auktorisations planering och årshjul. Det kan också bli aktuellt med uppföljning utifrån uppkomna behov som inte har kunnat förutses. Denna uppföljning genomförs i nära anslutning till det att huvudman har fått information om påvisat behov. Uppföljning kan ske såväl aviserat som oaviserat. Uppföljning kan ske i samarbete med andra kommuner, andra huvudmän och av olika funktioner i Värmdö kommun.

Fokus för Värmdö kommuns avtals- och verksamhetsuppföljningar är:

- Avtalsuppföljning
- Verksamhetsuppföljning
- Resultatuppföljning
- Individuppföljning
- Måluppfyllelse
- Skollagen och dess förordningar för vuxenutbildningen
- Lektionsuppföljning
- Administrativ uppföljning
- Uppföljning av pedagogiskt ledarskap
- Kvalitetsuppföljning
- Uppföljning av klagomål och synpunkter

Metoder för skoluppföljning

En sammanfattning av metoder/arbetssätt som kan vara aktuella i samband med uppföljning av likvärdighet och kvalité i vuxenutbildningen:

- Intervjuer
- Brukarundersökningar
- Stickprov
- Kvantitativ datainsamling från verksamhetssystem
- Granskning av dokument t.ex. granskning av betygsunderlag
- Verksamhetsbesök
- Dialogmöten
- Kontroll av administrativa rutiner
- Kvalitetsrapporter

- Listor med personalförteckning hos utbildningsanordnare
- Granskning av fakturaunderlag
- Granskning av utbud
- Oanmälda besök (vid behov)
- SCB-listor
- Elevenkät

Genomförande

Nedan presenteras hur det systematiska kvalitetsarbetet genomförs.

Regelbunden avtals- och verksamhetsuppföljning med enskild utbildningsanordnare

Alla utbildningsanordnare följs upp årligen. Fokus på uppföljningen ligger på det auktorisationsavtal som varje utbildningsanordnare har tecknat med kommunen. Uppföljningen utgår även från de bestämmelser i styrdokumentet som skolenheterna är skyldiga att följa som tex. skollag, förordningar och läroplaner. Uppföljningen sker i dialogform där VD, rektorer och verksamhetsansvarig från utbildningsanordnaren deltar i mötet med representanter från Värmdö kommun. Regelbunden avtals- och verksamhetsuppföljning anordnas i form av digitala eller fysiska möte.

I god tid före den årliga avtals- och verksamhetsuppföljning med respektive utbildningsanordnare meddelas tid och plats för uppföljningen. Vidare meddelas vad som förväntas av utbildningsanordnaren, och vad denne förväntas förbereda inför mötet. Inför den årliga avtals- och verksamhetsuppföljningen kan olika dokument begäras in från utbildningsanordnaren. Det kan till exempel vara betygsunderlag, kopior på lärarlegitimationer, intyg från rektorsutbildning, likabehandlingsplan, systematisk kvalitetsrapport med mera. Vilka dokument som begärs in och mötespunkter meddelas i samband med inbjudan till uppföljningsmötet. Inför mötet kan det bli aktuellt att inkomma med en skriftlig redogörelse av olika uppföljningsområden, statistik etc. eller dialog om auktorisation/avauktion, utbud, strategiska planer, etc.

I listan nedan beskrivs olika områden som granskas i samband med den årliga avtals- och verksamhetsuppföljningen. Listan baseras utifrån olika avtal, kommunens styrdokument samt nationella styrdokument.

- Ansvariga verksamhetschefer och rektorer (godkända av Värmdö kommun)
- Ansvarig finns tillgänglig i den dagliga verksamheten
- Finns det likabehandlingsplan/plan mot kränkande behandling?

- Tillgängliga och fungerande lokaler
- Rapporter gällande synpunkter, klagomål, avvikelser, fel och brister sker till huvudmannen.
- Finns det åtgärdsplaner för synpunkter, klagomål, avvikelser, fel och brister?
- Finns det system och rutiner för synpunkts-, klagomåls- och avvikelshantering samt för fel och brister?
- Finns det rutiner för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med de nationella styrdokument, lagar och förordningar som reglerar kommunal vuxenutbildning?
- Rektor säkerställer att betygssättande lärare har lärarlegitimation
- Rutiner för bedömning och betygssättning
- Personal ges möjligheter till kompetens-utveckling
- All personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten
- Tillförsäkras meddelarfriheten till medarbetare?
- Följs kommunens anvisningar gällande marknadsföring?
- Fungerar samarbetet med huvudmannens IT-system?
- Tas elev emot enligt huvudmannens krav? Har undantag skett ifrån kravet?
- Studieupplägg har skickats in till antagningsenheten senast två veckor efter kursstart
- Individuell studieplan uppdateras
- Uppföljning av avbrottsorsaker sker
- Finns betygsrätt?
- Finns dokumentation gällande elevs studier och betygsunderlag?
- Följs huvudmannens krav på betygsrapportering och intyg?
- Betygsättning sker likvärdigt och enligt regelverket
- Sker uppföljning av F-betyg och finns det motivering av studieresultat?
- Erbjuds prövning enligt ställda krav?
- Erbjuds validering enligt ställda krav?
- Nationella prov genomförs och arkiveras enligt gällande regelverk
- Elev ges den ledning och stimulans som eleven behöver i sitt lärande och personlig utveckling
- Tillgodoses elevs möjlighet att få stöd och extra anpassningar i undervisningen utifrån behov och förutsättningar?
- Finns stöd till elever med svenska som andraspråk?
- Finns former för elevinflytande? Exempelvis elevråd.
- Ges arbetsplatsförlagt lärande enligt gällande regelverk?
- Avvikelse som noterats sedan tidigare

Tematisk uppföljning

I en tematisk uppföljning ligger fokus på ett eller flera områden. Det kan till exempel vara en fördjupad uppföljning av svenska för invandrare (SFI), yrkesutbildning, grundläggande vuxenutbildning, granskning av betygsunderlag, granskning av arbetsplatslärande (APL), hur arbete för att motverka kränkande behandling av elever görs, hur elever kan få sina kunskaper och sin kompetens validerade, lektionsplaneringar, lektionsbesök, genomförande av studie- och yrkesvägledarsamtal, material som används etc. Tiden och omfattning för den tematiska uppföljningen kan variera från år till år, från tema till tema och från skolformsdel till skolformsdel.

Vilken metod som används i uppföljningen anpassas efter uppföljningens syfte. Flera metoder kan bli aktuella för att få en helhetsbild. Det innebär till exempel att skriftliga dokument kan komma att begäras in och att intervjuer med personal och elever genomförs. I samband med den tematiska granskningen kan även en dialog med rektor och verksamhetsansvarig bli aktuellt. Under den tematiska uppföljningen förväntas utbildningsanordnaren bistå med information och redovisning av aktuellt uppföljningsområde. Detta meddelas i god tid före uppföljningen. Efter den tematiska uppföljningen görs en skriftlig sammanställning. I vissa fall kan det bli aktuellt med att vidta olika åtgärder, som i sin tur följs upp i överenskommelse med berörd utbildningsanordnare.

Elev och administrativ uppföljning

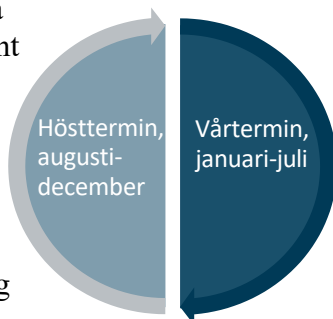
Enhet för antagning och auktorisation följer upp elevers studieplaner. Vid behov görs detta tillsammans med personal hos utbildningsanordnare. Regelbundet följs också administrativa rutiner upp för att säkerställa korrekt myndighetsutövning. Uppföljningarna kan göras i form av stickprov eller av systematisk karaktär.

Lista över områden inom elev och administrativ uppföljning:

- Uppföljning av studieplaner
- Uppföljning av inrapporterade F-betyg och streck
- Uppföljning av frånvaro på SFI och orienteringskurser
- Kontroll att studieplaner är korrekt inrapporterade (tex. förändringar i studietakt är noterade, tillägg av fördjupningar, rätt lärarsignatur, att avbrott är registrerade, att specialiseringar är inrapporterade)
- Kontroll att kurser är betygssatta
- Kontroll av priskoder
- Kontroll av avbrott till exempel rätt datum på avbrotten, avbrottsorsak
- Kontroll av att närvaro rapporteras på SFI och orienteringskurser
- Kontroll av att kurskoder/gruppnamn är skapade enligt Värmdö kommuns anvisningar
- Kontroll av studieförsäkrans

Årshjulen för kvalitetsarbete

- Kvalitetsrapporter-
uppföljning av centrala
områden i styrdokument
och i avtalet
- Personallistor
utbildningsanordnare
- Regelbunden avtals-
och
verksamhetsuppföljning
- Lektionsauskultationer
- Analys och revidering
av huvudmannens
rutiner och arbetssätt
- Analys av strukturen
för det systematiska
kvalitetsarbetet
- Årsanalys av olika
område inklusive
klagomål och arbete
med likabehandling
- Värdegrund i skolan
- Framtagning av
åtgärder
- Auktorisationsrapport



- Tematisk uppföljning
- Personallistor
utbildningsanordnare
- Lektionsauskultationer
- Utbildningsutbud i
Värmdö kommun
- Priser för kurser och
utbildningar
- Auktorisationsvillkor
- Elevenkät
- Analys och revidering
av huvudmannens
rutiner och arbetssätt
- Framtagning av
åtgärder
-

Kontinuerligt under året

- Elev och administrativ uppföljning
- Kursinmatningar
- Statistik
- Kostnader
- Trender för sökta utbildningar

Dokumentation och revidering

Kvalitets- och auktorisationsrapport

Som en del i det systematiska kvalitetsarbetet sammanställer enheten för antagning och auktorisation uppföljningsområde, likaså delmål, samt resultatuppföljning i form av kvalitets- och auktorisationsrapport en gång per år. Kvalitets- och auktorisationsrapporten ska omfatta både kvalitativa och kvantitativa data från både vuxenutbildnings- och arbetslivskontoret, enheten för antagning och auktorisation, område samt från utbildningsanordnare. Detta ska ske enligt nedan och utifrån uppföljningsområde som anges i dokument ovan och i statistikframtagning (se dokument ”Statistik” längre ner i dokument). Kvalitets- och auktorisationsrapporten ska även innehålla övergripande information från vuxenutbildningen i landet och i regionen, trender och förändringar. Rapporten sammanställs av flera funktioner inom enheten för antagning och auktorisation och vuxenutbildning- och arbetslivsnämnden.

Styrdokument och revidering

Dokument	Revidering
Ersättning till anordnare	En gång per år (beslutas av kommunfullmäktige)
Auktorisationsvillkor för kommunal vuxenutbildning 2020VAN/0038	Avtalsjustering en gång per år
Plan för studie- och yrkesvägledning i Värmdö kommun avseende vuxenutbildning 2021VAN/0034	En gång per år/vid behov
Lokala aktivitetsplaner kopplat till Plan för studie- och yrkesvägledning avseende Vuxenutbildning 2021VAN/0034	En gång per år/vid behov
Anvisningar för auktoriserade anordnare inom kommunal vuxenutbildning 2020VAN/0090	En gång per år/vid behov
Interna rutiner enhet antagning och auktorisation	Revideras löpande
Riktlinjer för intag till kommunal vuxenutbildning 2021VAN/0052	En gång per år/vid behov
Delegationsordning för vuxenutbildnings- och arbetslivsnämnden 2019VAN/0001	Justeras vid behov
Kvalitetsrapport för avtalsåret 2021-2022, Värmdö kommun Vuxenutbildning	Revideras en gång per år/vid behov
Huvudmannens plan för det systematiska kvalitetsarbetet på vuxenutbildningen, Värmdö kommun.	Revideras en gång per år/
Reglering APL inom yrkesvux	Vid behov

2022-02-04	
Utbildningsplikt 2022-04-02	Vid behov
Reglering utbildningskontrakt för lärlingselever 2021-01-15	Vid behov

Arbete med klagomål och synpunkter

Enhet för antagning och auktorisation tar fram, i enlighet med skollagen 4 kap. 8 §, rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Förvaltningen ska få regelbunden återkoppling kring inkomna synpunkter och klagomål och dessa ska utgöra en viktig del av huvudmannens arbete för att förbättra kvalitén. Huvudmannen ska informera om dessa rutiner på ett lämpligt sätt. Klagomål och synpunkter tas emot via Värmdö kommuns hemsida.

Statistik vuxenutbildning- och arbetslivsnämnden

Enheten för antagning och auktorisation tar fram statistik för vuxenutbildningen i Värmdö kommun på en övergripande nivå och inkluderar alla verksamma utbildningsanordnare i mätningen. Statistiken tas fram fem gånger per år och sker efter varje studieperiod. Syftet med statistikframtagningen är att kunna följa upp ekonomi, måluppfyllelse, administration, antagning och trender på huvudmannanivå samt att använda kvantitativa data för utveckling, såväl internt som externt.

Utbildningsanordnare har i sitt uppdrag att regelbundet följa upp statistik på skolnivå och redovisa och analysera den i sin kvalitetsredovisning till Värmdö kommun en gång per år. Statistiken som utbildningsanordnarna följer upp analyseras sedan och jämförs med statistiken som enheten för antagning och auktorisation tar fram. Behov, trender, åtgärder och utvecklingsområden diskuteras sedan i samband med skolbesök hos respektive utbildningsanordnare.

Svenska för invandrare (SFI) genomströmning

- Antalet elever per skola
- Antalet elever per studieväg
- Antalet elever per kurs
- Antalet elever dagtid
- Antalet elever kvällstid

- Antalet elever på distans
- Antalet tagna betyg per månad
- Andel kvinnor/män
- Sammantagna tiden per kurs (kortast tid och längst tid)
- Andel underkända betyg och streck /Antalet förlängningar per skola
- Andel avbrott och orsaker
- Elever från andra kommuner som studerar i Värmdö kommun (interkommunala elever)
- Värmdö-bor som studerar i en annan kommun (interkommunala elever)
- Antalet nya elever per månad, inkomna ansökningar
- Närvarotimmar

Grundläggande och gymnasial utbildning

Mätning per period (p1, p2, p3, p4, p5)

- Söktryck (antal inkomna ansökningar via webben)
- Antal antagna
- Andel avbrott
- Antal betygsatta
- Elever från andra kommuner som studerar i Värmdö kommun (interkommunala elever)
- Värmdö-bor som studerar i en annan kommun (interkommunala elever)
- Måluppfyllelse (godkända och underkända betyg)

Gymnasial utbildning - teoretiska kurser

Mätning per period (p1, p2, p3, p4, p5)

- Söktryck (antal inkomna ansökningar via webben)
- Kursdeltagare klassrum
- Kursdeltagare distans
- Unika elever klassrum
- Unika elever distans
- Poäng klassrum
- Poäng distans
- Antagna i procent per ämne
- Avbrott och orsaker till avbrott
- Måluppfyllelse (godkända och underkända)

Gymnasial utbildning - yrkesutbildningar

Mätning per period (p1, p2, p3, p4, p5)

- Söktryck (antal inkomna ansökningar via webben)
- Kursdeltagare klassrum
- Kursdeltagare distans
- Unika elever klassrum
- Unika elever distans
- Poäng klassrum
- Poäng distans
- Antagna i procent per yrkesområde (utgå från samma yrkesområden som används vid regionala lägesbilder och mätningar)
- Avbrott och orsaker till avbrott
- Måluppfyllelse (godkända och underkända)
- Antal lärlingar

Statistik kopplat till statsbidrag

- Helårsplatser yrkesvux
- Helårsplatser lärling

Övrig statistik

- Antal skolor per programområde
- Lista över kurser som anordnare ej startar kurser
- Ansökningar till interkommunal ersättning, både ansökningar från Värmdö-elever till andra kommuner samt elever som söker från andra kommuner till Värmdö

Service till medborgare

- Antal samtal från medborgare till enheten
- Antal inbokade samtal med studie- och yrkesvägledare
- Antal besökare på hemsidan
- Antal ärenden till gemensam funktionsbrevlåda/mail

Elever

- Andel högutbildade och lågutbildade/kortutbildade elever
- Andel godkända/underkända per period (p1, p2, p3, p4, p5) Matematik, engelska och svenska/svenska som andraspråk
- Inkomna klagomål och överklaganden

Lärare

Statistik över lärarbehörighet per skola. Statistik tas fram både i samband med redovisning till SCB pedagogisk personal och för uppföljning av behörigheter och i olika sammanhang 1-4 gånger per år.

Övriga områden och statistik som tas fram vid behov

Nyckeltal, regional lägesbild, elever som omfattas av kommunalt aktivitetsansvar/elever som är under 20 år och har fått dispens, elever som omfattas av utbildningsplikt, antal elever som får studiestartsstöd, elever inom kombinationsutbildningar.