

# Montera och administrera NFC-taggar

1. Beställning av nya NFC-taggar till verksamheten genom att skicka ett mail [support.combine@varmdo.se](mailto:support.combine@varmdo.se)

Vi bestämmer en dag vi lämnar ner önskat antal NFC-taggar i receptionen på kommunhuset i Skogsbo som ni under dagen hämtar ut.

2. För att få en NFC-tagga kopplad till en kund. Skicka ett mail till [support.combine@varmdo.se](mailto:support.combine@varmdo.se), du kan med fördel skriva "NFC" som ämne.

3. Två uppgifter behövs i mailet. Det första är vilken kund den ska kopplas till, det andra är serienumret på NFC-taggen.

Ex:

"Brukarnummer: 1079

NFC-kod: 04B0CCDA935180"



phoniro CARE

Startsida > Administration > Vårdtagare

### Administration av vårdtagare

Här redigerar du personuppgifter på befintliga vårdtagare och lägger till nya. Sök efter vårdtagaren innan du lägger upp en ny för att undvika dubletter. [\(Mer hjälp\)](#)

[+ Ny vårdtagare](#)

Förnamn  x Efternamn

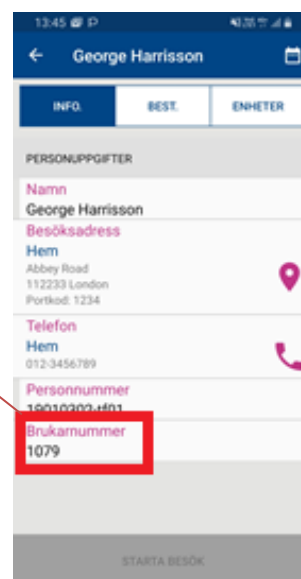
Personnr  Vårdtagarnr

[Sök](#)

H

[George Harrison \(19010302-tf01\)](#)  
Abbey Road, 112233 London

Nr: 1079



Det är viktigt att ange vårdtagarnumret\* istället för personuppgifter. Vårdtagarnumret hittar du i både Phoniro Care och Phoniro app.

\* Vårdtagarnumret kan även benämnas som kundnummer på vissa ställen

4. Du får ett svarsmail från Combinesupporten när NFC-taggen är kopplad och kan börja användas.

Om möjligheten att kvittera med NFC-tag inte dyker upp i Phoniro app kan man med fördel testa att gå in på "Kugghjulet" och sedan "Uppdatera information".

