



Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

[08-570 470 00](tel:08-57047000)

varmdo.kommun@varmdo.se

www.varmdo.se

Instruktion för socialnämndens arbetsutskott

Diarienummer:

Ersätter styrdokument:

Ansvar: Socialnämnden

Uppföljning: Vid behov

Beslutsdatum: 2023-02-14

Beslutsnivå: Socialnämnden



Inledning

I socialnämndens reglemente anges att socialnämnden beslutar om vilka utskott som ska finnas för att bereda eller fatta beslut i ärenden som socialnämnden delegerat till utskottet. I reglementet anges också att socialnämnden ska anta en instruktion för utskottet som tydliggör delegationen till utskottet och dess ordförande samt reglerar arbetsformerna för utskottet.

Delegation

1 § Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

2 § Socialnämndens delegationsordning reglerar utskottets och ordförandens beslutanderätt.

Sammansättning

3 § Utskottet består av det antal ledamöter och ersättare som socialnämnden beslutar.

4 § Inom arbetsutskottet väljer socialnämnden, för den tid socialnämnden beslutar, bland utskottets ledamöter en ordförande och två vice ordförande.

5 § Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får socialnämnden utse en annan ledamot i socialnämnden att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgift.

6 § Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Arbetsformer

7 § Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelse ska skickas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen skickas elektroniskt till de förtroendevaldas @varmdo.se-adress.

9 § Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

10 § Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

11 § Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

12 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

13 § Utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Närvarorätt

14 § Kontorschefen har närvarorätt till utskottets sammanträden.

15 § Vid utskottets sammanträden får, i den mån inte utskottet beslutar annorlunda, tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

16 § Utöver kontorschefen och de tjänstemän som har rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör deras verksamhetsområde beslutar ordförande i vilken utsträckning utomstående får delta i sammanträden för att lämna uppgifter eller föredra ärenden.