



Riktlinjer för kommunens borgen till föreningar och föreningsägda bolag

| | |
|--------------------------------|--|
| Beslutsnivå- och datum | Kommunfullmäktige 2019-06-17 |
| Diarienummer | 2019KS/0602 |
| Reviderat | - |
| Lagstadgat styrdokument | - |
| Ersätter styrdokument | Policy för kommunens borgen till föreningar och föreningsägda bolag 2013-06-12 § 124 |
| Uppföljning | Inför varje mandatperiod. |
| Ansvar | Kommunfullmäktige |

Inledning

Ett kommunalt borgensåtagande är ett instrument för att stödja en icke kommunal verksamhet. Ett sådant åtagande är inte obligatoriskt eller tvingande för kommunen. De ändamål som åtagandet gynnar ska sammanfalla med kommunens egna syften och intressen. Kommunfullmäktige fattar beslut om finanspolicyn samt om riktlinjerna för hantering av tecknande av borgen för föreningar och föreningsägda bolag.

Syfte och omfattning

Denna riktlinje omfattar Värmdö kommuns tecknande av borgen för föreningar och föreningsägda bolag, nedan angivna med ett samlat begrepp *förening*. Kommunfullmäktige beslutar i varje enskilt borgensärende.

Kommunal borgen kan tecknas i första hand för *investering*, av allmänintresse, som kommunen värderar som angelägen.

Villkor

Ett kommunalt borgensåtagande är ett instrument för att stödja en icke kommunal verksamhet. Ett sådant åtagande är inte obligatoriskt eller tvingande för kommunen. Kommunal borgen till föreningar ska mot denna bakgrund tillämpas synnerligen restriktivt och under förutsättning att den ligger inom den kommunala kompetensen. De ändamål som åtagandet gynnar ska sammanfalla med kommunens egna syften och intressen. Kommunal borgen ska endast lämnas om ett sådant åtagande är absolut nödvändigt för genomförandet av projekt eller verksamhet. Bedöms föreningen kunna uppta lån utan kommunens borgen, ska sådan inte lämnas.



| | |
|--|----------------------------------|
| Beslutsdatum: 2019-06-17 | Diarienummer: 2019KS/0602 |
| Dokumentnamn: Riktlinjer för kommunens borgen till föreningar och föreningsägda bolag | |

Förutsättningar/avgränsningar

Borgensåtagandet ska alltid vara tydligt avgränsat i både belopp och tid. Borgen kan under investeringstiden lämnas för byggnadskreditiv men ska därefter övergå till långsiktig finansiering. Borgen ska alltid avse belopp i svenska kronor. Föreningen ska redovisa en amorteringsplan för lånet, som ska godkännas av kommunen. Amortering ska påbörjas skyndsamt efter att investeringen slutförts. Lån kan omsättas hos olika kreditinstitut men ursprungliga amorteringsplaner och belopp får inte förändras utan en ny prövning och godkännande av borgensåtagandet av kommunen.

Kommunens regressrätt ska skrivas in i villkoren för borgensåtagandet.

Riskanalys

Ett borgensåtaganden innebär alltid ett risktagande. Kommunens beslut att ingå ett borgensåtagande ska alltid föregås av en noggrann analys och bedömning av den risk åtagandet medför för kommunen. Vid sådan bedömning ska bland annat följande övervägas:

- Risker i det projekt som investeringen avser.
- Bedömning av låntagarens möjligheter att fullfölja sina åtaganden.
- Bedömning av möjlighet att finansiera investeringen på annat sätt och kostnaden för alternativ finansiering.
- Bedömning av möjlighet att genomföra investeringsprojekt samt förutsättningar att ta ett långsiktigt ansvar för drift och underhåll.

Säkerhet

Vid tecknande av kommunal borgen för föreningar ska kommunen erhålla säkerhet för borgensåtagandet. Säkerhet kan därvid utgöras av:

- Pantbrev i fast egendom.
- Företagsinteckning.
- Säkerhetsöverlåtelse av byggnad på ofri grund.
- Annan säkerhet som kan anses likvärdig eller bättre än ovan nämnda.

Vid säkerhet i form av pantbrev i fast egendom eller företagsinteckning ska säkerheten prövas efter förmånsläge. Under den tid som borgen ska gälla ska föreningen förbinda sig att hålla de objekt och de investeringar som borgen lämnas för betryggande försäkrade.

Ansökan

Föreningens ansökan om kommunal borgen ska innehålla:

- Formell ansökan om kommunal borgen, undertecknad av behöriga firmatecknare.
- Senaste årsredovisning och revisionsberättelse samt resultatbudget avseende ansökningsåret.



| | |
|--|----------------------------------|
| Beslutsdatum: 2019-06-17 | Diarienummer: 2019KS/0602 |
| Dokumentnamn: Riktlinjer för kommunens borgen till föreningar och föreningsägda bolag | |

- Föreningens stadgar.
- Beskrivning av den verksamhet som föreningen bedriver.
- Noggrann beskrivning av den investering och verksamhet, tidplan samt ändamål, som ansökan avser.
- Ekonomisk kalkyl innefattande budgeterade investeringsutgifter inklusive beskrivning av total finansiering av investeringen.
- Uppgifter om villkoren (löptid, räntenivå, amorteringsplan) för det lån som borgensåtagandet avser.
- Uppgift om vilken säkerhet som kan erbjudas.
- Budget för de tre närmaste verksamhetsåren avseende föreningens samtliga intäkter och kostnader, inkluderat investeringen som borgensåtagandet avser.
- Likviditetsbudget för de tre närmaste verksamhetsåren.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar i varje enskilt borgensärende. Efter att beslut vunnit laga kraft kan borgenshandlingar undertecknas.

Ett skriftligt borgensavtal, innefattande de villkor som anges i denna riktlinje och eventuella övriga villkor som kommunen beslutat i särskild ordning, ska upprättas mellan kommunen och föreningen.

Uppföljning av borgensåtagande

För den tid kommunen tecknat borgen ska föreningen till kommunen, minst årsvis, åiterrapportera investeringens ekonomiska utfall och prognos jämfört med den ekonomiska kalkyl och budget som låg till grund för beslutet.

Skulle oförutsedda händelser inträffa som gör att borgensbeloppet riskerar överskridas ska detta omedelbart rapporteras till kommunen. I sådant fall ska föreningen presterat åtgärder i syfte att inrymma merkostnaderna inom borgensbeloppet.

Från kommunens sida ska aktuella borgensåtaganden löpande, i samband med finansrapporten, rapporteras till kommunfullmäktige.

Även investeringsprojektet ska slutrapporteras till kommunen när det är slutfört. Projektet avrapporteras då till kommunfullmäktige i delårsrapport alternativt årsredovisning.