

**Från den 1 januari 2010 gäller:**

Den som har tillstånd för servering av spritdrycker, vin eller starköl till allmänheten eller stadigvarande tillstånd för servering i slutet sällskap, är skyldig att registrera all försäljning i ett certifierat kassaregister. Vid varje försäljningstillfälle skall kunden erbjudas ett kvitto som är framställt av kassaregistret. Även om kunden inte vill ha något kvitto så skall tillståndshavaren ta fram ett kvitto. Kassaregistret skall på ett tillförlitligt sätt visa alla transaktioner som gjorts.

Tillståndshavare /sökande	Namn		Orgnr/persnr
Serveringsställe	Namn		
Uppgifter om kassaregister	Fabrikat	Typ	Placering
Kassaapparat 1			
Kassaapparat 2			
Kassaapparat 3			
Kassaapparat 4			
Kassaapparat 5			

För varje kassaapparat skall bifogas följande:

- Kassakvitto (kassanota) med följande uppgifter
 - Tillståndshavarens namn
 - Organisationsnummer
 - År, datum och klockslag (klockan skall ställas om till sommar- respektive vintertid)
 - Löpnummer för försäljningen
 - Identitet för varje enskild kassaapparat
 - Försäljningsbelopp med specificerad moms
 - Varuslag (mat, spritdrycker, vin, starköl, folköl, övriga drycker, entré, garderob, m.m.)
 - Betalningssätt
- Kassautslag som visar
 - Övningsslag och nollinslag
 - Rättelser och krediteringar
- X-utslag
- Kopia av Z-utslag med löpnummer och Grand Total

För varje kassaapparat skall följande kunna framställas:

Kassakontrollremsa eller utskrift från journalminne som i detalj och i kronologisk ordning visar samtliga transaktioner som gjorts i kassaregistret, t.ex. varje enskild försäljning, övningsinslag, nollslag, rättelser, krediteringar, uttag av Z-utslag och X-utslag. Denna detaljinformation liksom Z-utslag är räkenskapsinformation och skall bevaras i 10 år enligt bokföringslagens bestämmelser. De detaljer som framgår av kvittot skall även framgå av kontrollremsa eller journalminne.

Övriga krav på kassaregister framgår av Statens folkhälsoinstituts föreskrifter (FHIFS 2003:2). Information finns även på institutets hemsida www.fhi.se

Underskrift	Underskrift av tillståndshavare/sökanden	Namnförtydligande	Datum
--------------------	--	-------------------	-------

Blanketten skickas till: Värmdö kommun, Utvecklingsavdelningen, 134 81 Gustavsberg